



MIHĂILĂ CAMELIA

Jurist / Doctorand

Date contact

Email: camihaila@gmail.com

Tel: +40741 01 85 62 / +33 749 16 66 98

Adresa: sat Valea Adanca, com.Miroslava, jud.Iasi / 69110 Sainte-Foy-les-Lyon, Franța

Experiență profesională

07/2021 – prezent – Lyon, Franța

FUNȚIONAR CONSULAR – Consulatul României la Lyon

- Lucru la ghișeu și în back-office în sistemul SIMISC, asigurând fluxul de preluare și pregătire a documentelor de stare civilă în vederea autentificării și eliberării;
- prelucrarea în back-office și soluționarea în SIMISC a dosarelor de stare civilă;
- efectuarea de activități de informare a cetățenilor români din țară și din străinătate, sub supravegherea șefului misiunii;
- luarea la cunoștință și aplicarea legilor și actelor normative referitoare la activitatea Consulatului General și a regulamentelor și instrucțiunilor care privesc activitatea consulară;
- participarea conform sarcinilor specifice repartizate la efectuarea în totalitate a atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților ce revin Consulatului General;
- participarea conform sarcinilor primite de la șeful de misiune la atingerea obiectivelor și sarcinilor stabilite de conducerea MAE, efectuează și răspunde de îndeplinirea acestora la termen;
- participarea la reuniuni de lucru ori evenimente de diplomatie publică de interes pentru Consulatul General, în circumscripția consulară sau în Franța, în cazul în care consulul general și adjunctul acestuia se află în imposibilitatea de a fi absenți;
- îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute de lege, de instrucțiunile interne și cele încredințate de șeful oficiului consular pentru buna desfășurare a activității Consulatului General.

10/2017 – 08/2018 – Iasi, România

CONSILIER JURIDIC – SC MODULE SECURITY SRL

- consultanță și reprezentare juridică a societății, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;
- reprezentare a societății în relația cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, furnizori de servicii de specialitate și alți terți cu care intră în contact în interes de serviciu;
- asigurarea respectării legalității și apărarea interesele patrimoniale ale societății;
- avizare, la cerere, a legalității măsurilor luate de conducerea societății care pot angaja răspunderea patrimonială;
- elaborarea de contracte sau acte cu caracter juridic ori avizarea unor astfel de acte în legătură cu activitatea societății;
- reprezentarea intereselor societății în fața instanțelor de judecată ori a oricăror organe ale puterii ori administrației de stat;
- analiza situației debitorilor și a stadiului executărilor silit;
- întocmire și atestare AGA;
- înregistrarea oricăror modificări la Registrul Comerțului;
- permanenta actualizare a bazei informaționale legislative a societății.

03/2017 – 10/2017 – Iasi, România

24.09.2022

- elaborarea de regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul societății, în conformitate cu legislația în vigoare;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic ale societății;
- reprezentarea intereselor și apărarea drepturilor legitime ale societății în fața autorităților publice, instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română sau străină;
- asigurarea de consultanță și informare permanentă a conducerii societății cu privire la modificările legislative;
- asistență și consultanță juridică a clienților societății;
- asistență și consultanță juridică a angajaților societății;
- asistență și consultanță privind implementarea proiectului CASA VERDE;
- redactare proiecte de contracte și negociere clauze contractuale;
- concepere, redactare, avizare și semnare contracte civile, comerciale sau alte acte juridice încheiate de societate
- cu alte persoane fizice sau juridice;
- analiza permanentă a situației debitorilor și a stadiului executărilor silite;
- permanenta actualizare a bazei informaționale legislative a societății;
- asistență și consultanță privind contractele de muncă încheiate de societate.

01/2010 - 11/2014 - Iasi, România

CONSILIER JURIDIC - SC T3VET SRL

- consultanță și reprezentare juridică a societății, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății în
- raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică,
- română sau străină;
- reprezentare a societății în relația cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană
- juridică sau fizică, română sau străină, furnizori de servicii de specialitate și alți terți cu care intră în contact în
- interes de serviciu
- redactarea de cereri de chemare în judecată, note scrise, concluzii etc.;
- asistență și consultanță juridică în procedurile de lichidare a societății.
- NOTĂ* societate este actualmente radiată.

Educație și formare profesională

10/2017 - ÎN CURS - Iasi, România

DOCTORAT - universitatea Alexandru Ioan Cuza Iasi

Domeniul (domeniile) de studiu

Drept Privat Comparat

<https://www.uaic.ro/>

10/2010 - 07/2012 - Iasi, România

MASTER DREPT EUROPEAN - universitatea Alexandru Ioan Cuza Iasi

<https://www.uaic.ro/>

10/2006 - 07/2010 - Iasi, România

LICENTA IN DREPT - universitatea Alexandru Ioan Cuza Iasi

<https://www.uaic.ro/>

09/2019 - 06/2020 - Lyon, Franța

STAGIU DE STUDIU - université Jean Moulin Lyon III

Domeniul (domeniile) de studiu

cercetare doctorala in cadrul grupului de cercetare EDIEC

<https://www.univ-lyon3.fr/>

02/2009 - 07/2009 - Cordoba, Spania

STAGIU DE STUDIU - universidad de Cordoba**Domeniul (domeniile) de studiu**

Afaceri, administrație și drept

<http://www.uco.es/organiza/centros/derecho/es/>**STAGIU DE PRACTICA** - cabinet avocat José J. Albert Márquez**Domeniul (domeniile) de studiu**

teorie si practica in drept privat spaniol

07/2020 - 09/2020 - 21 avenue Jean Jaurès, étage entresol, Lyon, Franța

STAGIU DE PRACTICA - cabinet avocat Marius Badescu**Domeniul (domeniile) de studiu**

teorie si practica in drept privat francez

COMPETENȚE LINGVISTICE**Limbă(i) maternă(e):** ROMANA**Altă limbă (Alte limbi):**

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B2
spaniolă	B2	B2	B2	B2	B2
	DELLE B2				
franceză	B2	B2	B2	B2	B2
	DELFB1; DELFB2				
italiană	B1	B1	A1	A1	A1
	Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat <u>Cadrul european comun de referință pentru limbi străine</u>				

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet Social Media Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar Microsoft Word buna utilizare a rețelelor de socializare Zoom Microsoft Excel Google Drive Skype Buna Utilizare a PC google maps Internet Explorer Edge Mozilla Google Chrome Utilizarea calculatorului E-mail Rețele socializare

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**Competente de comunicare si negociere**

- Spiritul de echipă dobândit prin experiența ca voluntar în Asociația Europeană a Studenților în Drept (ONG),
- unde am învățat să lucrez în echipă și mi-am îmbunătățit abilitățile sociale.

- Abilitate bună de adaptare la un mediu multicultural dobândit prin experiența în străinătate, studiile și practica
- juridică la Universitatea din Cordoba, Spania și precum și prin activitatea de cercetare desfășurată la
- Universitatea Lyon III din Franța.
- Abilități bune de comunicare prin pregătirea școlii de vară și toată experiența mea de voluntariat într-un ONG.
- Abilități de negociere dobândite prin instruirii și seminarii.
- Public speaking prin participarea la un program european privind cetățenia europeană, un program de
- informare pentru școlile din zonele rurale în care a trebuit să explic elevilor beneficiile pe care le are Cetățenie europeană.

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competente de Leadership și organizare

- Conducere, dobândită prin experiența ca director P.R. într-un ONG (ELSA) și datorită implicării în calitate de fundraiser în comitetul organizator al unei conferințe naționale studențești – coordonator de echipă.
- Simțul organizării – planificarea și organizarea unui mare eveniment de aproximativ 200 de studenți.
- Competențele organizatorice dobândite ca urmare a experienței acumulate în calitate de jurist.
- Experiență în strângerea de fonduri și relații publice.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B.

PUBLICAȚII

Interpretarea normelor de drept civil spaniol în procesul de traducere

7 nov. 2019 descriere publicație *Anale UAIC, Tomul LXV, Științe Juridice, 2019, Nr. I*
<http://pub.law.uaic.ro/ro/volume-publicate/2019/anale-uaic-tomul-lxv-stiine-juridice-2019-nr.-i-2019>

New Concept of Personality Rights in Romanian and French Law

9 iul. 2019 descriere publicație *Open Journal for Legal Studies (OJLS)*
<http://centerprode.com/ojls.html-2019>

Interpretarea normelor de drept civil spaniol în procesul de traducere

TOMUL LXV/I, 2019, *Anale UAIC*
<https://pub.law.uaic.ro/ro/volume-publicate/2019/anale-uaic-tomul-lxv-stiine-juridice-2019-nr.-i/camelia-mihil-interpretarea-normelor-de-drept-civil-spaniol-in-procesul-de-traducere>

Teoria in house consacrată de hotărârea Teckal și efectele sale

2020, *Anale UAIC, Tomul LXVI, Științe Juridice, Nr. I, Drept privat*
<http://pub.law.uaic.ro/ro/volume-publicate/2020/anale-uaic-tomul-lxvi-stiine-juridice-2020-nr.-i/drept-privat/cameliamihil-teoria-in-house-consacrat-de-hotrarea-teckal-si-efectele-sale-...-2020>

Une perspective de droit privé comparé sur l'accès transfrontalier à l'euthanasie

Cahiers du CEDIMES, Hors-série 2020
 2020

Noțiunea de domiciliu și dreptul la viață privată în jurisprudența relevantă a Curții Europene a Drepturilor Omului

TOMUL LXVII/2, ȘTIINȚE JURIDICE, 2021, *Anale UAIC*
<http://pub.law.uaic.ro/ro/volume-publicate/2021/anale-uaic-tomul-lxvii-stiine-juridice-nr.-ii/drept-privat/camelia-mihil>

