



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	II – Studii universitare de Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Carieră judiciară

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	Nu este cazul						
2.3 Titularul activităților de seminar	Tutorele de practică						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestrul și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3. seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestrul					100
3.9 Număr de credite					4

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Drept penal, Drept procesual penal
4.2 De competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații/instituții - partener de practică (instituție gazdă), pe baza tematicii de practică

**6. Competențe specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	C.1. Aplicarea cunoștințelor necesare în analiza datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C.2. Aplicarea noțiunilor însușite pentru soluționarea unui litigiu de natură juridică. C.3. Consolidarea deprinderilor de analiză a unui dosar administrativ ori judiciar C.4. Specializarea deprinderilor de redactare de acte juridice: cereri, decizii, hotărâri, ordonanțe etc.
<b>Competențe transversale</b>	CT.1. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu respectarea palierelor ierarhice.

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1. Obiectivul general</b>	Disciplina urmărește consolidarea lucrului studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;</li> <li>- Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;</li> <li>- Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru etc;</li> <li>- Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;</li> <li>- Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației - partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;</li> <li>- Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;</li> <li>- Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică;</li> <li>- Aplicarea elementelor de deontologie profesională în domeniu;</li> <li>- Dobândirea abilității de elaborare a unor cereri, notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică.</li> </ul>

**8. Conținut**

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
---			
<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Organizarea și funcționarea parchetelor și instanțelor judecătorești.	Discuții, explicații, problematizare.	3 ore
2.	Organizarea și funcționarea instituției gazdă: reglementări și proceduri specifice	Discuții, explicații, problematizare.	3 ore



3.	Competența organelor judiciare. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri etc. Proceduri de lucru cu persoanele care se adresează instituției sau cu alte instituții cu care se cooperează în mod curent	Discuții, explicații, problematizare.	3 ore
4.	Studiul unui dosar. Deprinderea studierii dosarelor, a identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz	3 ore
5.	Studiul unui dosar. Deprinderea studierii dosarelor, a identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz	3 ore
6.	Studiul unui dosar. Deprinderea studierii dosarelor, a identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
7.	Studiul unui dosar. Deprinderea studierii dosarelor, a identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
8.	Asistarea la desfășurarea unor activități specifice, în funcție de activitatea concretă a instituției gazdă	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
9.	Asistarea la desfășurarea unor activități specifice, în funcție de activitatea concretă a instituției gazdă	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
10.	Asistarea la desfășurarea unor activități specifice, în funcție de activitatea concretă a instituției gazdă	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
11.	Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității de practică	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
12.	Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității de practică	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
13.	Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității de practică	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore
14.	Elaborarea unor acte procedurale, în raport de specificul activității de practică	Discuții, explicații, problematizare. Studiu de caz.	3 ore

**Bibliografie:**

- *Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie penală – instanțe*, formă electronică, disponibil pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri <http://www.grefieri.ro/> ;
- Codul de procedură penală (Legea nr. 135/2010, publicată în M. Of. nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare);
- Codul penal (Legea nr. 286/2009, publicată în M. Of. Nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în M. Of. nr. 827 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, republicată în M. Of. nr. 826 din 13 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată în M. Of. nr. 411 din 27 mai 2019.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice.

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, contribuind astfel la creșterea șanselor reale de ocupare pe piața muncii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>- Portofoliul de practică elaborat de către studenți</li><li>- Activitatea din cadrul orelor și răspunsurile la întrebări</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluarea portofoliului de practică;</li><li>- Evaluarea de către tutore a activităților și a răspunsurilor (evaluarea poate fi realizată și în cadrul unui colocviu).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 50%</li><li>- 50%</li></ul>
<b>10.6 Standard minim de performanță:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă;</li><li>- Elaborarea portofoliului de practică.</li><li>- Pentru masteranzii, care derulează activități profesionale, conform Regulamentului Facultății, se poate realiza echivalarea acestora cu practica de specialitate, prin grija responsabilului de master</li></ul>			

Data completării

Coordonator de practică

21.09.2022

Conf. dr. Ioana Maria COSTEA

Data avizării în departament  
23.09.2022Director de departament  
Conf. dr. Carmen MOLDOVAN