



# **REGULAMENTUL SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI**



## Cuprins

I. REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN	
MATERIAL PENTRU STUDENȚI .....	3
Cap. I. Dispoziții generale .....	3
Cap. II. Categoriile de burse, perioada de acordare, repartizarea fondurilor și cuantumul acestora .....	4
Cap. III. Criterii de acordare a burselor .....	6
Cap. IV. Graficul de acordare a burselor .....	21
Cap. V. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor .....	22
Cap. VI. Dispoziții finale .....	25
II. REGULAMENTUL DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE .....	29
Cap. I. Dispoziții generale .....	29
Cap. II. Mandatul și modalități de alegere ale studenților reprezentanți .....	29
Cap. III. Drepturi și îndatoriri ale studenților reprezentanți .....	32
Cap. IV. Dispoziții finale .....	33
III. REGULAMENTUL DE CAZARE .....	33
Cap. I. Dispoziții generale .....	33
Cap. II. Criterii de acordare a unui loc de cazare .....	34
Cap. III. Organizarea activității de cazare .....	37
Cap. IV. Obținerea unui loc de cazare .....	40
Cap. V. Drepturi și îndatoriri .....	44
Cap. VI. Sancțiuni .....	48
Cap. VII. Structurile de conducere ale studenților cazați în cămine .....	50
Cap. VIII. Dispoziții finale .....	52
ANEXE	



## REGULAMENTUL SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI

Acest regulament este elaborat pe baza unei concepții integrative asupra serviciilor oferite de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” studenților săi, pentru a-și potența șansele de succes în mediile academic, cultural și social și ale inserției pe piața muncii.

Prezentul Regulament este structurat pe patru categorii distincte dintre aceste direcții intercorelate de activități pentru studenți, astfel:

- I. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- II. Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere;
- III. Regulamentul de cazare;
- IV. Regulamentul Comisiei Administrative pentru Servicii Social – Studențești (CAPSSS).

Acest document a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, din data de 28 iulie 2011.

### I. REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTORFORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚI

#### Cap. I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași acordă studenților înmatriculați în cursuri de zi, în toate ciclurile de studii (licență, master, doctorat), burse pentru performanțele academice și alte forme de sprijin material.

**Art. 2.** Pot beneficia de burse studenții români, cu domiciliul stabil în România, și studenții cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic



European și ai Confederației Elvețiene, care îndeplinesc condițiile stabilite prin prezentul regulament.

## Cap. II. Categoriile de burse, perioada de acordare, repartizarea fondurilor și cuantumurile acestora

**Art. 3.** Studenții pot beneficia de următoarele categorii de burse:

- (1) bursă de performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică);
- (2) bursă de performanță „Meritul Olimpic”;
- (3) bursă de merit;
- (4) bursă „*Cum laude*”;
- (5) bursă de studiu (1/ integrală și 2/ parțială);
- (6) bursă de ajutor social;
- (7) bursă de ajutor social ocazional;
- (8) bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural;
- (9) bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural;
- (10) bursă pentru activități cultural-artistice;
- (11) bursă pentru activități sociale în campusurile studentești;
- (12) bursă „*Laudamus*”.

**Art. 4.** Categoriile de burse se acordă după cum urmează:

- (1) *bursă de performanță* (științifică, sportivă sau cultural-artistică) - 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii;
- (2) *bursă de performanță „Meritul Olimpic”*- lunar, pe durata unui an universitar, inclusiv perioada vacanțelor;
- (3) *bursă de merit* - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (4) *bursă „Cum laude”*- o singură dată, la sfârșitul unui an universitar;
- (5) *bursă de studiu* (1/ integrală și 2/ parțială) - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (6) *bursă de ajutor social* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;



- (7) *bursă de ajutor social ocazional* - o singură dată pe semestru;
- (8) *bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (9) *bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pentru perioada contractată, pe durata desfășurării activităților didactice;
- (10) *bursă pentru activități cultural – artistice* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universității;
- (11) *bursă pentru activități sociale în campusurile studențești* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universității;
- (12) *bursă „Laudamus”*- lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice.

**Art. 5.** Repartizarea pe facultăți a sumelor aferente acordării burselor se face în limita fondurilor alocate de către Ministerul Educației și Cercetării prin contractul instituțional, direct proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la cursurile de zi prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

**Art. 6.** Facultățile repartizează fondurile de burse pe specializări și ani de studii, direct proporțional cu numărul de studenți de la cursurile de zi.

**Art. 7.** Bursele pot fi acordate din următoarele fonduri, după cum urmează:

Categoria de bursă	Alocații bugetare	Venituri proprii ale facultății/ Universității
Bursă de performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică)	X	X
Bursă de performanță „Meritul Olimpic”	X	
Bursă de merit	X	X
Bursă „Cum laude”		X
Bursă de studiu (1/ integrală și 2/ parțială)	X	X
Bursă de ajutor social	X	X



Bursă de ajutor social ocazional	X	X
Bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural		X
Bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural	X	
Bursă pentru activități cultural-artistice		X
Bursă pentru activități sociale în campusurile studentești		X
Bursă "Laudamus"		X

**Art. 8.** La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație aprobă procentul fondurilor alocate pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional), din totalul fondului de burse alocat.

**Art. 9.** În condițiile în care facultățile nu formulează propuneri, iar Consiliul de Administrație nu aprobă alte procente, pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional) se alocă un fond de 20-30% din totalul fondurilor repartizate facultății.

**Art. 10.** Cuantumul minim al bursele sociale se propune anual de către CNFIS, astfel încât acestea să acopere cheltuielile de cazare și de masă ale beneficiarilor. Cuantumul tuturor categoriilor de burse menționate la Art. 4 este stabilit la începutul fiecărui an universitar, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

**Art. 11.** Cuantumul bursei de studiu 2 (parțială) nu poate fi mai mic de 50% din cuantumul bursei de studiu 1 (integrală) și trebuie să fie cel puțin egal cu cel al bursei de ajutor social.

### Cap. III. Criterii de acordare a bursele

**Art. 12.** Bursele se acordă studenților înmatriculați în semestrul universitar curent, în conformitate cu criteriile prevăzute în prezentul Regulament și în limita fondurilor disponibile.



**Art. 13.** Nu pot constitui criteriile de acordare a bursei: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

### *III.1. Bursa de performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică)*

**Art. 14.** Bursele de performanță științifică se pot acorda, prin concurs, începând cu anul al II-lea de studiu, în funcție de rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, sportivă sau cultural-artistică.

**Art. 15.** Bursele de performanță științifică se pot acorda studenților înmatriculați în orice domeniu/ specializare din cadrul Universității.

**Art. 16.** (1) Criteriile de acordare a bursei de performanță științifică sunt:

- a) îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
- b) participarea la sesiuni științifice, publicarea unor articole, brevetarea unor invenții;
- c) în situație de punctaj egal, în urma evaluării activității științifice, media poate fi lăsată în considerare pentru departajare;

(2) Pentru evaluarea activității extra-curriculare se punctează doar activitățile realizate de către candidat de la ultima obținere a unei burse de performanță, conform Anexei 4 la prezentul regulament.

**Art. 17.** Bursele de performanță sportivă se pot acorda studenților înmatriculați la orice facultate, indiferent de specializare.

**Art. 18.** Criteriile de acordare a bursei de performanță sportivă sunt:

- a) îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
- b) obținerea de titluri europene, mondiale și olimpice. Criteriile de evaluare a activității sportive sunt prevăzute în Anexa 4b la prezentul regulament.



**Art. 19.** Bursele de performanță cultural-artistică se pot acorda studenților înmatriculați în orice facultate, indiferent de specializare.

**Art. 20.** (1) Criteriile de acordare a bursei de performanță cultural-artistică sunt:

a) îndeplinirea integrală a obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);

b) obținerea de premii internaționale.

(2) Evaluarea activității cultural-artistice se efectuează în funcție de criteriile prevăzute în Anexa 4b.

**Art. 21.** Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită bursă de performanță, va cuprinde:

a) curriculum vitae;

b) lucrările științifice ale candidatului sau copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările științifice, sportive sau cultural-artistice la care a participat;

c) situația școlară;

d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea de cercetare științifică, sportivă sau artistică.

**Art. 22.** La începutul fiecărui an universitar, Consiliul facultății stabilește numărul de burse de performanță și componența comisiei de evaluare a candidaților. După avizarea propunerilor comisiei, Consiliul facultății le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație.

**Art. 23.** Fondurile destinate bursei de performanță se deduc din fondul total repartizat fiecărei facultăți.





### *III.2 Bursa de performanță „Meritul Olimpic”*

**Art. 24.**Bursa de performanță „Meritul Olimpic” se poate acorda studenților anului I, care au obținut unul dintre primele 3 locuri, echivalent cu obținerea medaliei de aur, a medaliei de argint, a medaliei de bronz, respectiv obținerea premiului I, al II-lea sau al III-lea la olimpiadele școlare internaționale în calitate de elevi ai clasei a XII-a, pe durata anului universitar, inclusiv a vacanțelor.

**Art. 25.**Bursa de performanță „Meritul Olimpic” se acordă prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

**Art. 26.**Cuantumul bursei de performanță „Meritul Olimpic” este stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării, conform art. 3 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010 pentru acordarea bursei de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale.

### *III.3. Bursa de merit*

**Art. 27.**Bursa de merit se poate acorda studenților înmatriculați în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, începând cu semestrul al II-lea al fiecărui ciclu de studii universitare.

**Art. 28.**La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Senatul Universității aprobă:

- a) punctajul minim de acordare a bursei de merit;
- b) numărul maxim de burse pentru fiecare facultate.

**Art. 29.**În lipsa aprobării de către Consiliul de Administrație a punctajului minim, se consideră că pot fi acordate burse de merit studenților care au acumulat minim 288 de puncte din evaluarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ al semestrului anterior și nu au obținut venituri din activități remunerate.



**Art. 30.** Prin excepție, bursa de merit se poate acorda începând cu semestrul I al primului an al ciclului de studii de licență studenților care în unul din ultimii doi ani de liceu au obținut premii la olimpiadele școlare internaționale.

**Art. 31.** Fondurile destinate burselor de merit se deduc din fondul total repartizat fiecărei facultăți.

#### *III.4. Bursa „Cum Laude”*

**Art. 32.** Bursele „Cum Laude” se pot acorda studenților care, la sfârșitul unui an universitar, se clasează în topul primelor cinci medii în ordinea punctajelor anuale, pentru fiecare specializare/domeniu de studii.

**Art. 33.** Bursa „Cum Laude” se acordă o singură dată, la sfârșitul anului universitar, în cuantum aprobat de Consiliul de Administrație, la propunerile Consiliilor facultăților.

**Art. 34.** La începutul anului universitar, Consiliul de Administrație aprobă numărul de burse pentru fiecare facultate, la propunerea Consiliilor acestora.

**Art. 35.** Această bursă poate fi cumulată cu o altă categorie de bursă prevăzută în prezentul Regulament.

#### *III.5. Bursa de studiu (1/ integrală, 2/ parțială)*

**Art. 36.** Bursele de studiu se pot acorda studenților înmatriculați în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate.

**Art. 37.** Bursele de studiu pot fi integrale (bursa de studiu 1) sau parțiale (bursa de studiu 2).

**Art. 38.** La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Senatul Universității aprobă:



- a) punctajul minim, respectiv ultima media de admitere în vederea acordării bursei de studiu, pentru fiecare facultate;
- b) ponderea burselor integrale și a celor parțiale.

**Art. 39.** În lipsa aprobării de către Consiliul de Administrație a punctajului minim pentru ultima medie, acordarea burselor de studiu se realizează în limita fondurilor disponibile.

**Art. 40.** Bursele parțiale de studiu se atribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor, studenților care au un punctaj mai mic decât ultimul student căruia i s-a acordat bursă integrală de studiu.

### *III.6. Bursa de ajutor social*

**Art. 42.** Bursele de ajutor social se pot acorda anual, studenților înmatriculați în anul universitar curent, în limita fondurilor alocate.

**Art. 43.** La începutul fiecărui an universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație aprobă numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și/sau să beneficieze în continuare de o bursă socială. Numărul de credite se calculează luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

**Art. 44.** Semestrial, bursele sociale sunt revizuite doar în cazuri de excepție (ex. completarea numărului de burse acordate în primul semestru în cazul în care sunt studenți care obțin o altă categorie de bursă în urma rezultatelor obținute).

**Art. 45.** Bursele de ajutor social se acordă, conform următoarelor priorități și criterii:

- a) studenților orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, handicap locomotor;



c) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim brut pe economie.

**Art. 46.** Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

- a) pentru primul semestru: iunie, iulie, august;
- b) pentru al doilea semestru: octombrie, noiembrie decembrie.

**Art. 47.** Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani și urmează studiile ciclului de studii universitare de licență la prima specializare/ facultate se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora (conform art. 66, alin. b din Legea 19/17 martie 2000, coroborat cu prevederile Codului familiei).

**Art. 48.** Venitul lunar net mediu (pe ultimele trei luni), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează astfel:

- a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți;
- b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul membrului familiei și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu are venituri salariale;
- c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

**Art. 49.** Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social cuprind următoarele documente:

- a. *pentru studenții orfani:*
  - (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
  - (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
  - (3) copii după certificatele de deces ale părintelui/ părinților sau adeverință din care să rezulte că studentul provine din casa de copii sau din plasament familial;
  - (4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;



(5) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților personale ale studentului(ei) (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);

(6) documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;

b. *pentru studenții care solicită bursă medicală:*

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului și de medicul dispensarului studentesc în raza căruia sunt arondați studenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Cabinetul medical din căminul nr. 8);

c. *pentru studenții cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul minim brut pe economie:*

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

(4) documente justificative privind veniturile nete realizate pe cele trei luni care se iau în calcul, conform Art. 48. din prezentul regulament, ale părinților studentului, ale ambilor studenți, conform Art. 50, în cazul familiilor de studenți sau Art. 49, în cazul studenților care au împlinit 26 de ani;

(5) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;

(6) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților familiei (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);

(7) documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;

(8) copii după documentele de identitate ale celorlalți membri ai familiei/ familiilor aflați în întreținere legală și adeverințe, pentru fiecare dintre aceștia, prin care se atestă calitatea de întreținuți (ex. elevi, studenți până la vârsta de 26 de ani, descendenți cu dizabilități).



**Art. 50.** Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei constituite la facultăți pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii specializate (ex. Comisia de Expertiză Medicală).

**Art. 51.** Dosarele pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional) se depun la secretariatele facultăților, în perioada stabilită.

**Art. 52.** Calitatea de student a titularului unui dosar pentru bursa socială va fi certificată de către secretariatele facultăților pe cererea tip, prin semnătură legală și ștampilă.

**Art. 53.** Direcția pentru Servicii Sociale pentru Studenți redactează anual norme de evaluare a dosarelor, pentru fiecare categorie de caz social, pe care le transmite fiecărei facultăți, după aprobarea Biroului Consiliului de Administrație.

**Art. 54.** Facultățile semnalează Direcției pentru Servicii Sociale pentru Studenți cazurile nenormate, pentru completarea normelor.

### *III. 7. Bursă de ajutor social ocazional*

**Art. 55.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași acordă trei categorii de burse de ajutor social ocazional, astfel:

- a) pentru îmbrăcăminte;
- b) pentru maternitate;
- c) în caz de deces.

**Art. 56.** Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda:

- a) studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 75% din salariul minim brut pe economie.



**Art. 57.** Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda, la solicitarea studentului, în cuantumul lunar al unei burse de ajutor social, de două ori în decursul unui an universitar, indiferent dacă acesta mai beneficiază de altă categorie de bursă.

**Art. 58.** Studenții care solicită această categorie de bursă atașează la dosarul pentru bursa de ajutor social o cerere separată, analiza dosarului realizându-se o singură dată.

**Art. 59.** Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda studentei sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât bursele.

**Art. 60.** Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda, în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social, o singură dată, la nașterea copilului.

**Art. 61.** Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru maternitate cuprind următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copie după certificatul de naștere al copilului;
- (4) documente justificative privind veniturile familiei, similare cu cele prevăzute la Art. 49, lit. c) al prezentului regulament.

**Art. 62.** Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă), cu soție/ soț care nu realizează venituri.

**Art. 63.** Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda, o singură dată, pentru fiecare caz, în cuantumul a 35% din suma stabilită la nivel național în cazul salariaților.

**Art. 64.** Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru deces cuprind următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;



- (3) copie după certificatul de căsătorie;
- (4) copie după certificatul de deces;
- (5) documente justificative privind veniturile familiei, similar cu cele prevăzute la Art. 51, lit. c) al prezentului regulament, dacă este cazul.

**Art. 65.** Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

### *III. 8. Bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural*

**Art. 66.** Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se poate acorda, câte una pentru fiecare facultate, studentului cu cele mai bune rezultate în activitatea didactică, dintre studenții care au, atât ei, cât și părinții acestora, domiciliul în mediul rural.

**Art. 67.** Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă începând cu anul al II-lea al ciclului de studii de licență

**Art. 68.** Bursa de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă după cum urmează: se suplimentează din veniturile proprii ale facultăților diferența dintre quantumul stabilit pentru această categorie de bursă de către Consiliul de Administrație și suma atribuită prin bursă de studiu/ merit, susținută din alocații bugetare.





### *III. 9. Bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural*

**Art. 69.**Bursa contractuală de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, în conformitate cu prevederile H.G. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii studenților cu domiciliul în mediul rural.

**Art. 70.**Bursa contractuală de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural se acordă studenților înmatriculați la studii universitare de licență.

**Art. 71.**Studenții care solicită acest tip de bursă trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să aibă domiciliul în mediul rural;
- b) să nu aibă restanțe la examene pe perioada în care primesc bursa de studiu și să nu repete nici un an universitar;
- c) să se oblighe, prin contract, ca după terminarea studiilor universitare să profeseze în învățământul din mediul rural, o perioadă cel puțin egală cu cea pentru care au primit bursa, în calitate de titulari sau suplinitori, în specialitățile pentru care s-au pregătit.

**Art. 72.**Bursa se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplinește condițiile prevăzute la Art. 71.

**Art. 73.**Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe perioada anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță.

**Art. 74.**Bursa contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se poate cumula cu o altă categorie de bursă.

**Art. 75.**Drepturile și obligațiile studentului care beneficiază de această bursă sunt prevăzute în contractul încheiat între părți conform Anexei nr. 2.

**Art. 76.**Beneficiarul bursei se obligă, prin angajament de plată anexă la contract, să restituie, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate, sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflație conform Anexei nr. 3.



**Art. 77.**În cazul în care în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași există mai multe cereri decât numărul de burse aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, bursa se acordă pe bază de concurs de selecție, în funcție de media generală a anului universitar anterior, respectiv de media de admitere.

**Art. 78.**Pentru obținerea acestei burse, un student trebuie să parcurgă următoarele etape:

a) prezentarea la Direcția pentru Servicii Sociale pentru Studenți, Compartimentul Burse a următoarelor documente: copie după cartea/ buletinul de identitate, adeverință de student, cerere adresată decanului facultății și vizată de către acesta;

b) completarea, în cinci exemplare, a contractului de bursă; modelul este luat de la Compartimentul Burse;

c) dosarul astfel întocmit, semnat de către beneficiar, va fi transmis, de către Compartimentul Burse, pentru obținerea semnăturilor autorizate din Universitate: consilier juridic, director financiar-contabil, rector;

d) dosarul este preluat de către beneficiar, care are sarcina de a obține semnăturile autorizate de la Inspectoratul Școlar Județean al localității de domiciliu, apoi depus la Compartimentul Burse;

e) Compartimentul Burse va transmite dosarul către Ministerul Educației și Cercetării, spre aprobare;

f) după aprobare, un exemplar al contractului de bursă este transmis, de către Compartimentul Burse, studentului titular.

**Art. 79.**Dosarul pentru bursa contractuală de studii pentru studenții cu domiciliul în mediul rural cuprinde următoarele documente:

a) cinci exemplare ale contractului de bursă;

b) cerere adresată decanului facultății la care studentul este înmatriculat, vizată de către acesta;

c) adeverință de student;

d) copie după cartea/ buletinul de identitate.



### *III.10. Bursa pentru activități cultural-artistice*

**Art. 80.** Bursa pentru activități cultural-artistice se poate acorda studenților care, sub îndrumarea unui membru al comunității academice a Universității, desfășoară activități suplimentare celor prevăzute în planurile de învățământ, recunoscute în instituție, precum: interpretări vocal-instrumentale, dramaturgie, dansuri etc.

**Art. 81.** Bursele pentru activități cultural-artistice sunt aprobate nominal de către Biroul Consiliului de Administrație, la propunerea coordonatorului activităților.

**Art. 82.** Bursele pentru activități cultural-artistice se acordă pentru perioada aprobată de către Biroul Consiliului de Administrație.

**Art. 83.** Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

### *III.11 Bursa pentru activități sociale în campusurile studențești*

**Art. 84.** Bursa pentru activități sociale în campusurile studențești se poate acorda studenților care, într-o formă organizată, se implică voluntar în activități a căror derulare a fost aprobată în prealabil de către Biroul Senatului, precum:

- a) protejarea și curățarea mediului înconjurător;
- b) editarea și redactarea unor reviste, broșuri ale Universității;
- c) optimizarea activităților administrative desfășurate în căminele studențești și în cantinele Universității;
- d) implicare în organizarea unor manifestări, științifice, educative, culturale, sportive etc.

**Art. 85.** Bursele pentru activități sociale în campusurile studențești sunt aprobate nominal de către Biroul Consiliului de Administrație, la propunerea unui membru al Biroului Consiliului de Administrație sau a decanului facultății/ șefului compartimentului în care se desfășoară activitatea.

**Art. 86.** Bursele pentru activități sociale în campusurile studențești se pot acorda lunar, pe întreaga perioadă de derulare a activității, aprobată de către Biroul Consiliului de Administrație.



**Art. 87.** Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

### *III.12. Bursa „Laudamus”*

**Art. 88.** Bursa „Laudamus” poate fi acordată:

- a) studenților cu rezultate foarte bune la o disciplină sau portofoliu de discipline;
- b) studenților care obțin rezultate deosebite la manifestări extra-curriculare, în afara domeniului de studiu la care sunt înmatriculați.

**Art. 89.** La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație aprobă:

- a) criteriile de acordare a bursei;
- b) numărul de burse pentru fiecare disciplină/ portofoliu de discipline.

**Art. 90.** Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

**Cap. IV. Graficul de acordare a bursei**

**Art. 91.** Procesul de acordare a bursei se încadrează în următorul grafic:

Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului					
		I	II	III	IV	V	VI
Aprobarea de către Consiliul de Administrație a propunerilor facultăților	Consiliile facultăților	Înainte de începerea anului universitar					
Întocmirea listelor cu punctajele studenților	Secretariatele facultăților	X					
Depunerea dosarelor pentru bursele de performanță	Secretariatele facultăților		X				
Depunerea dosarelor pentru bursele de ajutor social	Secretariatele facultăților		X	X			
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele facultăților			X			
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	DGA		X				
Întocmirea listelor cu bursieri	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei			X			
Afișarea listelor cu bursieri	Secretariatele facultăților			X	X		
Primirea contestațiilor	Secretariatele facultăților			X	X		
Analiza contestațiilor	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei				X		
Transmiterea listelor finale cu bursieri către DPSS	Secretariatele facultăților				X		



Completarea bazei de date cu informații care lipsesc (ex. CNP-uri)	Compartimentul Burse, DPSS				X	X	
Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar - Contabilă	Compartimentul Burse, DPSS				X	X	
Virarea burselor pe carduri	Direcția Financiar - Contabilă					X	X

**Art. 92.** Termenele efective, cu respectarea graficului prevăzut de Art. 91 din prezentul regulament, sunt aprobate de către Biroul Consiliului de Administrație înainte de începerea semestrului, având în vedere propunerea Direcției pentru Servicii Sociale pentru Studenți.

#### Cap. V. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor

**Art. 93.** La nivelul fiecărei facultăți, cu aprobarea Consiliului acesteia, se constituie o comisie de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor.

**Art. 94.** Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, administratorul - șef, secretarul - șef și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent de minim 50% din totalul membrilor.

**Art. 95.** Comisia astfel constituită are următoarele responsabilități:

- a) repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare specializare;
- b) stabilirea unor criterii suplimentare pentru acordarea burselor, criterii care să nu contravină prevederilor prezentului regulament;
- c) analiza documentelor din dosarele depuse;
- d) organizarea concursului pentru acordarea burselor studenților;
- e) întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă pentru performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică); bursă de merit; bursă de studiu (1/ integrală și 2/ parțială); bursă de ajutor social; bursă de ajutor social ocazional; bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural, cu încadrarea în fondurile alocate;



- f) verificarea încadrării în fondurile alocate;
- g) propunerea altor surse de finanțare a burselor;
- h) analiza și rezolvarea contestațiilor.

### **Bursele Sfântul Dumitru**

**Art.96.** Bursele „Sfântul Dumitru” reprezintă o recunoaștere a excelenței pe plan academic, a performanței în cadrul competițiilor științifice studentești și a implicării sociale a studenților Universității „Alexandru Ioan Cuza”. Acestea sunt oferite anual, începând cu anul 2010, în cadrul unei festivități organizate pe data de 10 octombrie. Evenimentul care a consacrat demararea acordării acestei burse a constituit una dintre manifestările dedicate sărbătoririi a 150 de ani de existență a Universității „Alexandru Ioan Cuza”.

**Art.97.** Existența acestui premiu se datorează profesorului universitar Dumitru Oprea, rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în perioada 2000-2008, și reprezintă materializarea donației făcute de către domnia sa ca semn al recunoștinței față de Universitate, având ca destinatari tinerii studenți ce realizează performanțe în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza”.

**Art.98.** Bursa „Sfântul Dumitru” se oferă anual și reprezintă valoarea dobânzii anuale a sumei de 10.410 Euro. Cuantumul bursei va fi anunțat public cu 10 zile înaintea acordării.

**Art.99.** Pot candida pentru această bursă studenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași înmatriculați la forma de învățământ de zi din ciclul de învățământ de licență. O persoană poate beneficia o singură dată de bursa „Sfântul Dumitru”.

**Art. 100.** Comisia care analizează și certifică îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei „Sfântul Dumitru” va fi formată din:

- Domnul profesor Dumitru Oprea, fondatorul premiului;
- Câștigătorul din anul precedent al premiului;
- Rectorul în funcție al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Reprezentantul studenților în Biroul Senat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.



**Art. 101.** Câștigătorul bursei va fi stabilit pe baza unui punctaj calculat după următoarele criterii:

- Media anului universitar precedent: 30%;
- Implicare în proiecte sociale studențești: 10%;
- Premii la concursuri destinate studenților, cu recunoaștere națională sau internațională: 55%;
- Scrisoare-eseu (max. 2 pag) care să prezinte intențiile de dezvoltare profesională în următorii cinci ani: 5%. Bursa pe anul 2009 se referă la anul universitar 2008/2009, iar pentru anul 2010 la anul universitar 2009/2010.

**Art. 102.** Participanții pot depune dosarele în fiecare an, în perioada 1 iulie – 30 septembrie, la secretariatul rectoratului.

Dosarul va conține:

- Curriculum Vitae al participantului;
- Copie după cartea sau buletinul de identitate;
- Situația școlară a anului universitar precedent, obținută de la secretariatul facultății;
- Scrisoare-eseu (max 2 pag) care să prezinte intențiile de dezvoltare profesională în următorii cinci ani;
- Documentele care să ateste implicarea în proiecte social-studențești și rezultatele obținute la concursuri naționale sau internaționale.

**Art. 103.** Beneficiarul bursei își exprimă implicit acordul privind utilizarea numelui și a imaginii sale în scopul exclusiv al promovării bursei și a universității.

**Art. 104.** Condițiile și termenii participării, precum și câștigătorii vor fi făcuți cunoscuți publicului larg pe site-urile UAIC și ale facultăților.





## Cap. VI. Dispoziții finale

**Art. 105.** Punctajul pentru acordarea unei burse se calculează luându-se în considerare doar rezultatele obținute la disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior, pentru bursele semestriale, și al anului universitar anterior, pentru cele care se acordă anual.

**Art. 106.** (1) Statutul de student bugetar sau cu taxă, precum și statutul de bursier pentru studenții Erasmus se stabilesc astfel:

a) pentru primul semestru de mobilitate Erasmus, conform ierarhiei obținute în urma rezultatelor din semestrul anterior acestei mobilități;

b) pentru semestrul următor încheierii mobilității Erasmus, conform ierarhiei rezultate în urma recunoașterii academice a rezultatelor obținute la universitatea parteneră (conform Learning Agreement-ului semnat și aprobat înainte de plecare);

c) în cazul unui al doilea semestru de mobilitate, conform ierarhiei rezultate în urma recunoașterii academice a rezultatelor obținute în primul semestru la universitatea partener, conform Learning Agreement-ului.

(2) În cazul nepromovării unor discipline prevăzute în Learning Agreement la universitatea parteneră, rezultatele eventualei promovări prin examinare după întoarcerea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” nu se iau în considerare la stabilirea ierarhiei pentru buget-taxă, respectiv bursă.

(3) Drepturile, respectiv obligațiile financiare rezultate în urma acestor proceduri se constituie din momentul validării recunoașterii academice a creditelor și a notelor, dar acoperă perioada de la începutul semestrului respectiv.

**Art. 107.** Studenților care, în semestrul precedent, au urmat cursurile unei universități din străinătate, prin programul Socrates, li se echivalează punctajul în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație privind mobilitățile Socrates.

**Art. 108.** Studenții care efectuează mobilități de studiu pe o perioadă de un an academic, cu avizul facultății și aprobarea Biroului Consiliului de Administrație, își păstrează bursa și în semestrul al II-lea al anului universitar.



**Art. 109.** Bursele de merit, de studiu și de ajutor social se atribuie și pe perioada vacanțelor, dacă studenții sunt orfani de ambii părinți, dacă provin din case de copii sau din plasament familial sau dacă sunt bolnavi de TBC, se află în evidența unităților medicale, suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, handicap locomotor.

**Art. 110.** Bursele care se acordă și pe perioada vacanțelor se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă urmează a fi înmatriculat în semestrul următor.

**Art. 111.** Consiliile facultăților pot să analizeze situații excepționale și să acorde burse sociale studenților, prin asimilare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 112.** Plata burselor se realizează prin virament în conturile bancare ale studenților. În termen de zece zile lucrătoare de la afișarea repartiției burselor, beneficiarul este obligat să ducă un extras de cont la Departamentul Burse.

**Art. 113.** Angajații Universității care nu respectă termenele de acordare a burselor pot fi sancționați disciplinar, în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

**Art. 114.** Angajații Universității care favorizează obținerea unei burse, având la bază documente fictive, vor fi sancționați disciplinar, material sau penal, după caz.

**Art. 115.** Hotărârea Consiliului de Administrație prin care se aprobă cuantumul burselor și cea prin care se repartizează fondurile pe facultăți fac parte din prezentul Regulament, ca anexă.

**Art. 116.** Facultățile pot adopta regulamente proprii de burse, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament.

**Art. 117.** Dispozițiile prezentului Regulament sunt de imediată aplicare și vor fi afișate la avizierul fiecărui cămin al Universității în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare.



**Art. 118.** Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza”, din data de 28 iulie 2011 și are la bază următoarele documente:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
- Legea pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadele școlare internaționale nr. 235 din 7 decembrie 2010 publicată în Monitorul Oficial al României nr.831 din 13 decembrie 2010;
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/ 2010 pentru acordarea burselor de merit olimpic internațional elevilor premiați în olimpiadele școlare internaționale publicate în Monitorul Oficial al României nr. 225 din 31 martie 2011;
- Legea nr. 263/ 2010 privind sistemul unitar de pensii publice publicată în Monitorul Oficial al României nr. 852 din 20 decembrie 2010;
- Hotărârea Guvernului nr. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural publicată în Monitorul Oficial al României nr. 669 din 27 iulie 2005;
- Norme metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769 din 14 iulie 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural din 8 septembrie 2005;
- Norme metodologice din 8 septembrie 2005 de aplicarea a Hotărârii Guvernului nr. 769/ 2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural;
- Hotărârea Guvernului nr. 1004 din 10 septembrie 2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- Legea nr. 19/ 17 martie 2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 445/ 1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și



cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 347 din 14 septembrie 1998;

- Hotărârea Guvernului nr. 445/ 1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi;
- Contractul instituțional al Universității, încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării;
- Hotărârea Biroului Senatului nr 23RI/ 12.02.2004 privind procedura de utilizare a creditelor transferabile (ECTS) pentru studenții Socrates;
- Hotărârea Biroului Senatului nr. 28RI/ 16.03.2006 privind procedura de recunoaștere academică a notelor pentru studenții SOCRATES;
- Regulamentul de activitate didactică aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din 28 iulie 2011;
- Codul Familiei actualizat în 2011.



## II. REGULAMENTUL DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

### Cap. I. Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) Prezentul document stabilește principiile de bază privind alegerea studenților în structurile administrative și de conducere ale Universității „Alexandru Ioan Cuza”.

(2) Alegerile studentești se desfășoară o dată cu alegerea noului Consiliu de Administrație / Consiliu al Facultății, pentru mandatul colectiv și ori de câte ori mandatul individual al unuia dintre studenții din Consiliu de Administrație / Consiliu se încheie.

**Art. 2.** Vom numi în continuare „Consiliul Studentesc” (CS) totalitatea studenților membri în Consiliul Facultății. Mandatul colectiv al CS are o durată de 4 ani, conform Legii Învățământului și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.

**Art. 3.** Operaționalizarea principiilor generale și modul de organizare a alegerilor în urma cărora se stabilesc reprezentanții studenților în Consiliul Facultății rămân la latitudinea Consiliului Studentesc, în funcție de structura pe specializări și cicluri academice, serii și ani de studiu specifică fiecărei facultăți, în concordanță cu prezentul regulament.

**Art. 4.** Ponderea studenților în Consiliul de Administrație și în Consiliile Facultăților este de 25% din numărul total de membri ai acestora.

### Cap. II. Mandatul și modalități de alegere ale studenților reprezentanți

**Art. 5.** (1) Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul studenților.

(2) Poate candida orice student înscris la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la cursurile de zi, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament;

(3) Reprezentarea este pe ani de studiu și/sau specializări sau cicluri de studii (licență, masterat și doctorat);



(4) Votul este direct și secret sau indirect, în funcție de numărul de studenți reprezentați;  
(5) Votul direct și secret este aplicabil unui număr de maxim 400 de studenți reprezentați;  
(6) Votul indirect implică împărțirea studenților în grupuri. Aceștia li se aplică sistemul votului direct și secret (grupe, ani, specializări). Ulterior, reprezentanții grupurilor de studenți aleg, prin vot direct și secret, reprezentantul studenților în Consiliul Facultății.

**Art. 6.(1)** Pentru validarea alegerilor, se impune o prezență la vot de minim 30% din numărul total de studenți reprezentați.

(2) În cazul în care condiția cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin în cadrul căruia nu mai este luat în considerare procentul minim de prezență.

(3) Câștigă candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor.

**Art. 7.(1)** Mandatul individual al unui student reprezentant încetează prin:

- demisie;
- revocare;
- transfer la o altă facultate/ instituție de învățământ.

(2) Încetarea unui mandat individual implică organizarea de alegeri pentru completarea Consiliului Studențesc și desemnarea reprezentantului în Consiliul de Administrație. Alegerile se fac în prima lună a fiecărui an academic sau ori de câte ori se impune.

(3) Data alegerilor studenților reprezentați în Consiliul Studențesc este anunțată pe site-ul și la avizierul facultății, cu 5 zile înainte.

(4) Demisia unui student reprezentant trebuie să îmbrace forma scrisă. Demisia verbală nu este admisă.

(5) Inițiativa revocării, înainte de termen, a unui student reprezentant, care nu și-a îndeplinit atribuțiile, aparține unui număr de minim 50%+1 dintre studenții reprezentați care au votat inițial. Studenții reprezentați întocmesc un raport pe care îl înaintează Consiliului Studențesc. Acesta din urmă este singurul organism îndreptățit de a lua o hotărâre. Alegerea unui nou student reprezentant se realizează conform procedurii prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament.

(6) Un student reprezentant poate fi revocat de către studenții reprezentați în Consiliul de Administrație prin vot unanim în cazul în care aceștia constată neîndeplinirea atribuțiilor.

(7) Studentul membru al Biroului Consiliul de Administrație care absolvă un ciclu de studii este înlocuit, până la completarea echipei studenților din Senat (maxim până la Ședința



Consiliului de Administrație din luna noiembrie), de un alt student din Consiliul de Administrație, ales cu statut interimar, respectând aceleași proceduri de alegere prevăzute în art.5.

**Art. 8.(1)** Consiliul Studentesc este obligat să asigure reprezentarea directă sau indirectă a tuturor anilor/specializărilor pentru ciclul de licență. Numărul studenților reprezentanți pentru ciclurile de masterat și doctorat este unu (pentru formații de studiu mai mici de 400 de studenți), respectiv doi (pentru formații de studiu mai mari de 400 de studenți), maxim un reprezentant înmatriculat la studiile de doctorat.

(2) În cazul în care numărul studenților din ciclurile masterat și doctorat este mai mare decât cel al studenților înmatriculați la studiile de licență și totuși mai mic de 400, se admite un reprezentant pentru masterat, respectiv unul pentru doctorat.

(3) Distribuirea locurilor pe specializări și cicluri academice pentru noul Consiliu Studentesc este stabilită, reconfirmată de vechiul Consiliu Studentesc înaintea demarării alegerilor.

**Art. 9.(1)** Reprezentanții studenților în Consiliul de Administrație sunt aleși de către Consiliul Studentesc, dintre membrii acestuia, prin vot secret.

(2) Este necesară și obligatorie prezența tuturor membrilor Consiliului Studentesc (cu excepția studenților plecați cu bursă în străinătate).

(3) Reprezentanții studenților în Consiliul de Administrație pot fi revocați prin votul a 50% + 1 din numărul studenților din Consiliul Studentesc sau în urma acumulării a trei absențe nemotivate la ședințele Consiliului de Administrație.

(4) Un student reprezentant în Consiliul de Administrație poate fi revocat de către minim două treimi din numărul studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație, prin vot deschis, în cazul în care se constată neîndeplinirea atribuțiilor.

**Art. 10. (1)** Reprezentantul studenților în Biroul Consiliului de Administrație este ales prin vot secret de către studenții membri ai Consiliului de Administrație.

(2) Este obligatorie participarea a minim două treimi din numărul studenților din Consiliul de Administrație.

(3) Câștigă candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor.



**Art. 11.**(1) Orice decizie luată de Consiliul Studențesc este consemnată într-un proces - verbal semnat de toți membrii acestuia.

(2) Procedurile și rezultatul alegerilor se consemnează, de asemenea, într-un proces - verbal, ce urmează a fi supus validării în cadrul Consiliului Facultății.

### **Cap. III. Drepturi și îndatoriri ale studenților reprezentanți**

**Art. 12.** Drepturile principale ale studenților membri ai Consiliilor Facultăților și ai Consiliului de Administrație sunt :

1. Studenții membri ai Consiliului Facultății și ai Consiliului de Administrație pot iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lor;
2. Studenții membri ai Consiliului Facultății și ai Consiliului de Administrație se pot informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenți;
3. Studenții membri ai Consiliului Facultății au acces permanent la structurile academice și administrative ale facultăților de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;
4. Studenții membri ai Consiliului de Administrație au acces permanent în căminele universității pe baza oricărui document care le atestă această calitate;
5. Studenții membri ai Consiliului de Administrație pot candida pentru comisiile pe domenii ale Consiliului de Administrație.

**Art. 13.** Îndatoririle principale ale studenților membri ai Consiliilor Facultăților și ai Consiliului de Administrație sunt :

1. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;
2. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;
3. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să participe la ședințele consiliului, trei absențe nemotivate ducând la revocarea lor;





4. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să facă parte din comisia socială a facultății;
5. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să se implice în procesul de cazare;
6. Studenții membri ai Consiliului Facultății, în funcție la începutul fiecărui an academic, sunt obligați să organizeze alegerile pentru desemnarea noului Consiliu Studentesc;
7. Studenții din Consiliul de Administrație au responsabilitatea organizării alegerilor anuale pentru desemnarea șefilor de cămin și complex.

#### **Cap. IV. Dispoziții finale**

**Art. 14.** (1) Calitatea de student senator este atestată prin adeverința și/sau prin legitimația de membru în Senat eliberată de secretariatul Universității. Legitimația este vizată anual.

(2) Studentul membru al Consiliului de Administrație care este revocat din funcție trebuie să predea legitimația, care va fi anulată.

**Art.15.** (1) Studenții membri ai Consiliului Facultății și ai Consiliului de Administrație nu pot desfășura activități cu caracter politic în campusurile și în spațiile Universității.

(2) Studenții membri ai partidelor politice nu pot fi aleși în Consiliul Facultății și în Consiliul de Administrație.

**Art. 16.** Dispozițiile prezentului Regulament sunt de imediată aplicare și vor fi afișate la avizierul fiecărui cămin al Universității în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare.

**Art. 17.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din data de 28 iulie 2011.

### **III. REGULAMENTUL DE CAZARE**

#### **Cap. I. Dispoziții generale**



**Art. 1.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași asigură studenților, în limita locurilor disponibile, cazare în cămine studențești.

**Art. 2.** Pot beneficia de cazare studenții români și studenții cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene sau ai statelor terțe care îndeplinesc condițiile stabilite prin prezentul regulament.

## **Cap. II. Criterii de acordare a unui loc de cazare**

**Art. 3.** Căminele Universității sunt următoarele:

- C1, C2, C3, C4 situate în Campusul studențesc Târgușor Copou;
- C5, C6, C7, C8 în Campusul studențesc Titu Maiorescu;
- C10, C11, C12, C13 aflate în Campusul studențesc Codrescu;
- Centrul de Studii Internaționale „Gaudeamus” ;
- Căminul studențesc „Akademos”.

**Art. 4.** În acordarea unui loc de cazare, nu pot constitui criterii: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse sau alte elemente discriminatorii.

**Art. 5.** (1) Locurile de cazare se repartizează de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți, din care trebuie să facă parte și reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății.

(2) Comisia de cazare este constituită din decanul sau un prodecan al facultății, administratorul - șef, secretarul - șef și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent mai mare de 50% din totalul membrilor.

**Art. 6.** Pot beneficia de cazare studenții înmatriculați la zi, buget sau taxă, indiferent de ciclul de studii (licență, master, doctorat) care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași.



**Art.7.** Criteriul principal de acordare a unui loc de cazare este media anuală obținută în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se ia în considerare media obținută la admitere.

**Art. 8.** Studenții orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial beneficiază de prioritate în primirea unui loc de cazare. Aceștia trebuie să fi obținut minimum 20 de credite la disciplinele studiate în anul universitar anterior.

**Art. 9.** (1) Studenții bursieri ai statului etnici români, cu excepția celor înmatriculați în anul I, pot beneficia de cazare în aceleași condiții ca studenții cetățeni români.

(2) Cazurile de cazare nerezolvate se analizează de către comisia de cazare în cadrul primei etape de redistribuire a locurilor pe facultate.

**Art. 10.** Studenții care beneficiau de cazare înainte de a pleca cu o mobilitate de studiu în primul semestru al anului universitar, la întoarcerea la Universitate, redobândesc un loc în cămin.

**Art. 11.** Studenții debitori pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

**Art. 12.** Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 13.** În limita locurilor disponibile, comisiile de cazare ale facultăților pot oferi cazare inclusiv membrilor comunității academice care nu au domiciliul stabil în Iași.

**Art. 14.** În limita a maxim 10% dintre locurile alocate, Comisia de cazare a facultății poate acorda loc de cazare și următoarelor categorii sociale:

a) studentelor - mame cu copii;

b) studenților care beneficiază de prevederile art. 10, lit. r) din Legea nr. 42/ 1990, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea acestei legi, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din



Decembrie 1989” sau de „Erou-martir” cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat pentru fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de președintele României;

c) studenților care sunt bolnavi TBC (în evidența unităților medicale), suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infectați cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, numai cu recomandare de la medicul specialist că poate locui în colectivități și cu avizul medicului de la Dispensarul Studențesc sau alte cazuri analizate de către Comisia de cazare.

**Art. 15.**(1) Studenții menționați la art. 14 pot obține cazare dacă au acumulat 40 de credite din 60, în anul universitar anterior.

(2) Pentru copiii studenților, cazați în cămin conform art. 14, lit. a), se încasează un tarif redus cu 50% din tariful perceput unui student care nu beneficiază de gratuitate conform legii.

(3) Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta. Tariful de cazare al însoțitorului este echivalent cu cel al unui student care nu beneficiază de gratuitate conform legii.

**Art. 16.** În căminul C11 sunt cazați, cu prioritate, următoarele categorii:

- studenți căsătoriți, din care vor avea prioritate familiile în care ambii soți sunt înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- doctoranzi căsătoriți care nu au domiciliul în municipiul Iași;
- studente - mame cu copii;
- doctoranzi înmatriculați la zi care nu au domiciliul în municipiul Iași;
- cadre didactice care nu au domiciliul în municipiul Iași.

**Art. 17.** Oficiile și boxele din căminele studențești au același regim cu locurile de cazare din căminul C11, obținerea lor realizându-se conform aceluiași criterii ca și pentru căminul menționat.

**Art. 18.** Cazarea studenților în căminul C.1-C.3 din Complexul Târgușor Copou se realizează conform următoarelor criterii:

- a) locurile de cazare din C.1-C.3 sunt repartizate către facultăți, proporțional cu numărul de



studenți înmatriculați la zi;

b) același criteriu se utilizează în repartizarea în cadrul facultății a locurilor de cazare pe specializări și ani de studii;

c) facultățile pot atribui loc de cazare studenților care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași, primilor studenți/ studente, în ordinea strictă a mediilor, în limita prevăzută la punctul b);

d) pentru studenții cazați conform criteriului de la lit. c), facultățile pot acorda o majorare a cuantumului bursei, din veniturile proprii, echivalentă cu diferența dintre taxele aprobate de Biroul Senatului pentru C1, C2 și C3 din campusul studentesc Târgușor Copou; majorarea de bursă se acoperă astfel: 75% din venituri proprii ale facultății, 25% din fondul centralizat de venituri proprii ale Universității;

e) membrii comisiei de cazare trebuie să precizeze pe dispoziția de cazare acceptul facultății privind acordarea majorării de bursă echivalentă cu diferența menționată la lit. d);

f) este interzisă alocarea de fonduri pentru studenți cazați după alte criterii decât cel prevăzut la lit. c);

g) situațiile de excepție se comunică de către facultăți Biroului Consiliului de Administrație, care are competență în soluționarea acestora;

h) studenții care nu îndeplinesc condiția prevăzută la lit. c) vor plăti integral taxa de cazare, stabilită pentru căminele C1, C2 și C3.

**Art. 19.** Locurile rămase neocupate la 1 octombrie sunt repartizate studenților, în ordinea descrescătoare a mediilor, până la ocuparea acestora, cu excepția celor rezervate pentru doctoranzii înmatriculați în anul I, cursuri la zi și pentru cazurile excepționale prevăzute de art. 14.

### **Cap. III. Organizarea activității de cazare**

**Art. 20.** Cazarea în căminele Universității se realizează la începutul fiecărui an universitar.

**Art.21.** Capacitatea de cazare se aprobă, anual, prin centralizatorul locurilor de cazare.

**Art.22.** La nivelul fiecărei facultăți, repartizarea locurilor de cazare se realizează de către o Comisie din care trebuie să facă parte și reprezentanți ai studenților.



**Art. 23.** Dispozițiile de cazare se eliberează de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți, individual și personal, pe baza unui document de identitate, doar pentru studenții proprii. Fac excepție de la această regulă studenții familiști, pentru care dispoziția de cazare se eliberează de către facultatea care acordă cazare.

**Art. 24.** Între facultăți se pot realiza schimburile de locuri, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor/ fraților).

**Art. 25.** În cadrul aceluiași campus universitar, studenții pot face schimburi de locuri, doar cu acordul administratorului de complex.

**Art. 26.** Se interzice cedarea individuală a locului de cazare (cu sau fără recompensă materială).

**Art. 27.** (1) În urma depunerii cererilor sau completării tabelor de cazare conform art. 36 facultățile transmit către Direcția Generală Administrativă, până la data de 9 septembrie, numărul de cereri de cazare (inclusiv pentru anul I), structurat pe categorii de studenți (fete/băieți).

(2) DPSS înaintează facultăților și Direcției Generale Administrative, la data de 30 iunie, situația dosarelor depuse.

**Art. 28.** Repartizarea locurilor în cămine se face direct proporțional cu numărul de cereri de cazare depuse de studenți și de familiile de studenți.

**Art. 29.** Graficul<sup>1</sup> pentru cazarea studenților este următorul:

- 19 septembrie - repartizarea locurilor de cazare către facultăți;
- 26 septembrie - afișarea, la facultăți, a listelor cu studenții care au primit cazare;
- 27-30 septembrie - eliberarea dispozițiilor individuale de cazare și cazarea efectivă;
- 1 octombrie, ora 15.00 - anularea tuturor dispozițiilor de cazare ale studenților care nu s-au cazat, considerându-se expirat termenul de valabilitate al acestora;

---

<sup>1</sup>În cazul în care anul universitar nu începe la 1 octombrie, perioada de cazare a studenților se decalează în mod corespunzător.



- 1 octombrie, ora 20.00 - raportarea, de către DPSS, a locurilor rămase libere, către facultăți;
- 2 octombrie, ora 9.00 - eliberarea dispozițiilor de cazare către studenții care nu au primit un loc în cămin, în ordinea mediilor; dispozițiile de cazare eliberate începând cu această dată sunt valabile 24 de ore;
- 15 octombrie, ora 15.00 - redistribuirea locurilor rămase libere către alte facultăți;
- 15 noiembrie - pentru locurile rămase libere la această dată, facultăților li se va reține din veniturile proprii, pentru fiecare loc nerepartizat, o „chirie de blocare loc”, echivalentă cu subvenția pe loc de cazare primită de la MECT și taxa încasată de UAIC, sumă ce va fi utilizată cu destinația burse pentru studenți din venituri proprii.

**Art. 30.** Este acceptată o rezervă de maxim 5% din numărul de locuri, în funcție de necesități, pentru cazarea doctoranzilor înmatriculați la zi, în anul I, la 1 noiembrie.

**Art. 31.** Numărul persoanelor cazare conform art. 14 și art. 30 nu poate depăși 10% din numărul total de locuri alocate facultății.

**Art. 32.** Locurile rămase libere la 15 octombrie sunt cedate de către facultăți în funcție de „gradul de acoperire”<sup>2</sup> (GA), astfel:

- dacă GA  $\geq 50\%$ , se cedează 90 % dintre locurile rămase libere;
- dacă  $50\% < GA < 80\%$ , se cedează 45% dintre locurile rămase libere.

**Art. 33.** Tuturor locurilor de cazare rămase neocupate sunt redistribuite către facultățile pentru care GA este mai mare sau egal cu 80%, direct proporțional cu gradul de acoperire.

**Art. 34.** Prin excepție, studenților care au obținut cazare, dar nu se pot prezenta, din motive obiective, li se rezervă locul în cămin.

**Art. 35.** Locurile de cazare ale studenților plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar pot fi alocate altor studenți, de la aceeași

---

<sup>2</sup> „Gradul de acoperire” este raportul dintre numărul studenților cazați și numărul de locuri repartizate facultății respective.



facultate, până la întoarcerea în țară a studentului titular.

#### Cap. IV. Obținerea unui loc de cazare

**Art. 36.** În vederea obținerii unui loc de cazare, cu 60 de zile înainte de finalizarea anului universitar în curs, trebuie îndeplinite următoarele formalități:

- studenții care solicită cazare să depună o cerere sau să completeze tabelul de cazare<sup>3</sup>; studentul care nu formulează o cerere scrisă sau nu completează tabelul de cazare, se consideră, din oficiu, că nu solicită un loc în căminele studențești;
- studenții care solicită cazare pe criterii sociale (art. 14) trebuie să depună, la secretariatele facultăților, dosare conținând documentele justificative.

**Art.37.** (1) **Membrii familiilor de studenți** depun o singură cerere de cazare pentru un loc alocat de facultatea la care soțul este student.

(2) Dosarul de cazare al studenților familiști cuprinde următoarele documente:

- cerere - tip;
- copie după B.I./C.I./pașaport soț și soție;
- adeverință student/salariat/doctorand soț și soție;
- copie după certificatul de căsătorie;
- copie după certificatul de naștere copil (dacă este cazul);
- dosar mapă.

(3) Dosarele se depun la DPSS în perioada 01.05-25.06 a anului universitar în curs.

**Art. 38.** În vederea cazării, studenții trebuie să parcurgă următorii pași:

- Verificarea listelor nominale cu studenții facultății care au obținut cazare, la avizier sau pe site-ul facultății;
- completarea contractului de cazare, a legitimației de cămin și a cererii de acordare a reședinței (flotant), în spațiile amenajate în acest scop de către fiecare facultate;
- primirea dispoziției de cazare;

---

<sup>3</sup>Conform anexei nr. 1.





- plata tarifului de cazare la casieriile din complexele studențești;
- prezentarea, la administrația complexului, în vederea cazării, cu următoarele documente:
  1. dispoziția de cazare (un model este prezentat în anexa nr. 2);
  2. contractul de cazare, completat în trei exemplare;
  3. legitimația de cămin;
  4. două fotografii tip buletin;
  5. cererea de stabilire a reședinței;
  6. buletinul/ cartea de identitate, pentru cetățenii români;
  7. pașaport pentru cetățenii străini;
- primirea camerei;
- încheierea procesului-verbal de predare-primire.

**Art. 39.** (1) Studenții fii ai personalului didactic, bursieri ai statului etnici români și orfani de ambii părinți beneficiază de gratuitate la cazare, în limita subvențiilor bugetare și numai pe perioada anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Studenții cu handicap grav și accentuat beneficiază de reducerea tarifului de cazare cu 50% și tichete de masă în conformitate cu reglementările în vigoare;

(3) Pentru studenții proveniți din Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului, tarifele de cazare vor fi suportate, în baza adeverințelor eliberate, de acestea.

**Art. 40.** (1) Studenții care solicită **gratuitate la cazare** în calitate de:

*a) fii/fiice de personal didactic* depun, la administratorul complexului în care sunt cazați, un dosar care trebuie să cuprindă:

- cerere de gratuitate pentru studenții fii/fiice a personalului didactic, înregistrată în registrul special al complexului studențesc, în care se va insera și textul: „Îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor cuprinse în actele prezentate în copie și cunosc faptul că prezentarea de acte cuprinzând date care nu corespund realității constituie infracțiune ce intră sub incidența legilor statului român”;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului;



- adeverință de salariat, avizată de către Inspectoratul Școlar Județean pe rază căruia se află unitatea școlară;
- copie legalizată după cartea de muncă a părintelui personal didactic;
- copii după alte acte în cazuri speciale (de ex. sentințe de divorț).

(b) *Studenții bursieri ai statului etnici români* trebuie să depună la administrația căminului/complexului dispoziția de cazare emisă de facultatea unde studentul este admis, cu mențiunea „Bursier al statului român, cu/sau fără taxă, fără bursă”.

(c) *Orfanii de ambii părinți* vor depune, la administrația complexului în care sunt cazați, un dosar care să cuprindă:

- cererea de gratuitate ca orfan de ambii părinți;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului;
- copie după certificatele de deces ale părinților.

(2) Studenții care solicită **reducerea taxei de cazare** din următoarele motive:

(a) *au handicap grav și accentuat* trebuie să depună la administrația complexului un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- cererea de reducere a tarifului de cazare cu 50%, ca student cu handicap grav sau accentuat;
- cererea de eliberare a tichetelor de masă, ca student cu handicap grav sau accentuat;
- copie după Certificatul de încadrare în grad de handicap eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți, de pe raza județului unde își are domiciliul studentul;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- adeverința de student eliberată de facultate.

(b) *proveniți din plasament familial* trebuie să depună la administrația complexului un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- cererea solicitantului de reducere a tarifului de cazare cu 50%;
- copie după actul de identitate al studentului;
- copie după documentul studentului aflat în plasament familial;
- copie după certificatul de naștere al studentului;
- adeverința de student eliberată de facultate.



**Art. 41.** Studenții menționați la art. 42 (1), cu excepția orfanilor de ambii părinți, beneficiază de gratuitate începând cu luna următoare celei în care au fost validate documentele justificative de către DPSS. Documentele depuse vor fi analizate și validate în maxim 15 zile de la data depunerii acestora la DPSS.

**Art. 42.** Se admite, ca excepție, un loc excedentar în cameră în cazul studenților familiști, al studenților diagnosticați cu invaliditate gravă (conform certificatului medical) și al salariaților.

**Art. 43.** Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate nu se restituie. Baza de date privind refuzurile este gestionată de către DPSS prin centralizarea datelor necesare de la facultăți.

**Art. 44.** Procedura pentru cazarea studenților în căminele Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, **după data de 1 decembrie**, este următoarea:

- a) pentru cazarea în căminele C1-C3, studenții depun cerere de cazare la administrația căminului C2; pentru cazarea în celelalte cămine, cererile trebuie depuse la registratura DPSS;
- b) studenții completează o cerere - tip pentru cazare, în care trebuie să menționeze numărul de telefon la care pot fi contactați;
- c) administratorii complexelor anunță zilnic, la DPSS, până la ora 8.30, locurile disponibile;
- d) pentru locurile disponibile care nu sunt comunicate conform procedurii, se va percepe taxa aferentă locului respectiv de la administratorul complexului; de asemenea, administratorii de complex care încalcă prevederile acestei proceduri vor fi sancționați și disciplinar, conform Codului Muncii, pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- e) cererile studenților se înregistrează cu data și ora la care au fost depuse, informații care se comunică studenților;
- f) locurile de cazare disponibile după data de 1 decembrie se repartizează studenților care nu au renunțat la dreptul de cazare primit în anul universitar curent și care solicită cazare și după această dată;
- g) în ordinea depunerii cererilor, studenții sunt contactați de către DPSS, care comunică, pe o copie a cererii, locul de cazare disponibil; studenții care doresc cazarea în căminele C1-C3 sunt contactați de către administratorul complexului Târgușor Copou;



- h) dispozițiile de cazare sunt eliberate de către administratorul - șef al facultății la care studentul este înmatriculat, pentru locul repartizat de către DPSS (administratorul complexului Târgușor Copou pentru solicitările de cazare în căminele C1-C3);
- i) renunțarea la locul repartizat se poate face doar prin declarația datată și semnată de către student, în termen de maxim 24 de ore de la primire locului de cazare; în cazul unui refuz de a semna, se consideră că este vorba despre furnizare de informații cu rea credință, cu scopul de a împiedica desfășurarea optimă a activității Universității, caz în care studentul va fi sancționat prin ridicarea dreptului de a primi cazare în căminele Universității, pentru toată perioada studiilor;
- j) în cazul renunțării în scris la locul de cazare repartizat, DPSS contactează următorul student înscris pe listă;
- k) dispoziția de cazare eliberată în aceste condiții este valabilă 24 de ore;
- l) procesul de cazare se consideră încheiat în momentul în care administratorul complexului transmite la DPSS că locul a fost ocupat.

**Art. 45.** Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studențești se fac în regim hotelier, în căminele desemnate de către Biroul Consiliului de Administrație.

## Cap. V. Drepturi și îndatoriri

**Art. 46.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prin reprezentanții săi delegați, își asumă următoarele obligații:

- (1) Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și studiu în conformitate cu normele legale;
- (2) Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor;
- (3) Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- (4) Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;



- (5) Să asigure permanent (inclusiv duminica) curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, birouri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare aferente căminului;
- (6) Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;
- (7) Să recupereze în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării lipsurilor și a deteriorărilor produse bunurilor din cameră prin încasarea contravalorii lor, a regiei și a manoperei de instalare;
- (8) Să asigure paza în cămin pe timp de noapte, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
- (9) Să asigure, lunar, distribuția lenjeriei conform normelor igienico-sanitare și a sacilor menajeri pentru fiecare cameră, pe bază de semnătură;
- (10) Să elibereze legitimațiile de cămin la cazare și să asigure viza de flotant pe durata contractului de închiriere;
- (11) Să afișeze, lunar, la afișierul fiecărui cămin, listele cu cantitățile de materiale folosite pentru curățenie, pe cămin;
- (12) Să asigure dezinfecții și deratizări trimestriale sau în cazuri punctuale;
- (13) Să respecte termenul de efectuare a dezinfecțiilor și deratizărilor ce va fi afișat cu o săptămână înaintea efectuării lor;
- (14) Să remedieze defecțiunile în maxim 24 de ore de la sesizarea lor în registrul de evidență a defecțiunilor; aceste registre vor fi numerotate și înregistrate;
- (15) Să respecte programul de distribuție a apei calde stabilit împreună cu reprezentanții studenților, la fiecare început de an universitar; acesta va fi afișat în termen de 7 zile de la data începerii anului universitar;
- (16) Să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziție de cazare eliberate de către facultate.

**Art. 47.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prin reprezentanții săi delegați, poate, deplin drept:

- (1) Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
- (2) Să evacueze locatarii care se încalcă prevederile Regulamentelor Universității.



*Drepturile și îndatoririle studenților cazați:*

**Art. 48.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” au următoarele **îndatoriri**:

- (1) Să achite tariful de cazare și contravaloarea eventualelor pagube constatate;
- (2) Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
- (3) Să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune de cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;
- (4) Să păstreze liniștea între orele de odihnă (23.00-7.00) și în perioadele de studiu (după ora 20.00);
- (5) Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității, facultății și al celor din administrația căminului, în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere;
- (6) La expirarea contractului, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul-verbal de predare-primire la data încheierii contractului;
- (7) Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;
- (8) Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;
- (9) Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră; răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia este solidară pentru toți titularii de contract din cameră;
- (10) Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate pe fiecare palier;



- (11) Să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor;
- (12) Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăpere a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor de contract; să nu permită accesul și staționarea în cameră, în intervalul 23.00-7.00 a altor persoane decât titularii de contract din camera respectivă, cu excepția celor menționate la alin. 5 sau a rudelor sosite în vizită (pe o perioadă de maxim 48 h) din altă localitate, de gradul I sau II, ale titularilor de contract astfel: mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, fratele care vizitează fratele sunt cazați în camera titularului de contract, în caz contrar administrația, cu acordul celorlalți locatari implicați, cazează vizitatorii, în limita locurilor libere;
- (13) Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale;
- (14) Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ;
- (15) Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
- (16) Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;
- (17) Să nu crească animale în cămin;
- (18) Să respecte normele morale și de etică universitară;
- (19) Să declare toate aparatele electrice și electrocasnice pe care le aduc spre folosință. Aparatele declarate sunt înregistrate, de către administrația complexului, într-un registru special, în care menționează: proprietarul, camera, denumirea și marca aparatului, puterea consumată și starea tehnică. Specialiștii din cadrul Serviciului Tehnic al Universității pot verifica, cu acordul proprietarului, declarațiile. Nedeclararea, în termen de 24 de ore de la data aducerii aparatului în cameră, se sancționează cu evacuarea din cămin. Normele de consum, precum și puterea maximă acceptată pentru fiecare cămin și cameră sunt elaborate de către Serviciul Tehnic al Universității, în corelație cu capacitatea rețelei electrice;
- (20) Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, birouri și alte spații), fumatul fiind permis doar în afara căminului;
- (21) Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau halucinogene în cămin; să nu intre în spațiile de cazare în stare avansată de ebrietate și să nu producă scandaluri pe fondul consumului exagerat de băuturi alcoolice; să nu agreseze, fizic sau verbal, personalul de pază și de deservire a căminului;
- (22) Să nu sustragă bunuri aparținând colegilor de cameră sau cămin.



**Art. 49.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” beneficiază de următoarele **drepturi**:

- (1) Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;
- (2) Să facă sugestii și propuneri administrației căminului și studenților reprezentanți pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;
- (3) Să beneficieze de servicii de internet în cămin;
- (4) Să folosească spațiile comune (săli de lectură, oficii, băi) în scopul destinației lor;
- (5) Să sesizeze Comitetul de cămin și pe reprezentanții studenților în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare.

**Art. 50.** DPSS va prezenta, trimestrial, analize financiare conducerii Universității.

**Art. 51.** Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin.

## Cap. VI. Sancțiuni

**Art. 52.** Angajații Universității care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite vor fi trași la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

**Art. 53.** Încălcarea prevederilor prezentului Regulament de către studenții cazați atrage, în funcție de gravitatea faptelor, aplicarea următoarelor sancțiuni:

- muștrare scrisă;
- avertisment scris și înștiințarea părinților;
- excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;
- pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor;
- exmatricularea din facultate pentru abateri deosebit de grave de la normele sociale de conviețuire în comun.

**Art. 54.** (1) Studenții bugetari care tranzacționează locul de cazare sunt sancționați cu exmatricularea;

- (2) Studenții cu taxă care tranzacționează locul de cazare sunt sancționați cu





exmatricularea și pierderea dreptului de reînmatriculare la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

**Art. 55.** Se sancționează cu:

- (1) avertisment, abaterile săvârșite la art.48 , alin.2-6, 9, 10, 16, 17.
- (2) evacuarea din cămin, abaterile săvârșite la art.48 alin.7, 8, 14, 15, 20, 21, 22.
- (3) avertisment pentru titularul de contact care a permis staționarea unei persoane în cameră în intervalul 23.00-7.00 și încasarea tarifului de cazare în regim hotelier pentru persoanele străine de cameră, altele decât cele menționate la alin.(12).
- (4) evacuarea din cămin, pentru neplata tarifelor de cazare, conform Contractului de cazare și locatarilor ce au produs pagube (alin.1). Studenții vinovați trebuie să achite contravaloarea pagubelor; în cazul neidentificării vinovatului, toate persoanele implicate (cameră/palier/cămin/complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat și de comitetul de cămin, trebuie să achite, în solidar, pagubele produse.
- (5) evacuarea din cămin și pierderea dreptului de cazare pentru anul în universitar în curs pentru încălcarea art. 48, alin. 19.

*Procedura de cercetare și sancționare a abaterilor*

**Art. 56.** (1) Reclamațiile privind încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament de către studenți se redactează în dublu exemplar, apoi se anexează documentele de doveditoare a abaterilor (fotografii, declarații) și se depun la administrația complexului.

Fac excepție abaterile flagrante, constatarea faptei fiind consemnată într-un proces-verbal de către paznicul căminului.

(2) Audierea și propunerea de sancționare/achitare este de competența Comisiei formate din directorul DPSS și doi reprezentanți ai studenților (un membru al comitetului de cămin și un reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație), la inițiativa administratorului complexului sau a personalului din Conducerea Universității/facultății, la care locatarii sunt înmatriculați.

(3) Direcția Generală Administrativă delegă, pe fiecare complex, un salariat al Universității cu drept de constatare.

(4) În termen de 24 de ore de la data primirii sesizării, persoanele implicate sau



suspectate sunt audiate de către membrii Comisiei.

(5) În același termen, studentul/studentii cercetați trebuie să dea câte o declarație privind cele întâmplate, care vor înaintate, prin Registratură, la Direcția Generală Administrativă, însoțite de propunerile de sancționare/achitare de către Comisie.

**Art. 57.** (1) Termenul de depunere a contestațiilor, la Registratura Universității, este de 3 zile lucrătoare de la data aplicării sancțiunii.

(2) Soluționarea contestațiilor este de competența Biroului Consiliului de Administrație.

## Cap. VII. Structurile de conducere ale studenților cazați în cămine

### *Alegerea reprezentanților studenților în cămine*

**Art. 58.** Alegerile șefilor de cămine sunt organizate și validate de către o comisie formată din reprezentanții studenților în Consiliul de Administrație sau studenți desemnați de aceștia din cadrul consiliilor facultăților, îndeplinindu-se condiția ca organizatorii să nu fie cazați în căminul pentru care se fac alegerile.

**Art. 59.** Cu 14 zile înainte de alegeri se afișează condițiile de eligibilitate ale candidaților, atribuțiile șefului de cămin, data și locul desfășurării alegerilor.

**Art. 60.** Șefii de cămin sunt aleși prin votul studenților cazați în respectivul cămin. Votul este direct și secret. Procedura de alegere se desfășoară până la mijlocul lunii noiembrie a anului universitar în curs.

**Art. 61.** Pentru funcția de șef de cămin poate candida orice student cazat în căminul respectiv.

**Art. 62.** Pentru ca alegerile să fie valabile, se impune o prezență la vot de minim 25% din numărul total de studenți cazați în cămin. În cazul în care condiția cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin în cadrul căruia nu mai este necesară



îndeplinirea condiției cvorumului.

**Art. 63.** Câștigă candidatul care întrunește majoritatea simplă de voturi. În caz de egalitate se organizează un nou tur de alegeri pentru candidații care au obținut majoritate de voturi. Procesul de votare va fi repetat dacă nu s-a ajuns la departajare.

**Art. 64.** Coordonatorii de complex se aleg dintre șefii de cămin ai fiecărui campus, până la sfârșitul lunii noiembrie a anului universitar, în prezența unuia sau a doi studenți din Consiliul de Administrație. Numărul membrilor trebuie să fie impar.

**Art. 65.** Candidatul care întrunește majoritatea voturilor câștigă. În caz de egalitate, este considerat coordonator de complex șeful de cămin care a obținut cele mai multe voturi valide în alegerile pentru șef de cămin raportat la numărul de studenți cazați în respectivul cămin.

**Art. 66.** (1) Mandatul individual al șefilor de cămin și al coordonatorilor de complex este de un an. Încetarea unui mandat individual implică organizarea de noi alegeri pentru ocuparea funcției vacante.

(2) Mandatul individual încetează prin:

- Demisie; această trebuie să îmbrace forma scrisă și trebuie să fie motivată.
- Revocare; inițiativa revocării, înainte de termen, a unui șef de cămin sau coordonator de complex care nu și-a îndeplinit atribuțiile va aparține unui număr de minim 25% dintre studenții care au votat inițial. Aceștia întocmesc un raport care trebuie să cuprindă motivele care justifică revocarea și datele de identificare ale semnatarilor. Comisia de alegeri este singurul organism îndreptățit să ia o hotărâre în baza raportului.

- Transfer la un alt cămin;
- Aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(3) Alegerea unui nou student în funcția vacantă se realizează conform procedurii prevăzute în prezentul capitol.

(4) Sancționarea șefului de cămin sau de complex pentru fapte săvârșite în legătură cu calitatea de student atrage de drept revocarea sa din funcție.

(5) În cazul în care șeful de cămin este antrenat în mobilități de studiu mai lungi de 30 zile, se organizează noi alegeri în conformitate cu prevederile prezentului capitol.



### *Comitetul de cămin*

**Art. 67.** Comitetul de cămin este alcătuit din șeful de cămin, șefii de palier și unul dintre studenții din Consiliul de Administrație cazat în căminul sau în campusul universitar respectiv. Acesta are următoarele atribuții:

- a) Urmărește afișarea periodică (o dată la 10 zile) a materialelor folosite pentru curățenie;
- b) Are acces la magaziiile din complexe studentești, în prezența administratorului complexului/ căminului; gestiunile se vor organiza astfel încât studenții coordonatori de complex și studenții șefi de cămin să poată controla situația materialelor din gestiune;
- c) Urmărește ca, la controalele făcute în camerele studenților, să nu se intre decât în prezența persoanelor cazate cu contract sau a reprezentanților studenților;
- d) Promovează, în rândul studenților, regulamentele și normele în vigoare și propune sancționarea celor care se abat de la acestea;
- e) Organizează campanii de motivare a studenților în vederea îmbunătățirii și menținerii calității vieții în căminele studentești;
- f) Urmărește modul de realizare a curățeniei în căminele studentești și sesizează administrația căminului în cazul în care acesta nu este corespunzător;
- g) Sesizează existența defecțiunilor și urmărește repararea acestora;
- h) Formulează propuneri pe care le înaintează administratorului complexului în vederea realizării referatelor de necesitate pentru materialele de curățenie;
- i) Supraveghează îndeplinirea regulamentelor și normelor în vigoare atât de către studenți, cât și de către administrația complexului și sesizează eventualele abateri;
- j) Poate să organizeze controale în camerele studenților, în vederea verificării dacă contractul de cazare este respectat, doar în prezența studenților cazați în camerele respective;
- k) Are obligația să organizeze lunar ședințe cu studenții din cămin în vederea îmbunătățirii condițiilor din cămin.

### **Cap. VIII. Dispoziții finale**

**Art. 68.** Facultățile pot elabora și adopta Regulamente proprii de cazare, cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament.



**Art. 69.** Administrațiile complexelor, în colaborare cu reprezentanții studenților din Consiliul de Administrație, pot elabora și adopta regulamente de organizare și funcționare pentru fiecare complex/ cămin, în conformitate cu prezentul Regulament.

**Art. 70.** Dispozițiile prezentului Regulament sunt de imediată aplicare și vor fi afișate la avizierul fiecărui cămin al Universității în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare.

**Art.71.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din data de 28 iulie 2011.

**R e c t o r ,**

Profesor univ. dr. Vasile IȘAN

**Anexe la Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți:**

Anexa nr. 1.

Domnule Rector,

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_<sup>4</sup>,  
student/ studentă la Facultatea de \_\_\_\_\_, domeniul/  
specializarea \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_,  
grupa \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20\_\_-20\_\_, a bursei de ajutor social.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute în familie :

Nr. crt.	Specificații	Documentul justificativ anexat	Sume (lei/ lună)
<b>A.</b>	<b>VENITURI REALIZATE</b> (total: A= 1+2+3+4+5+6)		
1	Salarii nete totale		
2	Pensii		
3	Alocații de stat pentru copii		
4	Alte ajutoare primite de la stat		
5	Venituri din spații proprii închiriate		
6	Venituri din agricultură		
<b>B</b>	<b>Numărul persoanelor aflate în întreținere, din care: (total)</b>		
1	Numărul elevilor		
2	Numărul studenților		
3	Numărul copiilor preșcolari		
	<b>VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE (Vnm= A/ B)</b>		

<sup>4</sup>Se completează cu majuscule, numele, inițiala tatălui și prenumele

<sup>5</sup>Se completează pentru încadrare într-o categorie de bursă (orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici)



Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente:

- 
- 
- 

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Notă:

Necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului.

Documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura,

Domnului Rector al Universității “Alexandru Ioan Cuza” Iași



CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Cap. I. PĂRȚILE

**Art.1.**Prezentul contract se încheie între:

1. Ministerul Educației și Cercetării, cu sediul în București, Str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1, reprezentat prin ministrul educației și cercetării, domnul/ doamna \_\_\_\_\_ și directorul general al Direcției Generale Buget, Finanțe, Patrimoniu și Investiții, domnul/ doamna \_\_\_\_\_;
2. Instituția de învățământ superior Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, cu sediul în B-dul Carol I, nr. 11, Iași, reprezentată prin rector, domnul/ doamna \_\_\_\_\_ și director financiar contabil, domnul/ doamna \_\_\_\_\_;
3. Inspectoratul Școlar al Județului \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ reprezentat prin inspector școlar general domnul/ doamna \_\_\_\_\_ și contabil șef domnul/ doamna \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_
4. Domnul/ \_\_\_\_\_ Doamna/ \_\_\_\_\_ Domnișoara \_\_\_\_\_, student (ă) în anul \_\_\_\_\_, în anul universitar \_\_\_\_\_, la Facultatea \_\_\_\_\_, născut în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, fiul lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, cetățean român, cu domiciliul stabil în România, satul \_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al BI/ CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_.

## Cap. II. OBIECT

**Art. 2.**Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei burse de studii în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 769/ 2005, privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural.

## Cap. III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 3.** Ministerul Educației și Cercetării se obligă:

- a) să asigure, prin contractul instituțional, finanțarea bursei de studii;
- b) să recupereze sumele datorate de beneficiarul bursei în cazul nerespectării decătre acesta a obligației de a profesa în calitate de cadru didactic în mediul rural;
- c) să notifice beneficiarului obligația de restituire a sumelor primite cu titlul de bursă, indexate cu indicele de inflație, în termen de 20 de zile de la data primirii informării de la inspectoratul școlar în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor prevăzute la art. 6 lit. c), d).

**Art. 4.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași se obligă:

- a) să achite lunar către student bursa de studii;





b) să urmărească derularea executării contractului, respectiv îndeplinirea obligațiilor asumate de către student;

c) să urmărească și să aducă la cunoștința Ministerului Educației și Cercetării, în termen de 10 zile de la constatare, orice modificare survenită în derularea contractului, precum executare parțială, executare necorespunzătoare, neexecutare etc.;

d) să recupereze sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicii de inflație, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de către student conform art. 6, lit. a), b);

e) să comunice Ministerului Educației și Cercetării cuantumul sumelor restituite în vederea modificării corespunzătoare a contractului instituțional;

f) să comunice Ministerului Educației și Cercetării și inspectoratelor școlare, în termen de 30 de zile de la încheierea contractului, o situație care să cuprindă următoarele date: numele studentului, județul, localitatea de domiciliu, adresa, specializarea, durata studiilor, anul estimat al absolvirii, necesare asigurării postului didactic pe care va fi încadrat absolventul;

g) să asigure evidența tuturor contractelor de acest tip;

h) să asigure semnarea contractului de către părti.

**Art. 5.** Inspectoratul școlar se obligă:

a) să asigure, cu prioritate, postul didactic, în condițiile legii;

b) să asigure, în condițiile legii, încadrarea beneficiarului bursei în învățământul din mediul rural;

c) să comunice Ministerului Educației și Cercetării îndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor prevăzute la art. 6 lit. c), d);

d) să comunice Ministerului Educației și Cercetării în termen de 10 zile de la constatare, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute la art. 6 lit. c), d).

**Art. 6.** Beneficiarul se obligă:

a) să-și îndeplinească integral activitățile universitare, respectiv să nu aibă restanțe și să nu repete nici un an universitar;

b) să urmeze un modul de formare psiho-pedagogică într-un Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic sau Colegiu Universitar de Institutori, finalizat în condițiile legii;

c) să se prezinte, după terminarea studiilor finalizate cu examen de licență, la inspectoratul școlar pentru ocuparea postului asigurat, în condițiile legii;

d) să profeseze în specialitatea pentru care s-a pregătit, în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional sau, după caz, postliceal din mediul rural, pentru o perioadă cât a beneficiat de bursă.

e) să restituie instituției de învățământ superior în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract, sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicii de inflație, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor.

#### Cap. IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

**Art. 7.** Ministerul Educației și Cercetării are dreptul de a pretinde respectarea obligațiilor asumate de către părțile contractante, respectiv instituția de învățământ superior, inspectoratul școlar și beneficiar.

**Art. 8.** Instituția de învățământ superior și Inspectoratul școlar au dreptul de a pretinde beneficiarului bursei respectarea obligațiilor asumate prin contract.

**Art. 9.** Beneficiarul bursei are următoarele drepturi:

a) să primească bursa de studii;

b) să solicite Senatului universitar, cumulativ cu bursa de studii de mediu rural, și burse din fondurile alocate conform Legii învățământului nr. 84/ 1995, republicată, în cazul în care



îndeplinește condițiile prevăzute în regulamentele proprii pentru acordarea burselor ale instituțiilor de învățământ superior;

c) să i se asigure, în condițiile legii, de către inspectoratul școlar un post didactic în învățământul din mediul rural, în specialitatea pentru care s-a pregătit, pentru o perioadă cel puțin egală cu durata studiilor.

#### Cap. V. DURATA

**Art. 10.** Prezentul contract se încheie începând cu anul universitar \_\_\_\_\_ și până la finalizarea unui ciclu normal de școlarizare. Orice modificare privind durata prezentului contract se aduce la cunoștința tuturor părților, în termen de 10 zile de la constatarea acestei modificări.

#### Cap. VI. ALTE CLAUZE

**Art. 11.** Bursa se suspendă pe perioadele în care studentul are restanțe sau repetă un an universitar. Bursa de studii se acordă pe perioada anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță.

#### Cap. VII. LITIGII

**Art. 12.** Eventualele litigii ivite cu ocazia interpretării sau executării prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, părțile fiind obligate să depună toate diligențele în acest sens. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanței de judecată competente.

Prezentul contract se încheie în 5 (cinci) exemplare, câte unul pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, inspectoratul școlar și beneficiar și două pentru Ministerul Educației și Cercetării (Direcția Generală Învățământ Superior și Direcția Generală Învățământ Preuniversitar).

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI	INSPECTORATUL ȘCOLAR	BENEFICIAR
Ministrul educației și cercetării,	Rector,	Inspector școlar general,	Student,
.....	.....	.....	.....
Direcția generală juridic, audit și control Director general,	Director financiar-contabil,	Contabil șef,	
.....	.....	.....	
Direcția generală buget- finanțe, patrimoniu și investiții Director general,	Consilier juridic,	Consilier juridic,	
.....	.....	.....	
Consilier juridic,			
.....			



Anexa nr. 3.

## ANGAJAMENT

anexă la contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, născut/ă în anul \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, fiul/ fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, cetățean român cu domiciliul stabil în România, satul \_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în temeiul art. 6, lit. e) din contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, mă angajez să restitui sumele primite cu titlu de bursă în baza art. 2 din contractul menționat, indexate cu indicele de inflație, în termen de 3 luni de la data la care am primit notificarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași/ Ministerului Educației și Cercetării.

Data

\_\_\_\_\_

Beneficiarul bursei,

\_\_\_\_\_

**Criterii de acordare a bursei de performanță științifică**

Categorii punctate	Punctaj
<i>Sesiuni științifice internaționale</i>	
Premiu de excelență	110
Premiul I	100
Premiul al II-lea	80
Premiul al III-lea	60
Mențiune	40
Participare	20
<i>Sesiuni științifice naționale</i>	
Premiu de excelență	100
Premiul I	80
Premiul al II-lea	60
Premiul al III-lea	40
Mențiune	20
Participare	10
<i>Sesiuni științifice organizate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași</i>	
Premiu de excelență	80
Premiul I	60
Premiul al II-lea	40
Premiul al III-lea	20
Mențiune	10
Participare	5
<i>Publicare cărți de specialitate</i>	
Autor unic	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori**
<i>Publicare articole</i>	
Articol în publicații de specialitate internaționale	
Autor unic	100
Coautor	Se împart 100 de puncte la numărul de autori
Articol în publicații de specialitate naționale	
Autor unic	80
Coautor	Se împart 80 de puncte la numărul de autori
<i>Brevete înregistrate</i>	
Internaționale	200
Naționale	100

Notă:

\* Punctajul se acordă pentru fiecare premiu, carte, articol, brevet etc. obținut în perioada evaluată, de la ultima acordare a unei burse de performanță;

\*\*Dacă se poate identifica contribuția fiecărui autor pe capitole, se împart cele 200 de puncte la numărul de capitole și se înmulțesc cu numărul capitolelor ale cărui autor este candidatul.

**Criteria de acordare a bursei de performanță sportivă**

Categorii punctate	Punctaj
Olimpiadă	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	60
Locul IV-VIII	40
Participare	20
Campionate mondiale	
Medalia de aur	95
Medalia de argint	75
Medalia de bronz	55
Locul IV-VIII	35
Participare	15
Campionate europene	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	70
Medalia de bronz	50
Locul IV-VIII	30
Participare	10

**Criteria de acordare a bursei de performanță cultural - artistică**

Categorii punctate	Punctaj
Concursuri/ manifestări internaționale	
Premiul de excelență	110
Premiul I	100
Premiul II	80
Premiul III	60
Locul IV-VIII	40
Participare	20