



## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	<b>PRACTICA DE SPECIALITATE</b>
-----------------------	---------------------------------

Codul disciplinei	DOB.4.1.04	Semestrul	VII	Numărul de credite	5
-------------------	------------	-----------	-----	--------------------	---

Facultatea	DREPT
Domeniul de licență	DREPT
Programul de studii de licență	DREPT

Numărul orelor pe semestru/activități					
Total	SI	ST	SF	L	P
56			56		19

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DS
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DI

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Drept administrativ, Drept fiscal, Dreptul muncii, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept execuțional, Organizarea sistemului judiciar.

Obiectivele disciplinei	<p><b>Obiectivul general</b></p> <p>Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică.</p> <p><b>Obiectivele specifice</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;</li><li>- Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;</li><li>- Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru ș.a.;</li><li>- Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;</li><li>- Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației -partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;</li><li>- Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;</li><li>- Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii,</li></ul>
-------------------------	---



	<p>procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor spețe;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică;</li><li>- Însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu;</li><li>- Dobândirea abilității de elaborare a unor cereri, notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică.</li></ul> <p><b>Competențe profesionale</b></p> <p>C.1. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.</p> <p>C.2. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</p> <p><b>Competențe transversale</b></p> <p>CT.1. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p>
Conținutul activităților (SI, ST, SF, L, P)	<p style="text-align: center;"><b>Seminar față în față</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizarea și funcționarea instituției sau organizației gazdă (cadru juridic, competență, funcționarea administrativă. 4 ore</li><li>2. Proceduri de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității și cu alte instituții de profil cu care se cooperează în mod curent. 4 ore</li><li>3. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri, petiții etc. 4 ore</li><li>4. Studiul dosarelor. Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori. 4 ore</li><li>5. Studiarea dosarelor. Realizarea unor conspecte și formularea de puncte de vedere cu privire la starea de drept și aspectele relevante legate de starea de fapt în dosarele studiate. 4 ore</li><li>6. Participarea la elaborarea unor cereri notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică. 4 ore</li><li>7. Asistarea la desfășurarea unei proceduri (judiciare sau extrajudiciare) și la alte activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică. 4 ore</li><li>8. Organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești. Activitatea jurisdicțională. 4 ore</li><li>9. Competența instanțelor judecătorești. 4 ore</li><li>10. Actele de procedură. Citarea și comunicarea actelor de procedură. 4 ore</li><li>11. Procedura în fața primei instanțe. 4 ore</li><li>12. Cercetarea și dezbaterile în fond a procesului. Deliberarea, pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârii judecătorești. 4 ore</li></ol>



	13. Căile legale de atac. 4 ore
	14. Executarea hotărârilor judecătorești – 4 ore

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice, EVP-evaluare pe parcurs)		EVP
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	50%
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	50%
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		
Bibliografia recomandată	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ion Popa și colab., Călușuza juristului. Cereri și acțiuni în justiție. Ediția 6, Explicații. Jurisprudență. Modele, ed.a 6-a, Ed. C.H.Beck, București, 2019;</li><li>- Octavia Spineanu-Matei și colab., Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații, ed. a 4-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014;</li><li>- *Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie civilă, document postat online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii (www.inm-lex.ro), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri.</li><li>- *Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie penală – Instanțe, document postat online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii (www.inm-lex.ro), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri.</li><li>- Acte normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru entitatea - partener de practică;</li><li>- Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;</li><li>- Culegeri de jurisprudență.</li></ul>	

	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
Coordonator de disciplină	Coordonator de practică Prof. univ. dr. Gheorghe Durac	

Legendă: SI - studiu individual; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 20.09.2021

Avizat:

Prodecan pentru activitatea academică și relația cu studenții

Lect. univ. dr. Mihai DUNEA