



## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	<b>DREPT FUNCJAR ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ</b>
-----------------------	--

Codul disciplinei	DOP.2.2.06.2	Semestrul	IV	Numărul de credite	3
-------------------	--------------	-----------	----	--------------------	---

Facultatea	DREPT
Domeniul de licență	DREPT
Programul de studii de licență	DREPT

Numărul orelor pe semestru/activități (potrivit planului de învățământ)					
Total	AI	ST	SF	L	P
42	28		14		

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DS
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DO

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	Teoria Generală a Dreptului, Drept roman, Drept civil

Obiectivele disciplinei	<p><b>Obiectivul general</b></p> <p>Continuarea studiului Dreptului privat. Dobândirea unor cunoștințe aprofundate cu privire la principiile și regulile de bază ale principalelor instituții ale materiei Dreptului funciar și publicității imobiliare.</p> <p><b>Obiectivele specifice</b></p> <p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Explice noțiunile și regulile materiei.</li><li>▪ Descrie aplicarea regulilor juridice la cazurile practice.</li><li>▪ Utilizeze noțiunile și regulile materiei.</li><li>▪ Analizeze teoriile elaborate în domeniu.</li></ul> <p><b>Competențe profesionale</b></p> <p><b>C1.</b> Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.</p> <p><b>C2.</b> Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului.</p> <p><b>C3.</b> Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată.</p> <p><b>C4.</b> Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a</p>
-------------------------	---



	<p>aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.</p> <p><b>C5.</b> Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.</p> <p><b>Competențe transversale</b></p> <p><b>CT1.</b> Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.</p> <p><b>CT2.</b> Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate.</p> <p><b>CT3.</b> Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională.</p>
Conținutul activităților (AI, ST, SF, L, P)	<p><b>I. Activități de autoinstruire prin materiale specifice ID/IFR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fondul funciar și proprietatea asupra terenurilor – 2 ore</li><li>2. Probleme privitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată – 2 ore</li><li>3. Exploatarea terenurilor agricole în România – 2 ore</li><li>4. Sistemul de publicitate al registrului de transcripțiuni și inscripțiuni – 2 ore</li><li>5. Prezentarea sistemelor reale de publicitate imobiliară. Sistemul Torrens – 2 ore</li><li>6. Prezentarea sistemelor reale de publicitate imobiliară. Sistemul german. Sistemul austriac. Publicitatea imobiliară în Alsacia și Lorena – 2 ore</li><li>7. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 115/1938. Principiile de carte funciară – 2 ore</li><li>8. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 115/1938. Felurile înscrierilor și acțiunile de carte funciară – 2 ore</li><li>9. Organizarea activității de cadastru – 2 ore</li><li>10. Întocmirea documentațiilor cadastrale – 2 ore</li><li>11. Numărătoarea cadastrală – 2 ore</li><li>12. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 7/1996. De la punerea în aplicare a legii și până la intrarea în vigoare a Noului Cod civil. Alcătuirea cărții funciare – 2 ore</li><li>13. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 7/1996. De la punerea în aplicare a legii și până la intrarea în vigoare a Noului Cod civil. Felurile înscrierilor și acțiunile de carte funciară – 2 ore</li></ol>



	<p>14. Publicitatea imobiliară. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 7/1996 și Noul Cod civil – 2 ore</p> <p><b>II. Seminar față în față</b></p> <p>Seminar pentru fixarea unor cunoștințe dobândite în anii anteriori de studiu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Drepturile civile și clasificarea lor. Sistemul drepturilor reale – 2 ore</li><li>2. Reconstituirea dreptului de proprietate privată – 2 ore</li><li>3. Registrul de transcripțiuni și inscripțiuni – 2 ore</li><li>4. Evoluția sistemelor reale de publicitate imobiliară – 2 ore</li><li>5. Numerotarea cadastrală – 2 ore</li><li>6. Publicitatea imobiliară. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 115/1938 – 2 ore</li><li>7. Publicitatea imobiliară. Sistemul de carte funciară reglementat de Legea nr. 7/1996 și Noul Cod civil – 2 ore</li></ol>
--	--

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice, EVP-evaluare pe parcurs)	EVP	
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	50 %
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	50 %
	- teme de control	
	Prezență cel puțin în proporție de 70% la activitățile de seminar. Respectarea termenelor de elaborare și predare a temelor de seminar. Nota minimă de promovare este 5 în urma parcurgerii etapelor de evaluare pe parcursul semestrului (cu participarea la cel puțin două activități de evaluare). Pentru participarea la examen în sesiunea de restanțe, studentul trebuie să fi participat la o activitate de evaluare din timpul semestrului, la care să fi obținut cel puțin nota 5.	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu	



Bibliografia recomandată	<p><b>Bibliografie</b></p> <p><b>Referințe principale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Mirela Steluța Croitoru, <i>Retrocedarea terenurilor. Legea nr. 18/1991</i>, Ed. Hamangiu, 2010</li><li>2) Marian Nicolae, <i>Tratat de publicitate imobiliară</i>, Editura Universul Juridic, București, 2011.</li><li>3) Viorel Terzea, <i>Legile fondului funciar. Comentarii și explicații</i>, Ediția a 3-a, Ed. C.H.Beck, 2009; Ediția a 4-a, 2013.</li><li>4) Corneliu Bârsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea Noului Cod civil</i>, Editura Hamangiu, București, 2015.</li></ol> <p><b>Referințe suplimentare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>5) Corneliu Bârsan, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>, Editura ALL Beck, București, 2001.</li><li>6) Liviu Pop, <i>Dreptul de proprietate și dezmembrămintele sale</i>, Editura LUMINA LEX, București, 2001.</li><li>7) Radu I. Motica, Anton Trăilescu, <i>Manual de drept funciar și publicitate imobiliară</i>, Editura ALL Beck, București, 2001.</li><li>8) Marian Nicolae, <i>Publicitatea imobiliară și noile cărți funciare</i>, Edit Press Mihaela S.R.L., București, 2000.</li><li>9) Nicolae Boș, <i>Cadastru general</i>, Editura ALL BECK, București, 2003</li><li>10) Marian Nicolae, <i>Tratat de publicitate imobiliară</i>, vol I-II, Editura Universul Juridic, București, 2006.</li><li>11) Denisa Livia Băldean, Gabriela Cristina Frențiu, <i>Fond funciar. Culegere de jurisprudență</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2009</li><li>12) Flavius-Antoniou Baias, Eugen Chelaru, Rodica Constantinovici, Ioan Macovei, <i>Noul Cod civil – Comentariu pe articole</i>, Editura C.H. Beck, București, 2012.</li><li>13) Valeriu Stoica, <i>Drept civil. Drepturile reale principale</i>, Editura C.H. Beck, București, 2013.</li><li>14) Mihaela Cristina Mocanu, <i>Fond funciar, practică judiciară recentă</i>, Ed. Hamangiu, București, 2019; Ediția a II-a, 2022.</li></ol>
--------------------------	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	<b>Lector univ. dr. Tudurache Dan-Constantin</b>	

Legendă: AI – activități de autoinstruire; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 14.09.2023

Data avizării în department: 25.09.2023

Avizat:

Prodecan pentru activitatea didactică și relația cu studenții  
Lect. univ. dr. Mihai DUNEA