

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de DREPT
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	II - Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Carieră judiciară

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proceduri notariale						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Codrin Macovei						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Codrin Macovei						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei*	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					0
Examinări					3
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Drept roman Drept civil. Partea generală Drept civil. Persoanele Drept civil. Drepturi reale Drept civil. Teoria generală a obligațiilor Drept civil. Contracte (Principalele contracte) Drept civil. Succesiuni (Succesiuni și donații) Drept procesual civil Dreptul familiei Drept funciar și publicitate imobiliară Teoria generală a dreptului
4.2 De competențe	Buna cunoaștere a instituțiilor studiate la materiile indicate anterior.

**5. Condiții** (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Codul civil și legislația conexă, platforme de publicare a hotărârilor instanțelor din România
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Însușirea noțiunilor prezentate la curs

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) C2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei) C3. Crearea și dezvoltarea abilităților de analiză și înțelegere a mecanismelor care normează dreptul național al contractelor și succesiunilor C4. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare) C5. Abordarea aspectelor comparative între instituțiile studiate C6. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)
Competențe transversale	CT1. Aplicarea noțiunilor învățate la materiile de drept civil din ciclul de licență și master CT2. Cunoașterea și prezentarea avantajelor și limitelor fiecărei decizii studiate CT3. Compararea soluțiilor și metodelor adoptate de-a lungul timpului pentru reglementarea aceeași instituții CT4. Identificarea limitelor prezentei reglementări și redactarea de propuneri <i>de lege ferenda</i>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Competența îndeplinirii procedurilor notariale a fost atribuită de lege atât notarului public, cât și altor instituții. Cu unele excepții prevăzute de lege, notarii publici au o competență generală atât din punct de vedere material, cât și teritorial. În exercitarea profesiei sale notarul public, conform art. 12 din Lege, îndeplinește următoarele acte și proceduri notariale: redactarea înscrisurilor cu conținut juridic, la solicitarea părților [lit. a)]; autentificarea înscrisurilor [lit. b)]; procedura succesorală notarială [lit. c)]; certificarea unor fapte, în cazurile prevăzute de lege [lit. d)]; legalizarea semnăturilor de pe înscrisuri, a specimenelor de semnătură, precum și a sigiliilor [lit. e)]; darea de dată certă înscrisurilor [lit. f)]; primirea în depozit a bunurilor, a înscrisurilor și a documentelor prezentate de părți, precum și a sumelor de bani, a altor bunuri, înscrisuri sau documente găsite cu ocazia inventarului succesoral, în limita spațiului și utilităților de care dispune biroul notarial [lit. g)]; actele de protest al cambiilor, al biletelor la ordin și al cecurilor [lit. h)]; legalizarea copiilor de pe înscrisuri [lit. i)]; efectuarea și legalizarea traducerilor [lit. j)]; eliberarea duplicate de pe actele pe care le-a întocmit [lit. k)]; activități fiduciare, în condițiile legii [lit. l)]; numirea, în cazurile prevăzute de lege, a custodelui sau a curatorului special
-------------------------------	--



	<p>[lit. m)]; înregistrarea și păstrarea, în condițiile legii, a amprentelor dispozitivelor speciale de marcat [lit. n)]; certificarea etapelor procedurale ale licitațiilor și/sau ale rezultatelor acestora [lit. o)]; procedura divorțului, în condițiile legii [lit. p)]; emiterea certificatului european de moștenitor [lit. q)]; lichidarea pasivului succesoral, cu acordul tuturor moștenitorilor [lit. r)]; emiterea titlurilor executorii notariale [lit. s)]; orice alte operațiuni prevăzute de lege [lit. ș)]. Competența materială a notarului public include și acordarea de către acesta a consultațiilor juridice în materie notarială, altele decât cele privind conținutul actelor pe care le îndeplinește, precum și participarea, în calitate de specialist desemnat de părți, la pregătirea și întocmirea unor acte juridice cu caracter notarial.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ înțeleagă problematica practică a principalelor instituții ale dreptului notarial;▪ identifice textele de lege care sunt problematice în practică;▪ interpreteze și aplice textele de lege;▪ interpreteze și aplice jurisprudența relevantă;▪ integreze cunoștințele dobândite în ansamblul cunoștințelor de drept privat.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Reguli generale privind procedurile notariale	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
2.	Consultația juridică	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
3.	Autentificarea înscrisurilor	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
4.	Procedura succesorală notarială	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
5.	Procedura citării, comunicării și notificării în materie notarială	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog	2 ore (Referințe 1)



		cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	
6.	Procedura divorțului	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
7.	Legalizarea semnăturilor și a sigiliilor	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
8.	Darea de dată certă înscrisurilor	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
9.	Certificarea unor fapte	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
10.	Legalizarea copiilor de pe înscrisuri	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
11.	Efectuarea și legalizarea traducerilor	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)
12.	Primirea în depozit de înscrisuri și documente Actul de protest al unei cambii, al unui bilet la ordin sau al unui CEC	Prelegerea care cuprinde expunerea temei, explicații și metode interactive de dialog cu studenții în jurul unor concepte, teorii și studii de caz.	2 ore (Referințe 1)

Bibliografie

Referințe principale:

1. C.-N. Bărbieru, C. Macovei, *Activitatea notarială – de la teorie la practică*, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
2. Fl.A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), *Noul Cod civil, Comentariu pe articole*, ediția a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2021;
3. Fr. Deak, R. Popescu, *Tratat de drept succesoral*, ed. a IV-a, actualizată și completată, 3 volume, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
4. D. Chirică, *Tratat de drept civil. Succesiunile și liberalitățile*, ediția a 2-a revizuită, Ed. C.H. Beck, București,



2017;

5. M.D. Bob, *Probleme de moșteniri în vechiul și în noul Cod civil*, Ed. Universul juridic, București, 2012;6. Fr. Deak, L. Mihai, R. Popescu, *Tratat de drept civil – Contracte speciale*, ediția a 5-a actualizată și completată, Vol. I, Vol. III, Ed. Universul Juridic, București, 2017.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Competența materială și teritorială a notarului public	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)
2.	Redactarea unei declarații, a unui contract, a unui testament	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)
3.	Redactarea de autentificări; identificarea situațiilor care impun adaptarea conținutului	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)
4.	Redactarea declarațiilor de opțiune succesorală, a încheierii finale și a certificatului de moștenitor	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)
5.	Redactarea de citații, comunicări și notificări în materie notarială	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)



6.	Redactarea cererii de divoț, a acordului parental și a certificatului de divoț	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)
7.	Redactarea încheierii de legalizare a semnăturilor și a sigiliilor	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)
8.	Redactarea încheierii de dare de dată certă înscrisurilor	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)
9.	Redactarea încheierii de certificare a unor fapte	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)
10.	Redactarea încheierii de legalizare a copiilor de pe înscrisuri	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)
11.	Redactarea încheierii de legalizare a traducerilor	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte),	2 ore (Referințe 1)



		<i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	
12.	Redactarea încheierii de primire a în depozit de înscrisuri și documente Redactarea încheierii actului de protest al unei cambii, al unui bilet la ordin sau al unui CEC	Activitatea de seminar se axează pe următoarele componente metodologice: <i>teoretice</i> (întrebări, teste grilă, scheme recapitulative), <i>demonstrative, practice</i> (spețe, modele de contracte), <i>feed-back, de proiectare/planificare, de antrenare</i>	2 ore (Referințe 1)

Bibliografie

1. C.-N. Bărbieru, C. Macovei, *Activitatea notarială – de la teorie la practică*, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
2. C.-N. Bărbieru, C. Macovei, *Repere ale activității biroului notarial*, Editura Universul Juridic, București, 2011;
3. Michel Grimaldi (coord.), *Practique notariale, Les actes, Juris Classeur*, vol 1 și 2, Ed. Lexis Nexis, Paris, 2010;
4. C.-N. Bărbieru, *Tehnica redactării unui contract*, Ed. Universul Juridic, București, 2014;
5. Ioana Olaru, *Dreptul European al succesiunilor internaționale*, Ed. Notarom, București, 2014;
6. Ioan Popa, Alin-Adrian Moise, *Drept notarial*, Editura Universul Juridic, București, 2013;
7. Uniunea națională a notarilor publici din România (lucrare colectivă), *Actul autentic notarial între teorie și practică*, Ed. Notarom, București, 2014.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Asimilarea cunoștințelor și rezolvarea problemelor enunțate	Scris	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Însușirea deprinderilor de analiză și prezentare enunțate la curs, participarea la discuții, prezență activă	Scris și Dialog	50%
10.6 Standard minim de performanță:			
10 prezențe la seminar; minim nota cinci la seminar; minim nota cinci la examenul de semestru (oral și scris); activitatea de seminar va fi punctată doar în prima sesiune (ulterior, pentru a fi avută în vedere la nota finală, activitatea trebuie refăcută); în cazul desfășurării activității didactice on-line examenul se va susține în mod oral, iar evaluarea la seminar va avea în vedere și evaluări scrise.			



Data completării
18.09.2022

Titular de curs
Lect. dr. Codrin Macovei

Titular de seminar
Lect. dr. Codrin Macovei

Data avizării în departament
23.09.2022

Director de departament
Conf. dr. Septimiu Panainte