

**UNIVERSITATEA „AL. I. CUZA” IAȘI**  
**FACULTATEA DE DREPT**

# **PROGRAMA ANALITICĂ**

**STUDII DE MASTER**

**ANUL I**

**DREPTUL AFACERILOR**

**Anul universitar**

**2013-2014**



Stimați masteranzi,

Învățământul universitar se află într-un amplu proces de restructurare, de compatibilizare cu principiile de la Bologna, cu învățământul modern european, astfel încât să se asigure echivalarea studiilor, prin creditele transferabile.

Planul de învățământ conține un număr de patru discipline pe semestru (având 7 sau 8 credite), durata standard de studiu a unei discipline fiind de **un semestru**. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea suficientă a cunoștințelor în vederea promovării unei discipline și este același pentru fiecare disciplină. În cei doi ani de studii la master, nr. de credite este 120.

Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*. Perioadele de evaluare vor fi stabilite împreună cu cadrul didactic al disciplinei și vor fi afișate la afișier și pe site-ul facultății, în timp util.

Pentru toți masteranzii sunt aplicabile prevederile *Regulamentului privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de masterat*, elaborat și adaptat în conformitate cu standardele procesului de la Bologna, regulament aprobat prin Hotărârea Senatului Universității “Al. I. Cuza” Iași din 28.07.2011.

Pentru informații complete vă recomandăm să consultați:

- *Regulamentul privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de masterat* în Universitatea „Al.I.Cuza” Iași;

- pagina de internet a Facultății de Drept, aflată la adresa <http://laws.uaic.ro> precum și [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)

Pentru orice nelămurire nu ezitați să contactați secretariatul sau conducerea facultății.

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IASI

FACULTATEA DE DREPT

Domeniul: **DREPT**

Specializarea: **DREPTUL AFACERILOR**

Durata programului de studiu: **2 ani**

Forma de învățământ: **MASTER ZI**

Incepând cu anul universitar: **2013/2014**

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### ANUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	SEMESTRUL I Nr. ore/săptămână				SEMESTRUL II Nr. ore/săptămână			
		C	S	FV	CR	C	S	FV	CR
1	Instituții în dreptul comerțului internațional <i>Institutions of the International Trade Law</i>	2	2	E	8				
2	Fiscalitate europeană <i>European fiscality</i>	2	1	E	7				
3	Dreptul Uniunii Europene <i>European Union Law</i>	2	2	E	8				
4	Jurisdicția muncii <i>Labor Jurisdiction</i>	2	2	E	7				
5	Jurisdicții speciale în dreptul comercial <i>Special Jurisdictions in Commercial Law</i>					2	2	E	8
6	Probleme de drept internațional privat în dreptul afacerilor <i>Issues of Private International Law in Business Law</i>					2	2	E	7
7	Convenția europeană a drepturilor omului. Jurisprudența CEDO <i>The European Convention for Human Rights. ECHR Case Law</i>					2	1	E	7
8	Instrumente juridice de garantare a proprietății <i>Juridical Instruments for Property Guaranties</i>					2	2	E	8
	<b>Total credite</b>				<b>30</b>				<b>30</b>

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Vasile IȘAN

**DECAN,**  
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

## Calendarul anului universitar 2013 – 2014

### STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Forma de învățământ: ZI

#### Semestrul I Pentru toți anii

30 septembrie	Deschiderea anului universitar
30 septembrie – 22 decembrie	12 săptămâni de activitate didactică
23 decembrie – 5 ianuarie	2 săptămâni: vacanța de iarnă
6 – 19 ianuarie	2 săptămâni de activitate didactică
20 ianuarie – 2 februarie	2 săptămâni de evaluare
3 – 16 februarie	2 săptămâni vacanță În perioada <b>3-16 februarie</b> , fiecare facultate organizează, timp de o săptămână, o sesiune pentru reexaminări în vederea promovării sau măririi notei. În perioada <b>10-16 februarie</b> se va organiza o sesiune de <b>examene pentru finalizarea studiilor</b> .

#### Semestrul al II - lea

17 februarie – 1 iunie	14 săptămâni de activitate didactică 1 săptămână liberă în perioada sărbătorilor de Paști (21-27 aprilie)
2 – 15 iunie	2 săptămâni: evaluare
16 iunie – 6 iulie	3 săptămâni practică de specialitate și evaluare În perioada <b>16 iunie – 6 iulie</b> , fiecare facultate organizează, timp de o săptămână, o sesiune pentru reexaminări în vederea promovării sau măririi notei. <b>Situația școlară pentru anul universitar 2013-2014 se va încheia la data de 6 iulie.</b>
7 iulie – 1 octombrie	Vacanța de vară

#### Semestrul al II-lea pentru anii terminali

17 februarie – 1 iunie	14 săptămâni de activitate didactică 1 săptămână liberă în perioada sărbătorilor de Paști (21-27 aprilie)
2 – 15 iunie	2 săptămâni: evaluare
16 – 29 iunie	2 săptămâni: definitivarea lucrării de licență/disertație; Înscrierile pentru examenul de finalizare a studiilor se vor efectua în ultima săptămână din acest interval. În această perioadă, fiecare facultate organizează, timp de o săptămână, o sesiune pentru reexaminări în vederea promovării sau măririi notei.
<b>1 iulie – 6 iulie</b>	<b>Susținerea examenului de finalizare a studiilor</b>

## Media generală în sistem credite se calculează astfel:

- nota x numărul de credite = numărul de puncte;
- se calculează numărul total de puncte (suma punctelor tuturor disciplinelor studiate);
- se calculează media ca fiind raportul între numărul total de puncte și numărul total de credite pe semestru.

## VIZUALIZAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

**Notele pot fi vizualizate pe noul site <http://simsweb.uaic.ro> .**

**Pentru a-și crea cont, studenții trebuie să parcurgă următoarele etape:**

### **1. Creare cont (Login->Creare cont nou)**

Primul lucru pe care trebuie să îl faceți este să vă creați un cont. Dați click pe "Login" în dreapta sus și vă duceți într-o altă pagină unde apăsați pe "Creare cont nou". Acest cont îl creați folosind numărul matricol pe care îl găsiți în carnetul dv. de student, iar parola trebuie să fie de minimum 7 caractere din care cel puțin unul trebuie să fie caracter special gen: ";", ":", ":", ":", etc.

Atenție: adresa e-mail trebuie să fie corect scrisă și validă.

Atenție: pentru nr. matricole scurte cu mai puțin de 10 caractere gen: FD1234567 crearea contului va fi făcută de către d-na Ștefanache Cristina [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) (veți scrie un e-mail la această adresă)

Atenție: Răspunsul la întrebarea de securitate trebuie să îl țineți minte în cazul în care veți avea probleme cu contul dv.

**1.1** Introducere numar matricol, parola, e-mail, întrebare de securitate etc.

**1.2** Nume, Prenume, adresă, telefon.

### **2. Activare cont (primiți link-ul pe e-mail)**

După ce ați urmat pasul 1.1 și pasul 1.2 veți primi un e-mail unde aveți un link de activare (confirmare a contului) pe care îl accesați.

Atenție: dacă ați creat contul cu pașii 1.1, 1.2 dar nu ați primit e-mail-ul de activare e posibil să fi scris adresa e-mail greșit. Vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) în care scrieți datele dv de identificare și solicitați să vi se trimită datele pe e-mail-ul corect.

### **3. Cu numărul matricol și parola vă conectați**

Atenție: dacă nu merge parola scrieți și în clar parola (chiar pe câmpul superior apoi stergeți) e posibil dacă aveți activată tastatura românească de exemplu, să tastați alte caractere decât cele dorite.

### **4. Studenți->Note,taxe->Create and connect**

După conectare urmați link-urile:

Studenți

Note, taxe

Create and Connect

### **5. Pe fiecare an -> detalii pentru conținut**

După "create and connect" implicit este afișat anul I, pentru ceilalți ani apăsați detalii în dreptul anului de studiu dorit.

### **6. Dacă ați uitat parola -> Recuperare parolă**

Folosiți butonul Recuperare parolă doar după 2-3 încercări de conectare și după ce știți sigur ca parola este scrisă corect(de exemplu la setarea tastaturii în limba română tastele pot să nu mai corespundă cu ce scrie pe ele)

Aici aveți suplimentar întrebarea de securitate de aceea e bine să știți ce ați scris la pasul 1.

Atenție: dacă ați uitat parola dar și întrebarea de securitate:

a) consultați e-mail-ul inițial primit după crearea contului, aveți și întrebarea de securitate.

b) dacă ați sters e-mail-ul inițial vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) în care scrieți datele dv. de identificare (contul vechi va fi șters și puteți să vă creați contul cu datele pe care le doriți - date pe care ar trebui să le memorați să nu fie necesar să reluați procedura).

# REGULAMENTUL

## STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

(învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă)

### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

**Art. 1.** La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, a Legii educației naționale, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a principiilor Cartei universitare aprobate de Senat, precum și a altor acte normative care vizează învățământul superior.

**Art. 2.** Studiile universitare de masterat sunt delimitate de studiile universitare de licență și studiile universitare de doctorat prin proceduri distincte de admitere și absolvire.

**Art. 3.** Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II – lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul național al calificărilor.

Programele de studii universitare de masterat pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masteratului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 4.** Studiile universitare de masterat asigură:

- (a) aprofundarea cunoștințelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;
- (b) obținerea de competențe complementare în alte domenii;
- (c) dezvoltarea capacităților de cercetare științifică în domeniile studiilor universitare de masterat urmate.

**Art. 5.** Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, competențele de specialitate, abilitățile cognitive prevăzute de lege se stabilesc prin:

- (a) reglementări proprii fiecărui domeniu;
- (b) regulamentul de studii universitare de masterat;
- (c) programe analitice ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Toate aceste reglementări sunt elaborate de fiecare instituție de învățământ superior care are dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat și trebuie să fie în concordanță cu standardele elaborate în acest scop de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

### CAPITOLUL II: Organizarea instituțională a studiilor universitare de masterat

**Art. 6.** Studiile universitare de masterat se pot organiza numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, în cadrul facultăților sau departamentelor stabilite prin hotărâre de guvern, care oferă studii universitare pentru mai multe cicluri de învățământ sau numai pentru ciclul al II - lea.

**Art. 7.** Domeniile în care o instituție de învățământ poate organiza studii universitare de masterat sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Instituțiile de învățământ superior pot organiza studii universitare de masterat în domenii interdisciplinare în condițiile stabilite de lege.

**Art. 8.** Instituția de învățământ superior care a primit dreptul de organizare a studiilor universitare de masterat se numește Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM).

**Art. 9.** Conducerea IOSUM la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” este alcătuită din rector, prorectori și cancelarul universității.

**Art. 10.** Studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pot fi realizate în cooperare prin asocierea IOSUM cu alte IOSUM din țară sau din străinătate. Asocierea se poate realiza numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- (a) Fiecare IOSUM care se asociază trebuie să aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;
- (b) Fiecare IOSUM care se asociază în vederea cooperării trebuie să aplice sistemul de credite transferabile.

### **CAPITOLUL III: Organizarea activității didactice**

**Art. 11.** Studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” pot fi organizate, în condițiile legii, la următoarele forme: *învățământ de zi* și *învățământ cu frecvență redusă*.

**Art. 12.** Studiile universitare de masterat au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

**Art. 13.** *Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.*

**Art. 14.** Durata studiilor universitare de masterat, exprimată în credite transferabile, organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, este aceeași cu durata studiilor universitare de masterat organizate la forma de învățământ de zi.

**Art. 15.** Studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se desfășoară în conformitate cu oferta educațională, astfel:

- (a) în limba română;
- (b) într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 16.** Cadrele didactice implicate într-un program de masterat trebuie să *aibă titlul științific de doctor, iar titularii de curs trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector (șef de lucrări).*

**Art. 17.** Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar și avizat în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 18.** Planul de învățământ cuprinde:

- (a) discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat;
- (b) modulul de pregătire complementară pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

**Art. 19.** Programul de pregătire a masterandului trebuie să conțină și o componentă de pregătire științifică sau de creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii. Această componentă se realizează în echipe de cercetare științifică sau de creație vocațională din care pot face parte, pe lângă masteranzi, și doctoranzi, cadre didactice, cercetători.

**Art. 20.** Programul de cercetare științifică sau creație vocațională se poate desfășura în cadrul IOSUM propriu sau în cadrul celorlalte IOSUM prin participarea în programul de masterat, în conformitate cu acordul încheiat între acestea.



**Art. 21.** Rezultatele cercetării științifice proprii pot fi valorificate de masterand prin articole publicate în reviste de specialitate sau în realizarea disertației.

**Art. 22.** Pe parcursul studiilor universitare de masterat, un masterand își poate schimba forma de învățământ în conformitate cu regulamentul IOSUM, cu clauzele contractului de studii universitare de masterat sau cu alte reglementări ale ministerului sau ale universității.

**Art. 23.** Masterandul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare sau creație vocațională o singură dată în timpul studiilor universitare de masterat, dar nu mai târziu de începutul ultimului semestru din programul de studii.

**Art. 24.** Schimbarea temei de cercetare sau creație vocațională se aprobă, în cadrul aceluiași domeniu de studii în care a fost înmatriculat masterandul, fără modificarea duratei ciclului de studii universitare de masterat. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei programului de cercetare se face cu acordul ambelor IOSUM.

**Art. 25.** Studiile universitare de masterat în forma de învățământ cu frecvență se pot organiza **în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă**. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă anual pentru studii universitare de masterat în forma cu frecvență un număr de locuri finanțate de la buget. Senatul Universității repartizează fiecărei facultăți numărul de locuri finanțate de la buget. Fiecare program de masterat care funcționează în facultate la învățământul cu frecvență va beneficia de locuri finanțate de la buget, în conformitate cu hotărârile consiliului facultății și avizul Senatului.

**Art. 26.** Studiile universitare de masterat în forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de masterat în regim cu taxă și cuantumul acestora se stabilesc de către Senatul Universității, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

**Art. 27.** Planurile de învățământ sunt identice pentru aceeași specializare la toate cele două forme de învățământ (zi, FR) și pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

**Art. 28.** Planurile de învățământ cuprind:

- (a) discipline obligatorii;
- (b) discipline opționale;
- (c) discipline facultative.

**Art. 29.** Planificarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se face de luni până duminică, între orele 8.00 și 20.00.

#### **CAPITOLUL IV: Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, transferul studenților**

**Art. 30.** Au dreptul să participe la **concursul de admitere** la studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Art. 31.** Admiterea candidaților la studii universitare de masterat, indiferent de forma de învățământ în care acestea se organizează, se face prin concurs organizat anual, înainte de începerea anului universitar.

**Art. 32.** Admiterea candidaților la studii universitare de masterat se face, în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în limita cifrei de școlarizare aprobată de Senat și prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

**Art. 33.** Admiterea la studii universitare de masterat (zi, FR) se desfășoară pe baza metodologiei elaborate conform legii și aprobate de către Senatul Universității.

**Art. 34.** Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu se poate face, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de către fiecare facultate.

**Art. 35.** Concursul de admitere la studii universitare de masterat poate conține o serie de probe scrise sau/și orale, specifice domeniului de studiu. Facultățile vor putea condiționa admiterea la studii universitare de masterat de acumulare a unor credite în domeniul respectiv. Natura probelor, criteriile de departajare, calendarul admiterii se stabilesc de către Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul Universității. În cazul studiilor universitare de masterat organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

**Art. 36.** Candiții care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

**Art. 37. *Înmatricularea*** candidaților declarați admiși la studii universitare de masterat se face prin decizia Rectorului Universității.

**Art. 38.** Un candidat poate fi înmatriculat în anul al II - lea dacă a promovat anul anterior, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

**Art. 39.** Un student înmatriculat la studii universitare de masterat în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” este obligat să se ***înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru*** universitar, după un calendar stabilit de fiecare facultate. Cererea de înscriere, care este anexă la contractul de studii, conține disciplinele pe care studentul le va urma în semestrul respectiv și trebuie să respecte următoarele cerințe:

- (a) un student poate fi înscris în anul al II-lea numai dacă a acumulat minimum 30 de credite din promovarea disciplinelor din anul I;
- (b) taxa semestrială se calculează în funcție de numărul și tipul disciplinelor la care studentul s-a înscris în semestrul curent, la care se adaugă eventualele sume aferente disciplinelor nepromovate din anul anterior pe care le poate urma în semestrul curent; la disciplinele fără evaluare integrală pe parcurs, se ține cont de cele două examinări gratuite;
- (c) înscrierea la discipline poate fi condiționată (prin fișa disciplinei) de promovarea unor alte discipline din curricula programului de masterat;
- (d) înscrierea în semestrul al doilea se face numai în același an de studiu ;
- (e) Un student care, după **ultimul an de studiu**, are maxim 3 restanțe la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează, trebuie să refacă, cu statut de cursant (nu mai poate beneficia de finanțare de la buget, cazare, reducere pe mijloacele de transport etc.), toate aceste discipline în regim cu taxă, în anul universitar următor. Neîndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit constituie motiv de exmatriculare.

**Art. 40.** Taxele de studiu se stabilesc de către Consiliile Facultăților, se aprobă de către Senat și se achită astfel:

- (a) 50 % din taxă în primele 15 zile calendaristice ale semestrului;
- (b) 50% din taxă până cel târziu cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii.

Biroul Consiliului Facultății poate analiza situații deosebite și poate decide modificarea acestor termene, cu justificarea deciziei.

**Art. 41. *Retragerea*** de la studii universitare de masterat se face la cerere. În acest caz, taxa achitată se restituie astfel:

- (a) dacă cererea de retragere a fost depusă înainte de începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- (b) dacă cererea de retragere a fost depusă în primele 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se restituie 90% din taxă;

- (c) dacă cererea de retragere a fost depusă în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se va reține 50% din taxă ;
- (d) dacă cererea este depusă după 30 de zile de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se mai restituie.

Studentii de la forma de învățământ FR se supun, în ceea ce privește restituirea taxei, prevederilor contractului de studii. Studentii din sem.1, anul I, respectă prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii referitoare la restituirea taxei de școlarizare.

**Art. 42.** Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” sunt stabilite prin contractul de studii și alte contracte semnate între părți la începutul anului universitar.

**Art. 43. Exmatricularea** are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:

- (a) studentul are mai mult de 3 discipline restante la încheierea ultimului an de studiu dintre disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii urmat;
- (b) studentul nu a achitat taxele de școlarizare în termenele stabilite;
- (c) studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;
- (d) studentul nu s-a înscris la cursuri înainte începerii semestrului;
- (e) studentul a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară;
- (f) studentul s-a retras de la studii.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea Consiliului Facultății și se finalizează prin decizia Biroului Senatului.

**Art. 44. Reînmatricularea studenților** se poate efectua numai la începutul fiecărui semestru, într-o perioadă determinată, stabilită de Biroul Senatului Universității.

**Art. 45.** Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

- (a) un student exmatriculat poate fi înscris în anul al II-lea numai dacă a acumulat minimum 30 de credite din promovarea disciplinelor anului I;
- (b) la reînmatriculare, studentul va achita taxa de reînmatriculare, plus taxa de studii semestrială calculată conform art 39 b;
- (c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare;
- (d) studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

**Art. 46. Întreruperea** studiilor se poate realiza la cererea motivată a studentului, până cel târziu la începerea sesiunii, aceasta fiind aprobată de către conducerea facultății pentru cel mult două semestre (cumulat).

**Art. 47.** Întreruperea studiilor presupune asumarea de către student a tuturor consecințelor care rezultă din aplicarea regulamentelor universitare privind statutul de student bugetat sau cu taxă.

**Art. 48.** Studenții care au întrerupt studiile universitare de masterat au obligația, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ. Termenul de îndeplinire a acestor cerințe este de cel mult 3 semestre de la expirarea întreruperii (dacă programul de masterat mai este în desfășurare), aplicându-se exigențele Sistemului European de Credite Transferabile.

**Art. 49. Transferul** studenților la studii universitare de masterat se poate efectua între diferitele forme de învățământ ale aceluiași program de masterat (zi, FR) și între programele de masterat identice din instituții diferite.

**Art. 50.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea și întreruperea studiilor, aprobate de conducerea facultății sau a universității, se desfășoară la nivelul secretariatului facultății, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea

înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

**Art. 51.** La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, orice absolvent cu diplomă de licență, neînmatriculat ca masterand, poate urma, în regim cu taxă, un curs, obținând un certificat prin îndeplinirea obligațiilor didactice la disciplina respectivă. În total, o persoană nu poate urma în acest regim mai mult de 50% din cursurile unui program de master. Cererea pentru acumularea de credite în acest regim trebuie depusă la începutul fiecărui semestru universitar la secretariatele facultăților.

Studenții masteranzi înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” pot urma, în regim cu taxă, discipline de la alte specializări/ programe de studii decât programul la care sunt înmatriculați. Disciplinele promovate se vor regăsi în suplimentul la diplomă ca discipline facultative.

## **CAPITOLUL V: Înmatricularea studenților veniți prin acorduri internaționale**

**Art. 52.** Studenții veniți prin programul LLP Erasmus sau în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitatea didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

**Art. 53.** Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului Senat lista studenților propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Senat, lista devine decizie de înmatriculare și se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BPC universităților partenere.

**Art. 54.** Includerea în lista trimisă Biroului Senat este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității LLP Erasmus.

**Art. 55.** Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- (a) copie după pașaport;
- (b) două fotografii tip buletin;
- (c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- (d) foaia matricolă actualizată.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul LLP Erasmus își pierde toate drepturile rezultate din statutul de student al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

**Art. 56.** Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Senatului).

**Art. 57.** Facultatea eliberează studenților înmatriculați temporar carnet de student, legitimații de transport și carnet CFR, conform legii.

**Art. 58.** Studenții LLP Erasmus sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional LLP Erasmus sau a altor acorduri la care Universitatea este parte.

## **CAPITOLUL VI: Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu**

**Art. 59.** Fiecare disciplină didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat se încheie cu o evaluare finală.

**Art. 60.** Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- a. la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studii masterale pe care studentul îl urmează;
- b. la disciplinele opționale și facultative cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studiu, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

**Art. 61.** Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, disciplinele preferabile, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în colectivele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a semestrului.

**Art. 62.** Fiecare cadru didactic este obligat ca în fișa disciplinei (programa analitică) să treacă explicit modalitățile în care evaluarea se va realiza, exigențele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare. Fișa disciplinei trebuie adusă la cunoștința studentului la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Conducerile facultăților au obligația de a depune fișele disciplinelor la Departamentul Programe Didactice al Rectoratului la începutul fiecărui semestru universitar.

**Art. 63.** Evaluarea se susține în fața unei *comisii* formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de șeful de departament.

**Art. 64.** Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În urma examinării unei serii de studenți, notele celor promovați vor reflecta o distribuție asemănătoare clopotului lui Gauss. Referința (fără rigiditate în privința procentajelor) este sistemul de notare ECTS, cu 5 note de promovare (A - E), în care nota maximă A se acordă primilor 10 % dintre promovați, nota B - următorilor 25 %, nota C - următorilor 30 %, nota D - următorilor 25 %, nota E - ultimilor 10 %.

La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se recomandă ca notele să fie redistribuite pe calitative astfel:

A = 9, 10 ; B = 8 ; C = 7 ; D = 6 ; E = 5

Catalogele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notelor în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale. Catalogele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul probelor scrise, depunerea catalogelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale.

**Art. 65.** Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale. Evaluările finale se concretizează în două situații:

- a) media evaluărilor pe parcursul unui semestru;
- b) nota obținută în sesiunea de evaluare/reevaluare.

**Art. 66.** Studentul care nu a promovat disciplina în urma celor două evaluări finale gratuite poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu taxă. Reevaluarea se poate face numai în sesiunile speciale aprobate prin structura anului universitar, cu refacerea activității didactice: laboratoare, activități de practică etc. (dacă este cazul). Taxa reevaluării la o disciplină se stabilește astfel: taxa pe semestru /numărul de discipline pe semestru.

**Art. 67.** Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de *o singură mărire de notă; aceasta se va susține numai în semestrul respectiv*. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reevaluării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reevaluarea pentru mărirea notei este gratuită.

**Art. 68.** Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o

astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestații.

**Art. 69.** Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective. Punctele obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. Punctajul unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

**Art. 70.** Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 la toate disciplinele obligatorii sau opționale la care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 71.** Numărul de credite pe un semestru la studii universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” este de 30. O disciplină din planurile de învățământ ale studiilor universitare de masterat poate să aibă cel puțin 6 credite și nu mai mult de 10 credite. Rezultate de aici că numărul maxim de discipline al unui program semestrial de masterat este de 5, iar numărul minim de 3. Pregătirea și susținerea disertației este creditată separat cu un număr de 5 credite, în afara celor 30 de credite alocate ultimului semestru.

**Art. 72.** La începutul fiecărui semestru, cu excepția primului semestru din anul I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

**Art. 73.** Studenții LLP Erasmus, precum și cei veniți prin alte acorduri internaționale sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai Universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

**Art. 74.** Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare), semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenele;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

**Art. 75.** Studenții LLP Erasmus, ca și beneficiarii altor acorduri internaționale, care vin la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” au obligația de a depune la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar o cerere pentru acumulare de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan.

**Art. 76.** La facultățile unde acești studenți nu sunt înmatriculați, dar susțin examene, rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat). Facultățile la care acești studenți nu sunt înmatriculați, dar susțin examene, trimit o adresă la Rectorat, semnată de secretarul - șef și de decan, în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenele;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

## **CAPITOLUL VII: Finalizarea studiilor**

**Art. 77.** Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea publică a unei *disertații*. Tema pentru lucrarea de disertație se alege la sfârșitul anului I de studii.

**Art. 78.** Tema se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul. Ea este funcție de:

- (a) programul de pregătire universitară de masterat;
- (b) domeniul de competență al conducătorului de disertație;
- (c) programele și politica instituțională a universității.

Tema disertației se aprobă de către conducerea facultății.

**Art. 79.** Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat.

**Art. 80.** Disertația trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- (a) să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
- (b) să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei;
- (c) să propună modalități de validare științifică a acestora.

**Art. 81.** Procesul de elaborare și susținere a disertației se organizează de fiecare facultate conform structurii anului universitar aprobat de către Senatul Universității.

**Art. 82.** Comisia de disertație la nivelul Universității este aprobată de către Senat. Ea are ca președinte un reprezentant al conducerii universității, desemnat și aprobat de Senatul Universitar. Comisiile de disertație la nivelul fiecărei facultăți sunt propuse de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul Universității.

**Art. 83.** Elaborarea și prezentarea disertației se fac, de obicei, în limba în care s-a organizat masteratul. Ele se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform aprobării consiliului facultății. În acest caz, lucrarea va fi însoțită și de un rezumat redactat în limba română.

**Art. 84.** În cazul programelor de studii universitare de masterat organizate în asociere cu alte universități din țară sau străinătate, disertația se depune la universitatea care a făcut înmatricularea inițială a masterandului, împreună cu un referat favorabil al universității coorganizatoare a programului de studii.

**Art. 85.** Conducerile facultăților vor asigura accesul la disertațiile susținute public prin consultarea acestora în bibliotecile proprii sau prin intermediul schimburilor interuniversitare.

**Art. 86.** Disertația se susține în ședință publică în fața unei *comisii de disertație*, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (dacă lucrarea a fost redactată în limba respectivă). Prezentarea disertației trebuie să evidențieze contribuțiile masterandului la realizarea ei și elementele de originalitate în dezvoltarea temei.

**Art. 87.** Rezultatul evaluării disertației se exprimă în note de la 1 la 10 ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Promovarea disertației se face de către masteranzii care au obținut cel puțin media 6.

**Art. 88.** În cazul nepromovării disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune, după ce a operat modificările recomandate de comisie. Dacă nici la această prezentare nu obține media de promovare, el va primi un *certificat de absolvire* a studiilor universitare de masterat și *foaia matricolă*.

**Art. 89.** Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește *diploma de studii universitare de masterat* însoțită de *suplimentul la diplomă* întocmit conform reglementărilor în vigoare.

## **CAPITOLUL VIII: Drepturile masterandului**

**Art. 90.** Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare

de masterat poate urma, o singură dată, un singur program de masterat pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 91.** Persoana care a fost admisă la studii universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de *masterand* pe toată durata ciclului al II-lea de studii universitare.

**Art. 92.** Masterandul înscrie la formă de învățământ cu frecvență, având calitatea de student, beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

**Art. 93.** Bursa de masterat se acordă semestrial, într-un quantum stabilit conform criteriilor stipulate în Regulamentul de burse, pe baza veniturilor provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

#### **CAPITOLUL IX: Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 94.** Dispozițiile prezentului regulament privind studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se aplică, începând cu anul universitar 2011-2012, tuturor anilor de studii și vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului, precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 95.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din data de 28.07.2011.

**RECTOR,**

**Prof. dr. Vasile IȘAN**



## INSTITUTII DE DREPTUL COMERTULUI INTERNATIONAL

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de DREPT
3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	2
1.6 Programul de studii / Calificarea	Master – DREPTUL AFACERILOR

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INSTITUTII DE DREPTUL COMERTULUI INTERNATIONAL						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. DARIESCU COSMIN						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. DARIESCU COSMIN						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	MI XT	2.7 Regimul disciplinei	OB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	240	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					90
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități.....					-

3.7 Total ore studiu individual	Nu stiu
3.8 Total ore pe semestru	56
3.9 Număr de credite	8

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	-----
4.2 De competențe	-----

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-----
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	-----

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1. recunoașterea normelor care reglementează activitatea participanților la comerțul internațional</b></p> <p><b>C2. Enumerarea drepturile și obligațiile părților în vânzarea-cumpărarea internațională</b></p> <p><b>C3. Utilizarea mijloacelor de plată</b></p> <p><b>C4. utilizarea procedurilor insolvenței internațională sau a arbitrajului internațional comercial.</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1. Consolidarea deprinderea interpretării logice a reglementărilor în lumina principiilor juridice fundamentale</b></p> <p><b>CT2. Interiorizarea conduitei recomandate unui om de afaceri de bună-credință.</b></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	<p>Cursul își propune să familiarizeze studentul cu principalele instituții ale dreptului comerțului internațional strict necesare pentru desfășurarea afacerilor cu element de extraneitate.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. să recunoască normele care reglementează activitatea participanților la comerțul internațional,</li> <li>2. enumere drepturile și obligațiile părților în vânzarea-cumpărarea internațională</li> <li>3. să opereze atât cu mijloacele de plată</li> <li>4. opereze cu procedurile solicitate de insolvența internațională</li> <li>5. folosească arbitrajul internațional comercial.</li> </ol>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Noțiuni preliminare. Definiția, conținutul, metoda și obiectul Dreptului comerțului internațional.	Prelegere, discuții	
2.	Noțiuni preliminare. Dreptul comerțului internațional și alte ramuri de drept. Autonomia Dreptului comerțului internațional.	Prelegere, discuții	
3.	Izvoarele Dreptului comerțului internațional. Partea I	Prelegere, discuții	

4.	Izvoarele Dreptului comerțului internațional. Partea a II-a	Prelegere, discuții	
5.	Participanții la comerțul internațional. Profesionistul persoana fizică. Noțiuni generale despre societăți	Prelegere, discuții	
6.	Participanții la comerțul internațional. Societățile implicate în comerțul internațional	Prelegere, discuții	
7.	Prezentarea prevederilor Propunerii de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind legislația comună europeană în materie de vânzare –COM (2011) 635 final	Prelegere, discuții	
8.	Prezentarea prevederilor Propunerii de regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind legislația comună europeană în materie de vânzare –COM (2011) 635 final. Partea a II-a	Prelegere, discuții	
9.	Modalități de plată internaționale. Partea I	Prelegere, discuții	
10.	Modalități de plată internaționale. Partea a II-a	Prelegere, discuții	
11.	Reglementarea insolvenței internaționale în dreptul U.E. Partea I	Prelegere, discuții	
12.	Reglementarea insolvenței internaționale în dreptul U.E. Partea a II-a.	Prelegere, discuții	
13.	Arbitrajul comercial internațional. Partea I	Prelegere, discuții	
14.	Arbitrajul comercial internațional. Partea a II-a	Prelegere, discuții	

#### **Bibliografie**

##### **Referințe principale:**

1. **Mazilu, Dumitru.** *Tratat privind Dreptul comerțului internațional*, Editura Universul Juridic, 2011, București;
2. **Macovei, Ioan.** *Dreptul comerțului internațional. Vol. I și II*, București, Editura C.H. Beck, 2006 (vol. I) și 2009 (vol. al II-lea);

##### **Referințe suplimentare:**

1. **Chiuariu, Tudor și Giurea, Roxana.** *Arbitrajul intern și internațional. Reglementare. Doctrină. Practică arbitrală și judiciară*, București, Editura Universul Juridic, 2012.
2. **Șandru, Daniel Mihail.** *Dreptul comerțului internațional*, Ediția a II-a, București, Editura Universitară, 2010;

..

<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Distribuirea temelor de referat și măsuri organizatorice		
2.	Reglementarea societăților implicate în comerțul internațional. Partea I	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	

3.	Reglementarea societăților implicate în comerțul internațional. Partea a II-a	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
4.	Reglementarea societăților implicate în comerțul internațional. Partea a III-a	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
5.	Forme de integrare a societăților comerciale pe plan internațional	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
6.	Aprofundarea principalelor reglementări ale legislației comune europene în materie de vânzare. Partea I	Prezentarea de referate, discuții	
7.	Aprofundarea principalelor reglementări ale legislației comune europene în materie de vânzare. Partea a II-a	Prezentarea de referate, discuții	
8.	Aprofundarea principalelor reglementări ale legislației comune europene în materie de vânzare. Partea a III-a	Prezentarea de referate, discuții	
9.	Cecul și încasul	Prezentarea de referate, discuții	
10.	Acreditivul documentar	Prezentarea de referate, discuții	
11.	Reglementări din Dreptul U.E. privind insolvența internațională.	Prezentarea de referate, discuții	
12.	Reglementări românești privind insolvența internațională	Prezentarea de referate, discuții	
13.	Soluționarea litigiilor comerciale prin arbitraj internațional. Partea I	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
14.	Soluționarea litigiilor comerciale prin arbitraj internațional. Partea a II-a	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	

### **Bibliografie**

### **9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

**Așteptările angajatorilor nu sunt formulate într-un act concret.**

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Frecvență;	Liste de prezență	10
10.5 Seminar/ Laborator	parcurea bibliografiei; participarea la dezbateri la seminar, dovedirea însușirii noțiunilor fundamentale	Evaluare continuă și evaluare sumativă : răspunsuri la seminar, referat, test de seminar	50
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> Frecvență; parcurea bibliografiei; participarea la dezbateri la seminar, dovedirea însușirii noțiunilor fundamentale			

## FISCALITATE EUROPEANĂ

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master, Ciclul II de studii
1.6 Programul de studii / Calificarea	Dreptul Afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Fiscalitate europeană</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Lect. dr. Ioana Maria Costea</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Lect. dr. Ioana Maria Costea</b>						
2.4 An de studiu	<b>1</b>	2.5 Semestru	<b>1</b>	2.6 Tip de evaluare	<b>M</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>OB</b>

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>4</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					<b>85</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>70</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>41</b>
Tutoriat					<b>0</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități.....					<b>0</b>
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>198</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>240</b>
<b>3.9 Număr de credite</b>					<b>7</b>

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	<b>Drept civil. Drept European. Drept financiar.</b>
4.2 De competențe	Cunoașterea noțiunilor și instituțiilor de drept civil. Cunoașterea noțiunilor și instituțiilor de drept european. Cunoașterea noțiunilor și instituțiilor de drept financiar.

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu este cazul

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>C.1. Cunoașterea aprofundată și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor din domeniul juridic</p> <p>C.2. Utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite</p> <p>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</p> <p>C.4. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă și utilizarea criteriilor de incidență specifice.</p> <p>C.5. Interpretarea și corelarea informațiilor juridice pentru a emite soluții specifice fiecărei poziții profesionale: avocat, magistrat, jurist, funcționar public etc..</p> <p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare, a aparatului conceptual și metodologic în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT.1. Identificarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă individuală, peșur în echipă cu respectarea profilului profesional și a palierelor ierarhice</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</p> <p>CT.4. Redactarea corectă a înscrisurilor specifice practicii juridice, cu gestiunea judicioasă a terminologiei, a regulilor de formă și a motivării.</p> <p>CT.5. Sușinerea orală a unei opinii juridice; identificarea și formularea de nuanțe raportat la specificul poziției procesuale.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	<p>O.1. Cursul va urmări identificarea și asimilarea principalelor probleme de practică instituțională și judiciară, în materia dreptului bugetar și fiscal, cu componentă europeană.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ să definească o serie de noțiuni specifice: buget, impozit, taxă etc.</li> <li>▪ să indice instituții competente în procedurile bugetare și fiscale naționale și europene.</li> <li>▪ să explice mecanismele de elaborare, aprobare, executare a bugetelor naționale și europene.</li> <li>▪ să explice mecanismul de impunere directă și coordonarea în plan european.</li> <li>▪ să explice mecanismul de impunere indirectă și coordonarea în plan european.</li> <li>▪ să identifice condițiile de legalitate ale unui act administrativ-fiscal.</li> <li>▪ să soluționeze o ipoteză practică privind procedura bugetară ori fiscală europeană.</li> <li>▪ să redacteze înscrisuri specifice stadiilor procesuale și poziției procesuale într-o speță.</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Noțiuni introductive. Fiscalitatea în context supranațional. Politica fiscală. Planificarea fiscală. Tehnici normative.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore Costea I.M, <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu, 2013
2.	Bugetul Uniunii Europene. Texte normative. Caracteristicile sistemului financiar Uniunii Europene.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea,	2 ore <a href="http://ec.europa.eu/budget/index.cfm">http://ec.europa.eu/budget/index.cfm</a> Costea I.M, <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu, 2013

		conversația euristică, observația dirijată.	
3.	Elaborarea și structura bugetului Uniunii Europene	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore <a href="http://ec.europa.eu/budget/index.cfm">http://ec.europa.eu/budget/index.cfm</a> Costea I.M., <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu, 2013
4.	Execuția și controlul bugetului Uniunii Europene. Forme de gestiune. Forme de control	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore D.D. Șaguna, <i>Drept financiar</i> , ed. a V-a, Ed. C.H. Beck, București, 2013. Costea I.M., <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu 2013
5.	Fiscalitate în contextul Uniunii Europene. Optimizarea fiscală în plan european. Problema dublei impuneri. Jurisprudență Curții de Justiție a Uniunii Europene.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore D.D. Șaguna, <i>Drept financiar</i> , ed. a V-a, Ed. C.H. Beck, București, 2013. Costea I.M., <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu 2013 Malherbe J. „La nouvelle convention fiscale entre Hong Kong et la Belgique: point d'entrée des dividendes dans l'Union européenne”, în <i>Revue de Droit Fiscal</i> , nr. 41/2005
6.	Fiscalitate directă. Fiscalitatea întreprinderilor. Principii generale. Directive în materie. Jurisprudență Curții de Justiție a Uniunii Europene.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore D.D. Șaguna, <i>Drept financiar</i> , ed. a V-a, Ed. C.H. Beck, București, 2013. Costea I.M., <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu 2013 P. Serlooten, <i>Droit fiscal des affaires</i> , ed. a XII-a, Ed. Dalloz, Paris, 2013.
7.	Fiscalitatea particularilor. Principii generale. Directive în materie. Jurisprudență Curții de Justiție a Uniunii Europene.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore D.D. Șaguna, <i>Drept financiar</i> , ed. a V-a, Ed. C.H. Beck, București, 2013. Costea I.M., <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu 2013 Costea I.M. <i>Optimizarea fiscală</i> , Ed. C.H.Beck, 2011
8.	Fiscalitate indirectă. Directive comunitare în materia impunerii indirecte TVA. Principii generale. Directive în materie. Jurisprudență Curții de Justiție a Uniunii Europene.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore Costea I.M., <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu 2013 Costea I.M. <i>Optimizarea fiscală</i> , Ed. C.H.Beck, 2011 D. Pătroi (coord.), <i>TVA național vs. TVA comunitar</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2013
9.	Accize. Principii generale. Directive în materie. Jurisprudență Curții de Justiție a Uniunii Europene.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore D.D. Șaguna, <i>Drept financiar</i> , ed. a V-a, Ed. C.H. Beck, București, 2013. Costea I.M., <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu 2013 Costea I.M. <i>Optimizarea fiscală</i> , Ed. C.H.Beck, 2011
10.	Combaterea evaziunii fiscale și fraudei comunitare	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația,	2 ore Costea I.M., <i>Evaziunea fiscală</i> , Ed. C.H.Beck, 2011.



		problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
11.	Cooperare administrativă	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore D.D. Șaguna, <i>Drept financiar</i> , ed. a V-a, Ed. C.H. Beck, București, 2013. Costea I.M, <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu 2013
12.	Frauda la bugetul Uniunii Europene. Instituții competente. Texte normative.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore <a href="http://ec.europa.eu/anti_fraud/">http://ec.europa.eu/anti_fraud/</a> Costea I.M, <i>Evaziunea fiscală...</i> , Ed. C.H.Beck, 2011.
13.	Frauda la bugetul Uniunii Europene. Nereguli bugetare.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore <a href="http://ec.europa.eu/anti_fraud/">http://ec.europa.eu/anti_fraud/</a> Costea I.M, <i>Drept financiar</i> , Ed. Hamangiu 2013
14.	Frauda la bugetul Uniunii Europene. Nereguli bugetare.	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore <a href="http://ec.europa.eu/anti_fraud/">http://ec.europa.eu/anti_fraud/</a> Costea I.M, <i>Evaziunea fiscală...</i> , Ed. C.H.Beck, 2011.

## Bibliografie

### Referințe principale:

1. Costea I.M, *Drept financiar*, Ed. Hamangiu 2013
2. Minea Șt., Costaș C., *Drept financiar*, vol. I/II, Ed. WoltersKluwer, 2013.

### Referințe suplimentare:

1. D.D. Șaguna, *Drept fiscal*, ed. a V-a, Ed. C.H. Beck, București, 2013.
2. L. Țâțu, D. Cataramă, *Aspecte practice privind TVA*, Ed. C.H. Beck, București, 2010.
3. I.M. Costea, *Inspekția fiscală*, Ed. C.H. Beck, București, 2011.
4. I.M. Costea, *Optimizarea fiscală*, Ed. C.H. Beck, București, 2011
5. D. Pătroi (coord.), *TVA național vs. TVA comunitar*, Ed. C.H. Beck, București, 2013.
6. P. Serlooten, *Droit fiscal des affaires*, ed. a XII-a, Ed. Dalloz, Paris, 2013.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Noțiuni introductive	Problematizarea, expunerea însoțită de mijloace tehnice, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore Documente juridice Texte normative
2.	Procedura bugetară. Control. Prezentare teoretică	Problematizarea, expunerea însoțită de mijloace tehnice, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore Documente juridice Texte normative
3.	Procedura bugetară. Control. Studiu de caz	Problematizarea, studiul de caz	2 ore Documente juridice Texte normative
4.	Procedura bugetară. Control. Studiu de caz	Problematizarea, studiul de caz	2 ore Documente juridice

			Texte normative
5.	Procedura fiscală. Control. Prezentare teoretică	Problematizarea, expunerea însoțită de mijloace tehnice, conversația euristică, observația dirijată.	2 ore Documente juridice Texte normative
6.	Procedura fiscală. Control. Studiu de caz	Problematizarea, studiul de caz	2 ore Documente juridice Texte normative
7.	Procedura fiscală. Control. Studiu de caz	Problematizarea, studiul de caz	2 ore Documente juridice Texte normative
<b>Bibliografie</b>			
1. Revista Curierul fiscal			
2. <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a>			
3. <a href="http://ec.europa.eu/budget/index_fr.cfm">http://ec.europa.eu/budget/index_fr.cfm</a>			
4. <a href="http://ec.europa.eu/taxation_customs/index_fr.htm">http://ec.europa.eu/taxation_customs/index_fr.htm</a>			

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul are un înalt conținut practic și aplicat pentru a forma deprinderi specifice profesiilor juridice: avocat, judecător, procuror. În egală măsură, sunt cuprinse elemente de drept adaptate funcțiilor din sistemul administrativ public. Cursul oferă formare profesională de specialitate corespunzând standardelor specifice asociațiilor profesionale (UNBR, UCCJR, CSM etc.). Cursul asigură formarea deprinderilor de calificare juridică a unei ipoteze bugetare/fiscale, de identificare a sediului materiei, de verificare a legalității acestora și de formulare a soluțiilor și remediilor legale. Cursul duce în secundar la formarea deprinderilor de redactare a înscrisurilor specifice contenciosului bugetar/fiscal.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Examen scris		– 50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezentare orală Eseu tematic		– 25% – 25%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Identificarea tipului de obligație bugetară/fiscală și a legislației naționale și europene aplicabile. Evaluarea legalității unei ipoteze bugetare/fiscale date. Identificarea parcursului administrativ și judiciar de control al legalității. Redactarea înscrisurilor specifice fiecărei etape a contenciosului fiscal.			

## DREPTUL UNIUNII EUROPENE

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	2
1.6 Programul de studii / Calificarea	Master - Dreptul afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL UNIUNII EUROPENE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Emanoil Corneliu Mogîrzan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Emanoil Corneliu Mogîrzan						
2.4 An de studiu	1	2.5 Semestru	1	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					75
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					60
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual					168
3.8 Total ore pe semestru					210
3.9 Număr de credite					8

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	Cunoașterea noțiunilor și instituțiilor dreptului

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>C.1. Cunoașterea instituțiilor Uniunii Europene, a organizării și funcționării lor, precum și a relațiilor dintre acestea</p> <p>C.2. Cunoașterea categoriilor de izvoare ale Uniunii și a raporturilor dintre acestea</p> <p>C.3. Cunoașterea relațiilor dintre ordinea juridică a Uniunii Europene și ordinea juridică a statelor membre</p> <p>C.4. Cunoașterea</p> <p>Cunoașterea mecanismelor de control jurisdicțional din dreptul Uniunii Europene</p> <p>C.5. Interpretarea și aplicarea normelor Uniunii Europene pentru soluționarea de spețe</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT.1. Identificarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice</p> <p>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă individuală, precum și în echipă</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</p> <p>CT.4. Susținerea unor opinii juridice în vederea soluționării unor spețe de drept al Uniunii Europene, din perspectiva părților litigante și a judecătorului național</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	<p>O.1. Pentru masteranzii care nu au studiat anterior această materie, disciplina asigură familiarizarea cu specificul dreptului Uniunii Europene. În același timp, cursul se adresează masteranzilor care au cunoștințe prealabile în domeniu, urmărind să le aprofundeze.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea studiului acestei discipline, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ să explice și să descrie organizarea și funcționarea instituțiilor politice ale Uniunii Europene, precum și relațiile dintre acestea</li> <li>▪ să analizeze izvoarele de drept ale Uniunii Europene, ierarhia acestora, relațiile cu dreptul național al statelor membre.</li> <li>▪ să înțeleagă statutul de cetățean european</li> <li>▪ să analizeze competențele Uniunii Europene</li> <li>▪ să explice mecanismele de control jurisdicțional în dreptul Uniunii Europene</li> <li>▪ să interpreteze și să aplice normele Uniunii Europene</li> <li>▪ să susțină opinii juridice în soluționarea unor spețe de drept ale Uniunii Europene, din perspectiva părților litigante și a instanței naționale sau a Uniunii Europene</li> <li>▪ să protejeze în fața instanței drepturile izvorâte din dreptul Uniunii</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Instituirea Comunităților Europene și evoluția Comunităților Europene	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
2.	Instituirea și evoluția Uniunii Europene Metode propuse pentru construcția europeană	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	

3.	Comisia Europeană	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
4.	Consiliul Uniunii Europene	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
5.	Consiliul European	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
6.	Parlamentul European. Procedurile legislative în dreptul Uniunii Europene. Ombudsmanul european	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
7.	Izvoarele dreptului Uniunii Europene (I) 1. Izvoarele dreptului Uniunii Europene. Generalități 2. Dreptul originar sau primar 3. Dreptul derivat. Generalități. Clasificare 4. Actele numite obligatorii de drept derivat 5. Actele numite neobligatorii de drept derivat: recomandările și avizele 6. Actele atipice (nenumite, non-standard) de drept derivat	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
8.	Izvoarele dreptului Uniunii Europene (II) 7. Dreptul internațional ca izvor al dreptului Uniunii Europene 8. Izvoarele nescrise 9. Ierarhia izvoarelor de drept al UE	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
9.	Relațiile dintre ordinea juridică a Uniunii Europene și ordinea juridică a statelor membre	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
10.	Cetățenia europeană și competențele Uniunii Europene	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
11.	Constituirea, organizarea și funcționarea Curții de Justiție a Uniunii Europene. Competența Curții de Justiție a Uniunii Europene	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
12.	Chestiunea prejudicială. Colaborarea dintre instanțele naționale și Curtea de Justiție	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	

13.	Acțiunea în anulare în dreptul Uniunii Europene. Excepția de nelegalitate	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
14.	Răspunderea statelor membre pentru încălcarea dreptului Uniunii Europene	Expunerea însoțită de mijloace tehnice, prelegerea, explicația, problematizarea, conversația euristică, observația dirijată.	
<b>Bibliografie</b>			
<b>Referințe principale:</b>			
3. P. Craig, G. De Burca, <i>Dreptul Uniunii Europene</i> , Ed. Hamangiu, 2009			
4. G. Isaac, M. Blanquet, <i>Droit général de l'Union européenne</i> , ed. Dalloz-Sirey, coll. Sirey-Université, 10 <sup>e</sup> édition, 2012			
3. Jean Paul Jacqué, <i>Droit institutionnel de l'Union européenne</i> , 5 <sup>e</sup> édition, Dalloz, Paris, 2009			
<b>Referințe suplimentare:</b>			
7. Marianne Dony, <i>Droit de l'Union européenne</i> , 4 <sup>e</sup> édition revue et augmentée, Editions de l'Université de Bruxelles, Bruxelles, 2012			
8. Damian Chalmers ș.a., <i>European Union Law</i> , 2nd edition, Cambridge Univ. Press, 2010			
<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
	Seminarul va fi unul practic, constând din analiza jurisprudenței Curții de Justiție și a textelor legislative de drept al Uniunii Europene, corelate cu temele de curs	Problematizarea, expunerea însoțită de mijloace tehnice, conversația euristică, observația dirijată, studiul de caz.	Documente juridice Texte normative
<b>Bibliografie</b>			
P. Craig, G. De Burca, <i>Dreptul Uniunii Europene</i> , Ed. Hamangiu, 2009			
Extrase din deciziile relevante ale Curții de Justiție a Uniunii Europene, care vor fi furnizate masteranzilor			

### 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul are un conținut practic, aducând instituțiile și dreptul Uniunii mai aproape de publicul român. Instituțiile sunt prezentate într-o viziune realistă, insistându-se asupra efectelor activității acestora asupra rezidenților din țara noastră. Normele Uniunii sunt studiate în relație cu normele naționale. Prin studierea căilor de control jurisdicțional, cei interesați dobândesc competențe practice privind modul în care pot proteja în justiție drepturile izvorâte din dreptul Uniunii

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Examen scris		– 50%
10.5 Seminar/ Laborator	Participarea la dezbaterilor de la seminar Eseu		– 25% – 25%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea instituțiilor Uniunii Europene, a izvoarelor de drept al Uniunii Europene, a relațiilor dintre ordinea juridică a Uniunii și ordinea juridică națională, a mijloacelor de control jurisdicțional			

## JURISDICȚIA MUNCII

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master, Ciclul II de studii
1.6 Programul de studii / Calificarea	Dreptul Afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	JURISDICȚIA MUNCII						
2.2 Titularul activităților de curs	LECT. DR. VASILE SEPTIMIU PANAINTE						
2.3 Titularul activităților de seminar	LECT. DR. VASILE SEPTIMIU PANAINTE						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	I	2.6 Tip de evaluare	M	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					54
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					154
3.8 Total ore pe semestru					210
3.9 Număr de credite					7

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	-
4.2 De competențe	-

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Materiale: laptop, videoproiector, suport de curs.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Materiale: laptop, videoproiector, suport de curs.

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1.</b> Capacitatea de a identifica corect problemele de drept pe care le ridică o situație de fapt <b>C2.</b> Capacitatea de a identifica normele materiale și procedurale aplicabile într-o cauză <b>C3.</b> Capacitatea de a corela critic normele procedurale aplicabile într-un litigiu de muncă <b>C4.</b> Capacitatea de a soluționa corect o speță de dreptul muncii <b>C5.</b> Capacitatea de a motiva clar și corect o soluție
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1.</b> Capacitatea de a surprinde și valorifica în plan procesual dimensiunea complexă a raporturilor de muncă <b>CT2.</b> Capacitatea de a susține o soluție în mod argumentat și responsabil <b>CT3.</b> Dezvoltarea capacității de comunicare și argumentare, inclusiv în contradictoriu

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	Prezentarea, analiza și însușirea doctrinei și practicii judiciare în domeniu, cunoașterea specificului jurisdicțional, deprinderea unor abilități practice privind soluționarea spețelor.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrie specificul jurisdicției muncii</li> <li>▪ Explice rațiunea pentru care s-a impus edictarea unor norme derogatorii de la dreptul comun în materie</li> <li>▪ Aplice normele de drept substanțial și procesual și să soluționeze corect spețe</li> <li>▪ Redacteze corect acte specifice dreptului muncii (e.g. decizii de concediere) și acte care se regăsesc într-o cauză aflată pe rolul instanței de judecată (contestații împotriva deciziilor de concediere, acțiuni în angajarea răspunderii patrimoniale, întâmpinări, concluzii etc.).</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații <i>(ore și referințe bibliografice)</i>
1.	Cap. I - Considerații generale privind activitatea de jurisdicție 1. Noțiunea de jurisdicție 2. Principii generale privind activitatea de jurisdicție	- prelegere (expunerea temei, explicații și comentarii) - metode interactive (interpelarea, dialogul, dezbaterile)	2 ore
2.	Cap. II - Considerații generale privind jurisdicția muncii 1. Noțiunea de jurisdicție a muncii 2. Noțiunile de litigiu de muncă și de conflict de muncă 3. Delimitarea între conflictele individuale și colective de muncă	- prelegere - metode interactive	2 ore
3.	Cap. II - Considerații generale privind jurisdicția muncii 4. Principii specifice ale jurisdicției muncii	- prelegere - metode interactive	2 ore
4.	Cap. III - Competența în materie de jurisdicție a muncii 1. Competența materială	- prelegere - metode interactive	2 ore



	2. Competența teritorială 3. Competența funcțională 4. Specificul compunerii completului care soluționează conflicte individuale de muncă		
5.	Cap. IV - Soluționarea conflictelor individuale de muncă 1. Soluționarea amiabilă a conflictelor individuale de muncă: medierea 2. Reguli specifice soluționării în fond; impactul dispozițiilor NCPC asupra jurisdicției muncii (I)	- prelegere - metode interactive	2 ore
6.	Cap. IV - Soluționarea conflictelor individuale de muncă 3. Reguli specifice soluționării în fond; impactul dispozițiilor NCPC asupra jurisdicției muncii (II)	- prelegere - metode interactive	2 ore
7.	Cap. IV - Soluționarea conflictelor individuale de muncă 4. Aspecte specifice soluționării în căile de atac	- prelegere - metode interactive	2 ore
8.	Cap. IV – Soluționarea conflictelor individuale de muncă 5. Impactul elementelor de extraneitate asupra soluționării conflictelor de drepturi	- prelegere - metode interactive	2 ore
9.	Cap. V - Hotărârile pronunțate în materia conflictelor individuale de muncă 1. Hotărârile pronunțate în fond 2. Hotărârile pronunțate în apel	- prelegere - metode interactive	2 ore
10.	Cap. VI - Executarea hotărârilor pronunțate în materia conflictelor individuale de muncă 1.Executarea de bunăvoie a hotărârilor pronunțate în conflictele individuale de muncă 2.Executarea silită a hotărârilor pronunțate în materia conflictelor individuale de muncă 3.Întoarcerea executării unei hotărâri pronunțate în materia conflictelor individuale de muncă 4.Angajarea răspunderii penale în contextul neexecutării unei hotărâri pronunțate într-un conflict individual de muncă	- prelegere - metode interactive	2 ore
11.	Cap. VII - Soluționarea litigiilor de muncă în cazul funcționarilor publici – analiza comparativă (I)	- prelegere - metode interactive	2 ore
12.	Cap. VII - Soluționarea litigiilor de muncă în cazul funcționarilor publici – analiza comparativă (II)	- prelegere - metode interactive	2 ore
13.	Cap. VIII - Apelul la instanța de judecată în contextul desfășurării unei greve	- prelegere - metode interactive	2 ore
14.	Cap. IX - Jurisdicția muncii în dreptul comparat	- prelegere - metode interactive	2 ore

### Bibliografie

#### Referințe principale:

1. Alexandru Țiclea, *Tratat de dreptul muncii. Ediția a VII-a, revăzută și adăugită*, Ed. Universul Juridic, 2013;
2. Ion Traian Ștefănescu, *Tratat teoretic și practic de drept al muncii. Ediția a II-a, revăzută și adăugită*, Ed. Universul Juridic, 2012;
3. Alexandru Athanasiu, Luminița Dima, *Dreptul muncii*, Ed. C.H. Beck, București, 2005;
4. Dan Țop, *Tratat de dreptul muncii*, Ed. Wolters Kluwer, 2008.

#### Referințe suplimentare:

1. Romulus Gidro, *Dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, 2013;
2. Mihaela Tofan, Mihai-Bogdan Petrișor, *Dreptul muncii. Curs universitar*, Ed. Hamangiu, 2013;
3. Alexandru Athanasiu ș.a., *Codul muncii. Comentariu pe articole*, Ed. C.H. Beck, București, 2007;
4. Alexandru Țiclea (coord.), *Codul muncii - comentat și adnotat cu legislație, doctrină și jurisprudență*, vol. I și II, Ed. Universul Juridic, București, 2008;
5. Costel Gâlcă, *Codul muncii adnotat*, Ed. C.H. Beck, București, 2008;
6. Șerban Beligrădeanu, *Studii de drept român al muncii*, Ed. C. H. Beck, București, 2007;
7. Veronica Pribac, *Abuzul de drept și contractele de muncă*, Ed. Wolters Kluwer, București, 2007;
8. Radu Răzvan Popescu, *Dreptul penal al muncii*, Ed. Wolters Kluwer, București, 2008.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Identificarea condițiilor de legalitate a actelor specifice dreptului muncii. Redactare și analiză decizii de concediere, decizii de sancționare disciplinară	metode interactive: interpelarea, dialogul, dezbateră având drept suport bibliografia recomandată privind reglementări, teorii și spețe, prezentarea și comentarea unor referate și studii de caz, prezentarea și analiza comparativă a unor soluții de practică judiciară.	2 ore
2.	Redactare și analiză cerere de chemare în judecată, întâmpinare, hotărâre a instanței de fond (I)	metode interactive	2 ore
3.	Redactare și analiză cerere de chemare în judecată, întâmpinare, hotărâre a instanței de fond (II)	metode interactive	2 ore
4.	Analiză practică judiciară – instanțe naționale (I)	metode interactive	2 ore
5.	Analiză comparativă procedurilor de soluționare a conflictelor individuale de muncă și a litigiilor derivând din raporturile de serviciu ale funcționarilor publici	metode interactive	2 ore
6.	Analiză practică judiciară – instanțe naționale (II)	metode interactive	2 ore
7.	Analiză practică judiciară CJUE	metode interactive	2 ore

#### Bibliografie

1. Lucia Uță, Florentina Rotaru, Simona Cristescu, *Jurisdicția muncii. Contractele colective. Conflictele de muncă. Practică judiciară*, Ed. Hamangiu, București, 2010;
2. Lucia Uță, Florentina Rotaru, Simona Cristescu, *Dreptul muncii. Salarii, sporuri și concedii, formare profesională. Practică judiciară*, Ed. Hamangiu, București, 2010;
3. Lucia Uță, Florentina Rotaru, Simona Cristescu, *Dreptul muncii. Răspunderea disciplinară. Practică judiciară*, Ed. Hamangiu, București, 2009 (1), 2013 (2);
4. Lucia Uță, Florentina Rotaru, Simona Cristescu, *Dreptul muncii. Răspunderea patrimonială, contravențională și penală. Practică judiciară*, Ed. Hamangiu, București, 2009;
5. Lucia Uță, Florentina Rotaru, Simona Cristescu, *Încetarea contractului individual de muncă. Practică judiciară*, Ed. Hamangiu, București, 2009 (1), 2013 (2);
6. Lucia Uță, Florentina Rotaru, Simona Cristescu, *Contractul individual de muncă. Încheiere, executare, modificare, suspendare. Practică judiciară*, Ed. Hamangiu, București, 2009 (1), 2011 (2);
7. Mischie Beatrice, *Conflicte de muncă. Culegere de practică judiciară*, Ed. C.H. Beck, București, 2010;
8. Costel Gâlcă, *Jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene. Drept social. Vol. I: Principii. Libera circulație a lucrătorilor*, Ed. Hamangiu, București, 2008;
9. Emanuela Ignățoiu-Sora, *Egalitate și nondiscriminare în jurisprudența Curții Europene de Justiție*, Ed. C.H. Beck, București, 2008;
10. *Revista Română de Dreptul Muncii*, Ed. Rosetti/Wolters Kluwer, București, 2003-2013.

## 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este menit să corespundă cu:

- așteptările oricărei persoane juridice (instituție/autoritate publică, societate comercială, asociație sau fundație ș.a.) care angajează consilieri juridici (deoarece aceștia trebuie să redacteze și să avizeze acte de dreptul muncii și trebuie să reprezinte angajatorul în fața instanțelor judecătorești competente să soluționeze conflicte individuale de muncă);
- activitățile specifice desfășurate de avocații care asistă și reprezintă părțile la raporturile de muncă în fața instanțelor judecătorești competente să soluționeze conflicte individuale de muncă;
- activitățile specifice desfășurate de judecătorii, asistenții judiciari și grefierii din cadrul secțiilor specializate în soluționarea conflictelor individuale de muncă din cadrul tribunalelor și curților de apel.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Gradul de însușire a materiei predate (în special competențele C1, C2, C3, prin prisma obiectivelor)	examen final scris	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Capacitatea de a soluționa corect spețe și de a redacta corect acte (în special competențele C4, C5, prin prisma obiectivelor)	evaluare pe parcurs: proces simulat, studii de caz, referate, teste, întrebări	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- cunoașterea noțiunilor fundamentale</li><li>- cunoașterea specificului juridic</li><li>- redactarea corectă a unor acte specifice dreptului muncii și a unor acte care se regăsesc într-o cauză aflată pe rolul instanței de judecată</li></ul>			

## JURISDICȚII SPECIALE ÎN DREPTUL COMERCIAL

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master, Ciclul II de studii
1.6 Programul de studii / Calificarea	Dreptul Afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>JURISDICȚII SPECIALE ÎN DREPTUL COMERCIAL</b>					
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Dr. Claudia Antoanela SUSANU</b>					
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Dr. Claudia Antoanela SUSANU</b>					
2.4 An de studiu	<b>I</b>	2.5 Semestru	<b>II</b>	2.6 Tip de evaluare	<b>M</b>	2.7 Regimul disciplinei

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					
3.9 Număr de credite					

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sală de curs, opțional dotată cu laptop, videoproiector
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar, opțional dotată cu laptop, videoproiector

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Competențe specifice profesionale reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților</b></p> <p><b>C1. Cunoaștere și înțelegere</b> (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Receptarea dreptului comercial ca ramură distinctă de drept privat</li><li>✓ Cunoașterea aprofundată și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic</li><li>✓ Cunoașterea principalelor aspecte care diferențiază dreptul comercial de celelalte ramuri ale dreptului civil</li><li>✓ Identificarea categoriilor de persoane considerate a avea calitatea de profesionist comerciant</li><li>✓ Utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite</li><li>✓ Cunoașterea modalităților de dobândire și pierdere a calității de comerciant, precum și a mecanismelor juridice conexe desfășurării activității comercianților</li><li>✓ Utilizarea corectă a termenilor de specialitate și interpretarea corectă a regulilor particulare derogatorii aplicabile în procedurile speciale ce vor fi prezentate;</li><li>✓ Definirea de concepte esențiale ale dreptului comercial;</li></ul> <p><b>C2. Explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deprinderea sensului exact al noțiunilor specifice dreptului comercial precum: profesioniști comercianți, întreprindere, întreprindere în dificultate, societate în insolvență, societate în faliment</li><li>✓ Deprinderea cu aplicarea mecanismelor de interpretare a normelor juridice în materiile speciale ce formează obiect al cursului</li><li>✓ Realizarea de conexiuni între elementele dreptului material și regulile speciale de jurisdicție;</li></ul> <p><b>C3. Instrumental – aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li><li>✓ Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</li><li>✓ Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului, cu ocazia întocmirii actelor procedurale specifice în materia litigiilor cu profesioniști comercianți, pornind de la actul de sesizare al instanței și finalizând cu redactarea hotărârii judecătorești</li><li>✓ Abilități de aplicare a regulilor speciale de jurisdicție în materia studiată, cu ocazia realizării simulării unor procese;</li></ul> <p><b>C4. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Recunoașterea importanței disciplinei studiate pentru dezvoltarea competențelor personale;</li><li>✓ Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, în contextul amplelor modificări legislative recente, respectiv noul cod de procedură civilă, noul cod al insolvenței</li></ul> <p>Participarea activă la lucrările practice planificate și descoperirea de noi valențe ale problemelor studiate;</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Autonomie și responsabilitate;</li></ul> <p>Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului.</p> <p><b>CT2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Interacțiune socială;</li></ul> <p>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă individuală, precuși în echipă (în cazul proceselor simulate sau al rezolvării unor spețe pe grupe de lucru), cu respectarea palierele ierarhice.</p> <p><b>CT3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dezvoltare personală și profesională</li></ul> <p>Întocmirea corectă a actelor procedurale specifice în materia litigiilor cu profesioniști comercianți, pornind de la actul de sesizare al instanței și finalizând cu redactarea hotărârii judecătorești/declaraarea căilor de atac, cu gestionarea judicioasă a terminologiei, a regulilor de formă și a cerințelor specifice unei motivări complete.</p> <p>Posibilitatea de a susține oral o opinie juridică.</p>

	Abilitatea de a identifica și formula apărări nuanțate funcție de specificul poziției procesuale avute în ipoteza simulării unui proces.
--	--

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	<p>Acest curs se dorește a constitui un fundament al cunoștințelor despre modul în care constantele dreptului comercial, interconectate la viața de zi cu zi, influențează modul de desfășurare al relațiilor sociale izvorâte din protecția stabilită de forța de coerciție a statului prin reprezentarea tridimensională a normei juridice.</p> <p>Cursul vizează - la nivel general - prezentarea, analiza, însușirea doctrinei și practicii judiciare în domeniu cât și deprinderea, de către masteranzi, a unor abilități practice privind soluționarea spețelor în contextul amplelor modificări legislative recente, respectiv noul cod de procedură civilă, noul cod al insolvenței.</p> <p>Cursul va urmări identificarea și asimilarea principalelor probleme de practică instituțională și judiciară, în materia litigiilor cu profesioniști comercianți.</p> <p>Principalele obiective ale cursului sunt concretizate prin competențele ce urmează a fi dobândite ca urmare a parcurgerii acestuia.</p> <p>Obiectivul principal constă în individualizarea specificului materiei, a competențelor și procedurilor speciale reglementate în materia litigiilor cu profesioniști comercianți.</p> <p>Obiectivul secundar este axat pe dezvoltarea abilităților de a realiza încadrarea juridică a unei situații de fapt, de a identifica sediul materiei, de a analiza și interpreta probele administrate în cauză, de a pronunța și motiva soluția ce s-ar impune.</p> <p>Obiectivul terțiar constă în formarea deprinderilor de întocmire a actelor procedurale specifice în materia litigiilor cu profesioniști comercianți, pornind de la actul de sesizare al instanței și finalizând cu redactarea hotărârii judecătorești.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explice care sunt elementele ce particularizează fiecare dintre procedurile speciale reglementate în materia litigiilor cu profesioniștii comercianți - studiate la prezentul curs - prin raportare la procedura de drept comun.</li> <li>▪ Utilizeze corect terminologia juridică specifică, consacrată în cadrul procedurilor ce vor fi prezentate în acest curs. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizeze și interpreteze probele administrate într-o cauză, fie cu ocazia rezolvării unor spețe din materia de față, fie cu ocazia pronunțării și motivării soluțiilor ce s-ar impune în procesele ce vor fi simulate.</li> </ul> </li> <li>▪ Elaboreze conținutul unor acte de procedură specifice materiilor în discuție, cum ar fi cereri de deschidere a procedurii insolvenței, contestații și opoziții în materia insolvenței, cereri de chemare în judecată, întâmpinări</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<p><b>Capitolul I Noțiuni introductive</b></p> <p><b>Secțiunea I</b> Noțiunea și obiectul dreptului comercial. Concepția monistă de reglementare a dreptului privat și implicațiile acesteia</p> <p><b>Secțiunea a II-a</b> Corelația dreptului comercial cu alte ramuri de drept</p> <p><b>Secțiunea a III-a</b> Noțiunea de profesionist</p>	<p><b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunerea sistematică</li> <li>- Prelegerea</li> </ul>	prelegere

	și cea de comerciant, delimitări conceptuale <b>Secțiunea a IV-a</b> <i>Profesionistul comerciant și întreprinderea sa.</i>		
2.	<b>Capitolul al-II -lea Procedura arbitrală</b> <b>Secțiunea I</b> <i>Noțiunea, formele și importanța arbitrajului</i> <b>Secțiunea a II-a</b> <i>Natura juridică a arbitrajului</i> <b>Secțiunea a III-a</b> <i>Convenția arbitrală</i>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere
3.	<b>Capitolul al-II -lea Procedura arbitrală</b> <b>Secțiunea a IV-a</b> <i>Constituirea Tribunalului arbitral</i> <b>Secțiunea a V-a</b> <i>Procedura arbitrală</i> <b>Secțiunea a VI-a</b> <i>Hotărârea arbitrală</i> <b>Secțiunea a VII-a</b> <i>Jurisdicții arbitrale internațional</i>	<b>Metode de comunicare orală - metode conversative, respectiv:</b> -Prelegerea participativă, dezbateră, expunerea, problematizarea, exemplificarea.	prelegere
4.	<b>Capitolul al III-lea Particularități privind desfășurarea procedurilor judiciare în dreptul comercial în raport cu procedura de drept comun</b> <b>Secțiunea I</b> <i>Considerații introductive</i> <b>Secțiunea a II-a</b> <i>Procedura prealabilă sesizării instanței. Concilierea părților. Medierea</i> <b>Secțiunea a III-a</b> <i>Sesizarea instanței competente</i> <b>Secțiunea a IV-a</b> <i>Actele de procedură ale părților</i> <b>Secțiunea a V-a</b> <i>Reguli procedurale speciale în materie comercială</i> <b>Secțiunea a VI-a</b> <i>Hotărârile pronunțate pentru soluționarea litigiilor comerciale</i>	<b>Metode de comunicare orală - metode conversative, respectiv:</b> Prelegerea participativă, dezbateră, expunerea, problematizarea, exemplificarea.	prelegere
5.	<b>Capitolul al IV-lea Proceduri de prevenire a insolvenței</b> <b>Secțiunea I</b> <i>Despre prevenția insolvenței și utilitatea sa</i> <b>Secțiunea a II-a</b> <i>Conceptul de ”întreprindere în dificultate”</i> <b>Secțiunea a III-a</b> <i>Procedura mandatului ad-hoc</i>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere
6.	<b>Capitolul al IV-lea Proceduri de prevenire a insolvenței</b> <b>Secțiunea a IV-a</b> <i>Procedura concordatului preventiv</i>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea - Cazuri practice.	prelegere
7.	<b>Capitolul al V-lea Procedura insolvenței</b> <b>Secțiunea I</b> <i>Domeniul de aplicare. Procedura</i>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere

	<i>generală.Procedura simplificată.Semnificația unor termeni</i>		
8.	<b>Secțiunea a II-a</b> <b>Insolvența. Participanții la procedură</b> <i>Instanța de judecată. Adunarea creditorilor. Comitetul creditorilor. Administratorul special. Administratorul judiciar. Lichidatorul</i>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere
9.	<b>Secțiunea a III-a</b> <b>Deschiderea procedurii insolvenței</b> <i>Deschiderea procedurii la cererea debitorului Deschiderea procedurii la cererea creditorilor Efectele deschiderii procedurii</i>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere
10.	<b>Secțiunea a IV-a</b> <b>Stabilirea masei credale a debitorului aflat în procedura insolvenței</b> <i>Notificarea deschiderii procedurii Depunerea și verificarea creanțelor. Întocmire tabel preliminar Contestarea creanțelor. Întocmire tabel definitiv</i>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere
11.	<b>Secțiunea a V-a</b> <b>Anularea actelor frauduloase încheiate de debitor anterior deschiderii procedurii</b>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere
12.	<b>Secțiunea a VI-a</b> <b>Reorganizarea</b> <i>Propunerea planului. votarea planului Perioada de reorganizare</i>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere
13.	<b>Secțiunea a VII-a</b> <b>Falimentul</b> <i>Începerea procedurii de faliment Stabilirea masei pasive Măsuri pregătitoare lichidării</i>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere
14.	<b>Secțiunea a VIII-a</b> <b>Răspunderea patrimonială a persoanelor ce au cauzat insolvența</b>	<b>Metode de comunicare orală – metode expositive, respectiv:</b> - Expunerea sistematică - Prelegerea	prelegere

### **Bibliografie**

**- Referințe principale:**

- Turcu, Ion, *Legea procedurii insolvenței. Comentarii pe articole, Ediția a IV-a*, Editura CH Beck, București, 2012;
- Gabriel Boroi, Octavia Spineanu-Matei, Gabriela Raducan, Andreia Constanda, Carmen Negrița, Delia Narcisa Theohari, Marius Eftimie, Marcel Dumitru Gavrîș, Veronica Danailă, Flavius Păncescu, *Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole Vol I și II*, Editura Hamangiu, București, 2010;
- Leș, Ioan, *Tratat de drept procesual civil, Ediția a V-a*, Editura CH Beck, București, 2010;
- Piperea, Gheorghe, *Legea Concordatului. Monografia* Editura Walters Kluwer, București, 2010;



- Ciobanu, V.,M., Boroi,G., *Drept procesual civil. Curs selecții. Teste grilă*, Editura CH Beck, București, 2005;
- Deleanu, I., *Tratat de procedură civilă*, Editura All Beck, București, 2005;
- Deleanu I., Deleanu S., *Arbitrajul intern și internațional*, Editura Wolters Kluwer România, 2005;
- Fuerea A., *Drept comunitar al afacerilor*, Editura Universul Juridic, București, 2006;
- Prescure T., Crișan R., *Arbitrajul comercial. Modalitate alternativă de soluționare a litigiilor comerciale*, Editura Universul Juridic, București, 2010;
- Maria Mona Pivniceru, Claudia- Antoanela Susanu, Mihai Susanu *Procedura insolvenței. Practică judiciară 2006-2009*, Editura Hamangiu, București, 2009
- VLASOV, VANDA ANA MARIA *Arbitrajul comercial : jurisprudență arbitrală 2007-2009*, Editura Hamangiu, București, 2010
- *Legea nr.381/2009, publicată în M.Of.nr.870/14.12.2009, privind introducerea concordatului preventiv și mandatului ad-hoc;*
- *Legea nr.85/2006, publicată în M.Of.nr.359/21.04.2006, privind procedura insolvenței;*
- *Noul Cod al insolvenței*
- *Legea nr.637/2002, publicată în M.Of.nr.931/19.12.2002 privind normele pentru determinarea legii aplicabile unui raport de drept internațional privat în domeniul insolvenței.*

#### Referințe suplimentare:

- Dănăilă G. *Procedura arbitrală în litigiile comerciale interne*, Editura Universul Juridic, București, 2006;
- Christian B uhring – Uhle, *Arbitration and Mediation in International Business, International Arbitration, Law Library Kluwer Law International*,2006;
- Gh.Buta, *Jurisdicția comercială. Teorie și jurisprudență*, Editura Lumina Lex, București, 2003;
- Aurică Avram *Procedura insolvenței deschiderea procedurii* Editura Hamangiu, București, 2010;
- Aurică Avram *Procedura insolvenței: efectele deschiderii procedurii* Editura Hamangiu, București, 2010;
- Aurică Avram *Procedura insolvenței: răspunderea membrilor organelor de conducere*, Editura Hamangiu, București, 2007;

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>Seminar 1.</b> <i>Concepția monistă de reglementare a dreptului privat și implicațiile acesteia. Profesionistul comerciant și întreprinderea sa.</i>	<b>Metode bazate pe utilizarea textului scris :</b> - Lectura textului și interpretarea lui	Seminar
2.	<b>Seminar 2.</b> <i>Convenția arbitrală. Tribunalul arbitral</i>	<b>Metode bazate pe utilizarea textului scris :</b> - Utilizarea tablei și a schemelor, planurilor de idei	Seminar
3.	<b>Seminar 3.</b> <i>Procedura arbitrală</i>	<b>Metode bazate pe acțiune :</b> - Exercițiul – rezolvarea unor spețe	Seminar
4.	<b>Seminar 4.</b> <i>Particularități ale procedurii prealabile de soluționare a litigiilor comerciale. Concilierea părților. Medierea</i>	<b>Metode bazate pe acțiune :</b> Jocul de roluri – simularea unor procese având ca baza de plecare materia parcursă	Seminar
5.	<b>Seminar 5.</b> <i>Prevenirea insolvenței. Conceptul de ” întreprindere în dificultate ”. Procedura mandatului ad-hoc</i>	<b>Metode bazate pe utilizarea textului scris :</b> - Lectura textului și interpretarea lui - Prezentare practică. Utilizarea tablei și a schemelor, planurilor de idei	Seminar
6.	<b>Seminar 6.</b> <i>Procedura concordatului preventiv Beneficiari. Formulare cerere. Deschidere procedură.</i>	<b>Metode bazate pe acțiune :</b> - Exercițiul – rezolvarea unor spețe	Seminar

7.	<b>Seminar 7. Insolvența</b> <i>Domeniul de aplicare. Procedura generală. Procedura simplificată. Semnificația unor termeni</i>	<b>Metode bazate pe acțiune :</b> - Exercițiul – rezolvarea unor spețe Studiu de caz. Discuții	Seminar
8.	<b>Seminar 8. Insolvența. Participanții la procedură</b> <i>Instanța de judecată. Adunarea creditorilor. Comitetul creditorilor. Administratorul special. Administratorul judiciar. Lichidatorul</i>	<b>Metode bazate pe utilizarea textului scris :</b> - Lectura textului și interpretarea lui - Utilizarea tablei și a schemelor, planurilor de idei	Seminar
9.	<b>Seminar 9. Deschiderea procedurii insolvenței</b> <i>Deschiderea procedurii la cererea debitorului Deschiderea procedurii la cererea creditorilor Efectele deschiderii procedurii</i>	<b>Metode de comunicare orală - metode conversative, respectiv:</b> - Conversație liberă și dirijată - Conversația euristică - Metoda problematizării	Seminar
10.	<b>Seminar 10. Stabilirea masei credale a debitorului aflat în procedura insolvenței</b> <i>Notificarea deschiderii procedurii Depunerea și verificarea creanțelor. Întocmire tabel preliminar Contestarea creanțelor. Întocmire tabel definitiv</i>	<b>Metode bazate pe acțiune :</b> - Exercițiul – rezolvarea unor spețe	Seminar
11.	<b>Seminar 11. Anularea actelor frauduloase încheiate de debitor anterior deschiderii procedurii</b>	<b>Metode bazate pe acțiune :</b> Jocul de roluri – simularea unor procese având ca baza de plecare materia parcursă	Seminar
12.	<b>Seminar 12. Reorganizarea</b> <i>Propunerea planului. votarea planului Perioada de reorganizare</i>	<b>Metode bazate pe acțiune :</b> - Exercițiul – rezolvarea unor spețe	Seminar
13.	<b>Seminar 13. Falimentul</b> <i>Începerea procedurii de faliment Stabilirea masei pasive Măsuri pregătitoare lichidării</i>	<b>Metode de comunicare orală - metode conversative, respectiv:</b> - Conversație liberă și dirijată - Conversația euristică - Metoda problematizării	Seminar
14.	<b>Seminar 14. Răspunderea patrimonială a persoanelor ce au cauzat insolvența</b>	<b>Metode de comunicare orală - metode conversative, respectiv:</b> - Conversație liberă și dirijată - Conversația euristică - Metoda problematizării	Seminar

**- Bibliografie**

- Aurică Avram, *Comentarii practice Procedura insolvenței deschiderea procedurii* Editura Hamangiu, București, 2010;
- Aurică Avram *Comentarii practice Procedura insolvenței: efectele deschiderii procedurii* Editura Hamangiu, București, 2010;
- Aurică Avram *Comentarii practice Procedura insolvenței Partea generală*, Editura Hamangiu, București, 2008;
- Aurică Avram *Comentarii practice Procedura insolvenței: răspunderea membrilor organelor de conducere*, Editura Hamangiu, București, 2007;
- Maria Mona Pivniceru, Claudia- Antoanela Susanu, Mihai Susanu *Procedura insolvenței. Practică judiciară 2006-2009*, Editura Hamagiu, București, 2009
- Luiza Neagu, *Procedura insolvenței. Răspunderea membrilor organelor de conducere*, Editura Hamagiu, București, 2011
- Elisabeta Roșu, *Procedura insolvenței. Practică judiciară*, Editura Hamagiu, București, 2011
- VLASOV, VANDA ANA MARIA *Arbitrajul comercial : jurisprudență arbitrală 2007-2009*, Editura Hamagiu, București, 2010

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**
**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
<b>10.4 Curs</b>	Cunoașterea particularităților fiecărei dintre procedurile speciale reglementate în materia litigiilor cu profesioniștii comercianți studiate la prezentul curs. Capacitatea de utilizare adecvată a terminologiei specifice utilizate și dezvoltarea abilităților de a realiza încadrarea juridică a unei situații de fapt, de a identifica sediul materiei, de a analiza și interpreta probele administrate în cauză, de a pronunța și motiva soluția ce s-ar impune.	<b>-metode de evaluare bazate pe evaluarea scrisă:</b>  Examen scris prin care se urmărește identificarea volumului și calității cunoștințelor și a capacităților studenților conform programelor de studiu;	1. răspunsurile la examen (evaluare finală) – 60 % 2. testarea periodică prin lucrări de control – 20% 3. referate/ participare la simulare procese/răspunsuri la curs ori seminar – 20 %  $(n \times 60) + (n \times 20) + (n \times 20) / 100 = \text{nota finală}$
<b>10.5 Seminar/ Laborator</b>	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar; Capacitatea de a întocmi acte procedurale specifice în materia litigiilor cu profesioniștii comercianți	<b>-metode de evaluare bazate pe evaluarea scrisă:</b> lucrările scrise curente (în cadrul seminariilor), lucrările scrise de evaluare curentă (evaluări curente obligatorii) și finală (în sesiunile de examene), chestionarele de evaluare, referatele.	
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<b>Cerinte minime pentru nota 5</b>			

1. Participarea la cursuri prelegeri și seminarii;
2. Prezentarea unui referat care să conțină elemente de originalitate;
3. Cunoașterea principalelor concepte, recunoașterea și definirea corectă a acestora;
4. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
5. La examen, elaborarea unei lucrări prin care să se demonstreze cunoașterea conceptelor și particularităților specifice domeniului studiat și care face obiect al subiectului de rezolvat ( încadrare în subiect).

**Cerinte minime pentru nota 10**

1. Participare interactivă la prelegeri și dezbateri, apreciată de cadrul didactic;
2. Cunoașterea și folosirea corectă a noțiunilor și conceptelor studiate;
3. Prezentarea unui referat care să conțină - pe lângă elemente de originalitate - și puncte de vedere personale cu caracter de noutate susținute cu argumente specifice
4. Rezolvarea corectă a problemelor cu grad ridicat de dificultate, bazate pe corelații și conexiuni;
5. Parcurgerea atât a bibliografiei obligatorii, cât și a celei suplimentare recomandată la cursuri și seminarii;
6. Utilizarea unui limbaj de specialitate complex, prin care se dovedește o bună capacitate de exprimare, coerență, capacitate de argumentare și originalitate;
7. La examen, elaborarea unei lucrări prin care să se demonstreze cunoașterea conceptelor și particularităților specifice domeniului studiat, competența de a face conexiuni cu aplicabilitate la situații practice concrete.

## PROBLEME DE DREPT INTERNACIONAL PRIVAT IN DREPTUL AFACERILOR

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master, Ciclul II de studii
1.6 Programul de studii / Calificarea	DREPTUL AFACERILOR

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PROBLEME DE DREPT INTERNACIONAL PRIVAT IN DREPTUL AFACERILOR						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. DARIESCU COSMIN						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. DARIESCU COSMIN						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	M	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	300	din care: 3.5. curs	48	3.6. seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					90
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					56
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual					166
3.8 Total ore pe semestru					300
3.9 Număr de credite					7

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	-----
4.2 De competențe	-----

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-----
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	-----

### 8. Conținut

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>Considerații prealabile</b>	Prelegere, discuții	
2.	<b>Soluționarea conflictelor de jurisdicție în interiorul Uniunii Europene. Partea I</b>	Prelegere, discuții	
3.	<b>Soluționarea conflictelor de jurisdicție în interiorul Uniunii Europene. Partea a II-a</b>	Prelegere, discuții	
4.	<b>Alte norme de competență internațională obligatorii pentru instanțele române. Tratatul de asistență juridică în materie civilă.</b>	Prelegere, discuții	
5.	<b>Alte norme de competență internațională obligatorii pentru instanțele române. Codul de procedură civilă</b>	Prelegere, discuții	
6.	<b>Chestiuni legate de recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești și arbitrale. Partea I</b>	Prelegere, discuții	
7.	<b>Chestiuni legate de recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești și arbitrale. Partea a II-a</b>	Prelegere, discuții	
8.	<b>Conflicte de legi în materia persoanelor fizice și juridice (societăților comerciale)</b>	Prelegere, discuții	
9.	<b>Conflicte de legi în materia contractelor. Principiile Regulamentului Roma I</b>	Prelegere, discuții	
10.	<b>Conflicte de legi în materia contractelor. Tratatul de asistență juridică în materie civilă</b>	Prelegere, discuții	
11.	<b>Conflicte de legi în materia bunurilor. Partea I</b>	Prelegere, discuții	
12.	<b>Conflicte de legi în materia bunurilor. Partea a II-a</b>	Prelegere, discuții	
13.	<b>Conflicte de legi în materia delictelor. Regulamentul Roma II</b>	Prelegere, discuții	
14.	<b>Conflicte de legi în materia delictelor.</b>	Prelegere, discuții	

	Tratatele de asistență juridică în materie civilă.		
<b>Bibliografie</b> <b>Referințe principale:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Filipescu, Ion P. și Filipescu, Andrei, <i>Tratat de drept internațional privat</i>, Ediție revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2008.</li> <li>3. Lupașcu, Dan și Ungureanu, Diana, <i>Drept internațional privat. Actualizat în raport de noul Cod civil, noul Cod de procedură civilă și Regulamentele Uniunii europene</i>. Editura U niversul Juridic, București, 2012</li> <li>4. Sitaru, Dragoș-Alexandru, <i>Drept internațional privat. Parte generală. Partea specială. Norme conflictuale în diferite ramuri și instituții ale dreptului privat</i>, Editura C. H. Beck, București, 2013.</li> </ol> <b>Referințe suplimentare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macovei, Ioan, <i>Drept internațional privat în reglementarea Noului Cod civil și de procedură civilă</i>, Editura C.H. Beck, București, 2011.</li> <li>• Macovei, Ioan, <i>Dreptul comerțului internațional</i>, Vol. I și II, C.H. Beck, București, 2006,2009.</li> </ul>			
<b>08.0</b> <b>2.13</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Distribuirea temelor de referat si măsuri organizatorice		
2.	Normele de competență internațională prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 44/2001-Brussels I. Partea I	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
3.	Normele de competență internațională prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 44/2001-Brussels I. Partea a II-a	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
4.	Normele de competență internațională prevăzute în noul Cod de procedură civilă românesc. Partea I	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
5.	Normele de competență internațională prevăzute în noul Cod de procedură civilă românesc. Partea a II-a	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
6.	Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești străine conform Regulamentului (CE) nr. 44/2001-Brussels I;	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
7.	Regimul juridic al Titlului Executoriu European conform Regulamentului (CE) nr. 805/2004	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
8.	Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești străine potrivit tratatelor de asistență juridică în materie civilă încheiate de România cu state nemembre ale Uniunii Europene;	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
9.	Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești străine potrivit noului Cod de procedura civilă român;	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
10.	Recunoașterea și executarea hotărârilor arbitrale străine în dreptul românesc (reglementări comunitare, tratate internaționale, Codul de procedură civilă). Partea I	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
11.	Recunoașterea și executarea hotărârilor arbitrale străine în dreptul românesc (reglementări comunitare,	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	

	tratate internaționale, Codul de procedură civilă). Partea a II-a		
12.	Reglementări comunitare privind conflictele de legi în materia obligațiilor contractuale (Regulamentul CE nr. 593/2008-Roma I);	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
13.	Reglementări comunitare privind conflictele de legi în materia obligațiilor extracontractuale (Regulamentul CE nr. 864/2007-Roma II)	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	
14.	Soluționarea conflictelor de legi în materia bunurilor în dreptul internațional privat românesc (tratate internaționale și noul Cod civil).	Prezentarea de referate, discuții, analiză de spețe	

**Bibliografie:**

5. Filipescu, Ion P. și Filipescu, Andrei, *Tratat de drept internațional privat*, Ediție revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2008.
6. Kunda, Ivana și Carlos Manuel Gonçalves de Melo Marinho, *Ghid practic privind Dreptul internațional privat european*, disponibil la următoarea adresă web: <http://www.just.ro/LinkClick.aspx?fileticket=Hwm8stiD59w%3D&tabid=2285> .
7. Lupașcu, Dan și Ungureanu, Diana, *Drept internațional privat. Actualizat în raport de noul Cod civil, noul Cod de procedură civilă și Regulamentele Uniunii europene*. Editura Universul Juridic, București, 2012
8. Sitaru, Dragoș-Alexandru, *Drept internațional privat. Parte generală. Partea specială. Norme conflictuale în diferite ramuri și instituții ale dreptului privat*, Editura C. H. Beck, București, 2013.



## 9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Așteptările angajatorilor nu sunt formulate într-un act concret

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Frecvență;	Liste de prezență	10
10.5 Seminar/ Laborator	parcursarea bibliografiei; participarea la dezbateri la seminar, dovedirea însușirii noțiunilor fundamentale	Evaluare continuă și evaluare sumativă : răspunsuri la seminar, referat, test de seminar	50
10.6 Standard minim de performanță	Frecvență; parcursarea bibliografiei; participarea la dezbateri la seminar, dovedirea însușirii noțiunilor fundamentale		

## CONVENȚIA EUROPEANĂ A DREPTURILOR OMULUI. JURISPRUDENȚA CEDO

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	DREPTUL AFACERILOR

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CEDO		
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Dr. Snejana SULIMA		
2.3 Titularul activităților de seminar			
2.4 An de studiu	2.5 Semestru	2.6 Tip de evaluare	2.7 Regimul disciplinei

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	din care: 3.2 curs	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	din care: 3.5 curs	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp			ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele			4 ore/săpt.
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			2 ore/săpt.
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			4 ore/ săpt.
Tutoriat			

Examinări	
Alte activități.....	
<b>3.7</b> Total ore studiu individual	
<b>3.8</b> Total ore pe semestru	
<b>3.9</b> Număr de credite	

#### 4. Precondiții (dacă este cazul)

<b>4.1</b> De curriculum	
<b>4.2</b> De competențe	

#### 5. Condiții (dacă este cazul)

<b>5.1</b> De desfășurare a cursului	
<b>5.2</b> De desfășurare a seminarului/laboratorului	

#### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asimilarea unui vocabular specific disciplinei.</li> <li>- Competențe de interpretare a CEDO.</li> <li>- Abilitatea de a utiliza în practica profesională cunoștințele aprofundate a Convenției Europene a Drepturilor Omului.</li> <li>- Capacitatea de punere în aplicare a exigențelor jurisprudențiale așa cum reiese din hotărârile Curții Europene a Drepturilor Omului.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a identifica legăturile dintre problematica drepturilor omului în dreptul european și cel național.</li> <li>- Capacitatea de a aborda chestiuni complexe care necesită cunoașterea dreptului convențional al drepturilor omului.</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprofundarea cunoștințelor referitoare la CEDO și la mecanismele ei de protecție a drepturilor omului la nivel european.</li> <li>- Deprinderea cercetării juridice asupra Convenției Europene a Drepturilor Omului prin metode generale și specifice (analiză, comentariu de text, demonstrație).</li> </ul>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explice necesitatea protecției drepturilor omului prin intermediul CEDO</li> <li>▪ Descrie mecanismele de protecție a drepturilor omului la nivel european</li> <li>▪ Utilizeze limbajul propriu protecției europene a drepturilor omului</li> <li>▪ Analizeze cauzele din jurisprudența CEDO</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Curs I –Considerații introductive 1. Consiliul Europei – promotor al protecției drepturilor omului în Europa 2. CEDO – fundament al protecției drepturilor omului la nivel european 3. Texte complementare de protecție a drepturilor omului în Europa	Prelegere	2 ore Note de curs
2.	Curs II - Principii generale de interpretare a CEDO 1. Interpretarea evolutivă 2. Marja națională de apreciere 3. Principiul proporționalității	Prelegere	2 ore Note de curs
3.	Curs III – Drepturi cu caracter primordial pentru persoane, protejate de CEDO 1. Dreptul la viață	Prelegere	2 ore Note de curs
4.	2. Protecția contra torturii și a tratamentelor inumane sau degradante	Prelegere	2 ore Note de curs
5.	3. Protecția contra sclaviei	Prelegere	2 ore Note de curs
6.	4. Dreptul la libertate și siguranță	Prelegere	2 ore Note de curs
7.	5. Dreptul la respectarea vieții private și de familie, a domiciliului și a corespondenței	Prelegere	2 ore Note de curs
8.	6. Dreptul la libertatea gândirii, conștiinței și religiei	Prelegere	2 ore Note de curs
9.	7. Drepturile privind educația	Prelegere	2 ore Note de curs
10.	8. Dreptul la libertatea de exprimare	Prelegere	2 ore Note de curs
11.	9. Drepturi și libertăți politice și asociative	Prelegere	2 ore Note de curs
12.	Curs IV – Discriminarea în viziunea CEDO 1. Discriminarea raportată la unul dintre drepturile CEDO 2. Interdicția generală a discriminării	Prelegere	2 ore Note de curs
13.	Curs V – Drepturi cu caracter procedural protejate de CEDO 1. Dreptul al un proces echitabil 2. Dreptul la un recurs efectiv	Prelegere	2 ore Note de curs

14.	Curs VI – Drepturi cu caracter economic protejate de CEDO 1. Lectura articolului 1 din Protocolul adițional la CEDO 2. Procedura aplicabilă în cazul încălcării dreptului de proprietate	Prelegere	2 ore Note de curs

## Bibliografie

### Referințe principale:

BÎRSAN, Corneliu, *Convenția europeană a drepturilor omului. Comentariu pe articole*. Editia 2, Editura C.H. Beck, București, 2010.  
BOGDAN, Dragoș Sebastian, SELEGEAN, Mihai, *Drepturi si libertăți fundamentale în jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului*, Editura ALL Beck, Bucuresti, 2005.  
CALIN, Dragoș, ȚÂNDĂRESCU, Bianca, VASILESCU, Mihaela, COTOVARU, Paula-Andrada, RAMAȘCANU, Beatrice, MILITARU, Ionuț, MILITARU, Serena, LĂCĂTUȘU, Roxana, ZAHARIA, Lucia, CÎRCIUMARU, Lavinia, LÂNCRĂJAN, Alexandra, *Hotărârile CEDO în cauzele împotriva României – 1994-2009. Analiză, consecințe, autorități potențial responsabile*, 5 volume, Editura Universitară, 2010.  
CHIRIȚĂ, Radu, *Convenția europeană a drepturilor omului. Comentarii și explicații*, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008  
CROITORU, Mirela Steluța, *Dreptul de proprietate în jurisprudența CEDO*, Editura Hamangiu, 2010.  
POPESCU, Corneliu-Liviu, *Drepturile de procedură în jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (2001-2002)*, Editura ALL Beck, București, 2003.  
POPESCU, Corneliu-Liviu, *Jurisprudența Curții europene a Drepturilor Omului - 2004*, Editura ALL Beck, 2006.  
POPESCU, Corneliu-Liviu, *Hotărârile Curții Europene a Drepturilor Omului (CEDO) pronunțate în cauzele împotriva României*, Editura All Beck, București, 2003.  
POPESCU, Corneliu-Liviu, *Jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (1999-2002)*, Editura All Beck, București, 2003.  
PREDESCU, Ovidiu, *Convenția europeană a drepturilor omului și implicațiile ei asupra dreptului penal român*, Editura Lumina Lex., București, 1998.

### Referințe suplimentare:

RENUCCI, Jean-François, *Tratat de drept european al drepturilor omului*, Editura Hamangiu, București 2009.  
SUDRE, Frédéric, *Droit européen et international des droits de l'homme*, 10<sup>e</sup> édition revue et augmentée, PUF, Paris, 2011.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Condiții de detenție și tratamentul deținuților	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
2.	Dreptul în materie de procreare	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
3.	Protecția mediului	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
4.	Expulzări colective Expulzări și extrădări	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
5.	Noile tehnologii	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
6.	Drepturile romilor	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
7.	Protecția copiilor Drepturi parentale	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO

8.	Drepturile privind sănătatea	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
9.	Drepturile electorale și dreptul deținuților la vot	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
10.	Terorism în jurisprudența CEDO	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
11.	Violența împotriva femeilor	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
12.	Hotărârile pilot	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
13.	Drepturile transsexualilor și a minorităților sexuale	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO
14.	Protecția socială în jurisprudența CEDO Fiscalitatea în jurisprudența CEDO Societățile în jurisprudența CEDO	Prezentare PPt	2 ore Jurisprudența CEDO

### **Bibliografie**

SUDRE, Frédéric, MARGUÉNAUD, Jean-Pierre, ANDRIANTSIMBAZOVINA, Joël, GOUTTENOIRE, Adeline, LEVINET, Michel, Marile hotărâri ale Curții Europene a Drepturilor Omului, Rosetti International, București, 2011.

<http://www.coe.int>;

[http://www.echr.coe.int/ECHR/Homepage\\_FR](http://www.echr.coe.int/ECHR/Homepage_FR)

### **9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

### **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere în nota finală (%)</b>
<b>10.4</b> Curs	Capacitate de asimilare și redare	examen	50
<b>10.5</b> Seminar/ Laborator	Capacitate de analiză și sinteză	Prezentare orală cu ajutorul unui support sub formă de referat sau PPt	50
<b>10.6</b> Standard minim de performanță			



**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI  
FACULTATEA DE DREPT**

# **PROGRAMA ANALITICĂ**

**STUDII DE MASTER**

**DREPTUL AFACERILOR**

**ANUL II**

**Anul universitar**

**2013-2014**





Stimați masteranzi,

Învățământul universitar se află într-un amplu proces de restructurare, de compatibilizare cu principiile de la Bologna, cu învățământul modern european, astfel încât să se asigure echivalarea studiilor, prin creditele transferabile.

Planul de învățământ conține un număr de trei discipline pe semestru, fiecare având 10 credite, durata standard de studiu a unei discipline fiind de **un semestru**. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul de muncă al studentului, necesar pentru asimila suficiente cunoștințe în vederea promovării unei discipline și este același pentru fiecare disciplină. În cei doi ani de studii la master, nr. de credite este 120.

Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*. Perioadele de evaluare vor fi stabilite împreună cu cadrul didactic al disciplinei și vor fi afișate la afișier și pe site-ul facultății, în timp util.

Pentru toți masteranzii sunt aplicabile prevederile *Regulamentului privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de masterat*, elaborat și adaptat în conformitate cu standardele procesului de la Bologna, regulament aprobat prin Hotărârea Senatului Universității “Al. I. Cuza” Iași din 28.07.2011.

Pentru informații complete vă recomandăm să consultați:

- *Regulamentul privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de masterat* în Universitatea „Al.I.Cuza” Iași;

- pagina de internet a Facultății de Drept, aflată la adresa <http://laws.uaic.ro> precum și [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)

Pentru orice nelămurire nu ezitați să contactați secretariatul sau conducerea facultății.

# UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IASI

## FACULTATEA DE DREPT

Domeniul: **DREPT**

Specializarea: **DREPTUL AFACERILOR**

Durata programului de studiu: **2 ani**

Forma de învățământ: **MASTER ZI**

Incepând cu anul universitar: **2013/2014**

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### ANUL II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	SEMESTRUL I Nr. ore/săptămână				SEMESTRUL II Nr. ore/săptămână			
		C	S	FV	CR	C	S	FV	CR
1.	Drept privat comparat <i>Comparative Private Law</i>	2	2	E	8				
2.	Protecția juridică a proprietății intelectuale <i>Legal Protection of the Intellectual Property</i>	2	2	E	8				
3.	Managementul firmei <i>Company Management</i>	2	2	E	7				
4.	Practica de specialitate <i>Specialized Practice</i>	-	3	E	7				
5.	Contractele comerciale internaționale <i>International Trade Contracts</i>					2	2	E	8
6.	Dreptul european al contractelor <i>European Contract Law</i>					2	2	E	8
7.	Dreptul concurenței și al consumatorului <i>Competition and Consumer Law</i>					2	2	E	7
8.	Practica de specialitate <i>Specialized Practice</i>					-	3	E	7
	<b>Disertația</b> <i>Dissertation Thesis</i>								<b>5</b>
	<b>Total credite</b>				<b>30</b>				<b>30</b>

**RECTOR,**

Prof. univ. dr. Vasile IȘAN

**DE CAN,**

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

**Calendarul anului universitar 2013 – 2014**  
**STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**  
**Forma de învățământ: ZI**

**Semestrul I**  
**Pentru toți anii**

30 septembrie	Deschiderea anului universitar
30 septembrie – 22 decembrie	12 săptămâni de activitate didactică
23 decembrie – 5 ianuarie	2 săptămâni: vacanța de iarnă
6 – 19 ianuarie	2 săptămâni de activitate didactică
20 ianuarie – 2 februarie	2 săptămâni de evaluare
3 – 16 februarie	2 săptămâni vacanță În perioada <b>3-16 februarie</b> , fiecare facultate organizează, timp de o săptămână, o sesiune pentru reexaminări în vederea promovării sau măririi notei. În perioada <b>10-16 februarie</b> se va organiza o sesiune de <b>examene pentru finalizarea studiilor</b> .

**Semestrul al II - lea**

17 februarie – 1 iunie	14 săptămâni de activitate didactică 1 săptămână liberă în perioada sărbătorilor de Paști (21-27 aprilie)
2 – 15 iunie	2 săptămâni: evaluare
16 iunie – 6 iulie	3 săptămâni practică de specialitate și evaluare În perioada <b>16 iunie – 6 iulie</b> , fiecare facultate organizează, timp de o săptămână, o sesiune pentru reexaminări în vederea promovării sau măririi notei. <b>Situația școlară pentru anul universitar 2013-2014 se va încheia la data de 6 iulie.</b>
7 iulie – 1 octombrie	Vacanța de vară

**Semestrul al II-lea pentru anii terminali**

17 februarie – 1 iunie	14 săptămâni de activitate didactică 1 săptămână liberă în perioada sărbătorilor de Paști (21-27 aprilie)
2 – 15 iunie	2 săptămâni: evaluare
16 – 29 iunie	2 săptămâni: definitivarea lucrării de licență/disertație; Înscrierile pentru examenul de finalizare a studiilor se vor efectua în ultima săptămână din acest interval. În această perioadă, fiecare facultate organizează, timp de o săptămână, o sesiune pentru reexaminări în vederea promovării sau măririi notei.
<b>1 iulie – 6 iulie</b>	<b>Suținerea examenului de finalizare a studiilor</b>

## Media generală în sistem credite se calculează astfel:

- nota x numărul de credite = numărul de puncte;
- se calculează numărul total de puncte (suma punctelor tuturor disciplinelor studiate);
- se calculează media ca fiind raportul între numărul total de puncte și numărul total de credite pe semestru.

## VIZUALIZAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Notele pot fi vizualizate pe noul site <http://simsweb.uaic.ro>.

Pentru a-și crea cont, studenții trebuie să parcurgă următoarele etape:

### 1. Creare cont (Login->Creare cont nou)

Primul lucru pe care trebuie să îl faceți este să vă creați un cont. Dați click pe "Login" în dreapta sus și vă duceți într-o altă pagină unde apăsați pe "Creare cont nou". Acest cont îl creați folosind numărul matricol pe care îl găsiți în carnetul dv. de student, iar parola trebuie să fie de minimum 7 caractere din care cel puțin unul trebuie să fie caracter special gen: ";", ":", ":", ":", etc.

Atenție: adresa e-mail trebuie să fie corect scrisă și validă.

Atenție: pentru nr. matricole scurte cu mai puțin de 10 caractere gen: FD1234567 crearea contului va fi făcută de către d-na Ștefanache Cristina [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) (veți scrie un e-mail la această adresă)

Atenție: Răspunsul la întrebarea de securitate trebuie să îl țineți minte în cazul în care veți avea probleme cu contul dv.

1.1 Introducere numar matricol, parola, e-mail, întrebare de securitate etc.

1.2 Nume, Prenume, adresă, telefon.

### 2. Activare cont (primiți link-ul pe e-mail)

După ce ați urmat pasul 1.1 și pasul 1.2 veți primi un e-mail unde aveți un link de activare (confirmare a contului) pe care îl accesați.

Atenție: dacă ați creat contul cu pașii 1.1, 1.2 dar nu ați primit e-mail-ul de activare e posibil să fi scris adresa e-mail greșit. Vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) în care scrieți datele dv de identificare și solicitați să vi se trimită datele pe e-mail-ul corect.

### 3. Cu numărul matricol și parola vă conectați

Atenție: dacă nu merge parola scrieți și în clar parola (chiar pe câmpul superior apoi stergeți) e posibil dacă aveți activată tastatura românească de exemplu, să tastați alte caractere decât cele dorite.

### 4. Studenți->Note,taxe->Create and connect

După conectare urmați link-urile:

Studenți

Note, taxe

Create and Connect

### 5. Pe fiecare an -> detalii pentru conținut

După "create and connect" implicit este afișat anul I, pentru ceilalți ani apăsați detalii în dreptul anului de studiu dorit.

### 6. Dacă ați uitat parola -> Recuperare parolă

Folosiți butonul Recuperare parolă doar după 2-3 încercări de conectare și după ce știți sigur ca parola este scrisă corect(de exemplu la setarea tastaturii în limba română tastele pot să nu mai corespundă cu ce scrie pe ele)

Aici aveți suplimentar întrebarea de securitate de aceea e bine să știți ce ați scris la pasul 1.

Atenție: dacă ați uitat parola dar și întrebarea de securitate:

a) consultați e-mail-ul inițial primit după crearea contului, aveți și întrebarea de securitate.

b) dacă ați sters e-mail-ul inițial vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) în care scrieți datele dv. de identificare (contul vechi va fi șters și puteți să vă creați contul cu datele pe care le doriți - date pe care ar trebui să le memorați să nu fie necesar să reluați procedura).

**REGULAMENTUL**  
**STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT**  
**(învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă)**

***CAPITOLUL I: Dispoziții generale***

**Art. 1.** La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, a Legii educației naționale, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a principiilor Cartei universitare aprobate de Senat, precum și a altor acte normative care vizează învățământul superior.

**Art. 2.** Studiile universitare de masterat sunt delimitate de studiile universitare de licență și studiile universitare de doctorat prin proceduri distincte de admitere și absolvire.

**Art. 3.** Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II – lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul național al calificărilor.

Programele de studii universitare de masterat pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masteratului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 4.** Studiile universitare de masterat asigură:

- (a) aprofundarea cunoștințelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;
- (b) obținerea de competențe complementare în alte domenii;
- (c) dezvoltarea capacităților de cercetare științifică în domeniile studiilor universitare de masterat urmate.

**Art. 5.** Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, competențele de specialitate, abilitățile cognitive prevăzute de lege se stabilesc prin:

- (a) reglementări proprii fiecărui domeniu;
- (b) regulamentul de studii universitare de masterat;
- (c) programe analitice ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Toate aceste reglementări sunt elaborate de fiecare instituție de învățământ superior care are dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat și trebuie să fie în concordanță cu standardele elaborate în acest scop de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

***CAPITOLUL II: Organizarea instituțională a studiilor universitare de masterat***

**Art. 6.** Studiile universitare de masterat se pot organiza numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, în cadrul facultăților sau departamentelor stabilite prin hotărâre de guvern, care oferă studii universitare pentru mai multe cicluri de învățământ sau numai pentru ciclul al II - lea.

**Art. 7.** Domeniile în care o instituție de învățământ poate organiza studii universitare de masterat sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Instituțiile de învățământ superior pot organiza studii universitare de masterat în domenii interdisciplinare în condițiile stabilite de lege.

**Art. 8.** Instituția de învățământ superior care a primit dreptul de organizare a studiilor universitare de masterat se numește Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM).

**Art. 9.** Conducerea IOSUM la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” este alcătuită din rector, prorectori și cancelarul universității.

**Art. 10.** Studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pot fi realizate în cooperare prin asocierea IOSUM cu alte IOSUM din țară sau din străinătate. Asocierea se poate realiza numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- (a) Fiecare IOSUM care se asociază trebuie să aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;
- (b) Fiecare IOSUM care se asociază în vederea cooperării trebuie să aplice sistemul de credite transferabile.

### **CAPITOLUL III: Organizarea activității didactice**

**Art. 11.** Studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” pot fi organizate, în condițiile legii, la următoarele forme: *învățământ de zi* și *învățământ cu frecvență redusă*.

**Art. 12.** Studiile universitare de masterat au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

**Art. 13.** *Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.*

**Art. 14.** Durata studiilor universitare de masterat, exprimată în credite transferabile, organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, este aceeași cu durata studiilor universitare de masterat organizate la forma de învățământ de zi.

**Art. 15.** Studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se desfășoară în conformitate cu oferta educațională, astfel:

- (a) în limba română;
- (b) într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 16.** Cadrele didactice implicate într-un program de masterat trebuie să *aibă titlul științific de doctor, iar titularii de curs trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector (șef de lucrări).*

**Art. 17.** Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar și avizat în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 18.** Planul de învățământ cuprinde:

- (a) discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat;
- (b) modulul de pregătire complementară pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

**Art. 19.** Programul de pregătire a masterandului trebuie să conțină și o componentă de pregătire științifică sau de creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii. Această componentă se realizează în echipe de cercetare științifică sau de creație vocațională din care pot face parte, pe lângă masteranzi, și doctoranzi, cadre didactice, cercetători.

**Art. 20.** Programul de cercetare științifică sau creație vocațională se poate desfășura în cadrul IOSUM propriu sau în cadrul celorlalte IOSUM partenere în programul de masterat, în conformitate cu acordul încheiat

între acestea.

**Art. 21.** Rezultatele cercetării științifice proprii pot fi valorificate de masterand prin articole publicate în reviste de specialitate sau în realizarea disertației.

**Art. 22.** Pe parcursul studiilor universitare de masterat, un masterand își poate schimba forma de învățământ în conformitate cu regulamentul IOSUM, cu clauzele contractului de studii universitare de masterat sau cu alte reglementări ale ministerului sau ale universității.

**Art. 23.** Masterandul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare sau creație vocațională o singură dată în timpul studiilor universitare de masterat, dar nu mai târziu de începutul ultimului semestru din programul de studii.

**Art. 24.** Schimbarea temei de cercetare sau creație vocațională se aprobă, în cadrul aceluiași domeniu de studii în care a fost înmatriculat masterandul, fără modificarea duratei ciclului de studii universitare de masterat. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei programului de cercetare se face cu acordul ambelor IOSUM.

**Art. 25.** Studiile universitare de masterat în forma de învățământ cu frecvență se pot organiza *în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă*. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă anual pentru studii universitare de masterat în forma cu frecvență un număr de locuri finanțate de la buget. Senatul Universității repartizează fiecărei facultăți numărul de locuri finanțate de la buget. Fiecare program de masterat care funcționează în facultate la învățământul cu frecvență va beneficia de locuri finanțate de la buget, în conformitate cu hotărârile consiliului facultății și avizul Senatului.

**Art. 26.** Studiile universitare de masterat în forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de masterat în regim cu taxă și cuantumul acesteia se stabilesc de către Senatul Universității, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

**Art. 27.** Planurile de învățământ sunt identice pentru aceeași specializare la toate cele două forme de învățământ (zi, FR) și pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

**Art. 28.** Planurile de învățământ cuprind:

- (a) discipline obligatorii;
- (b) discipline opționale;
- (c) discipline facultative.

**Art. 29.** Planificarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se face de luni până duminică, între orele 8.00 și 20.00.

#### ***CAPITOLUL IV: Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, transferul studenților***

**Art. 30.** Au dreptul să participe la *concursul de admitere* la studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Art. 31.** Admiterea candidaților la studii universitare de masterat, indiferent de forma de învățământ în care acestea se organizează, se face prin concurs organizat anual, înainte de începerea anului universitar.

**Art. 32.** Admiterea candidaților la studii universitare de masterat se face, în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în limita cifrei de școlarizare aprobată de Senat și prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

**Art. 33.** Admiterea la studii universitare de masterat (zi, FR) se desfășoară pe baza metodologiei elaborate conform legii și aprobate de către Senatul Universității.

**Art. 34.** Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu se poate face, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de către fiecare facultate.

**Art. 35.** Concursul de admitere la studii universitare de masterat poate conține o serie de probe scrise sau/și orale, specifice domeniului de studiu. Facultățile vor putea condiționa admiterea la studii universitare de masterat de acumularea unor credite în domeniul respectiv. Natura probelor, criteriile de departajare, calendarul admiterii se stabilesc de către Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul Universității. În cazul studiilor universitare de masterat organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

**Art. 36.** Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

**Art. 37. *Înmatricularea*** candidaților declarați admiși la studii universitare de masterat se face prin decizia Rectorului Universității.

**Art. 38.** Un candidat poate fi înmatriculat în anul al II - lea dacă a promovat anul anterior, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

**Art. 39.** Un student înmatriculat la studii universitare de masterat în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” este obligat să se ***înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru*** universitar, după un calendar stabilit de fiecare facultate. Cererea de înscriere, care este anexă la contractul de studii, conține disciplinele pe care studentul le va urma în semestrul respectiv și trebuie să respecte următoarele cerințe:

- (a) un student poate fi înscris în anul al II-lea numai dacă a acumulat minimum 30 de credite din promovarea disciplinelor din anul I;
- (b) taxa semestrială se calculează în funcție de numărul și tipul disciplinelor la care studentul s-a înscris în semestrul curent, la care se adaugă eventualele sume aferente disciplinelor nepromovate din anul anterior pe care le poate urma în semestrul curent; la disciplinele fără evaluare integrală pe parcurs, se ține cont de cele două examinări gratuite;
- (c) înscrierea la discipline poate fi condiționată (prin fișa disciplinei) de promovarea unor alte discipline din curricula programului de masterat;
- (d) înscrierea în semestrul al doilea se face numai în același an de studiu ;
- (e) Un student care, după **ultimul an de studiu**, are maxim 3 restanțe la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează, trebuie să refacă, cu statut de cursant (nu mai poate beneficia de finanțare de la buget, cazare, reducere pe mijloacele de transport etc.), toate aceste discipline în regim cu taxă, în anul universitar următor. Neîndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit constituie motiv de exmatriculare.

**Art. 40.** Taxele de studiu se stabilesc de către Consiliile Facultăților, se aprobă de către Senat și se achită astfel:

- (a) 50 % din taxă în primele 15 zile calendaristice ale semestrului;
- (b) 50% din taxă până cel târziu cu 10 zile calendaristice înaintea începerii sesiunii.

Biroul Consiliului Facultății poate analiza situații deosebite și poate decide modificarea acestor termene, cu justificarea deciziei.

**Art. 41. *Retragerea*** de la studii universitare de masterat se face la cerere. În acest caz, taxa achitată se restituie astfel:

- (a) dacă cererea de retragere a fost depusă înainte de începerea semestrului, taxa se restituie integral;



- (b) dacă cererea de retragere a fost depusă în primele 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se restituie 90% din taxă;
- (c) dacă cererea de retragere a fost depusă în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, studentului i se va reține 50% din taxă ;
- (d) dacă cererea este depusă după 30 de zile de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se mai restituie.

Studentii de la forma de învățământ FR se supun, în ceea ce privește restituirea taxei, prevederilor contractului de studii. Studentii din sem.1, anul I, respectă prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii referitoare la restituirea taxei de școlarizare.

**Art. 42.** Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” sunt stabilite prin contractul de studii și alte contracte semnate între părți la începutul anului universitar.

**Art. 43. Exmatricularea** are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:

- (a) studentul are mai mult de 3 discipline restante la încheierea ultimului an de studiu dintre disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii urmat;

**Art. 43. Exmatricularea** are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:

- (a) studentul are mai mult de 3 discipline restante la încheierea ultimului an de studiu dintre disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii urmat;
- (b) studentul nu a achitat taxele de școlarizare în termenele stabilite;
- (c) studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;
- (d) studentul nu s-a înscris la cursuri înaintea începerii semestrului;
- (e) studentul a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară;
- (f) studentul s-a retras de la studii.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea Consiliului Facultății și se finalizează prin decizia Biroului Senatului.

**Art. 44. Reînmatricularea studenților** se poate efectua numai la începutul fiecărui semestru, într-o perioadă determinată, stabilită de Biroul Senatului Universității.

**Art. 45.** Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

- (a) un student exmatriculat poate fi înscris în anul al II-lea numai dacă a acumulat minimum 30 de credite din promovarea disciplinelor anului I;
- (b) la reînmatriculare, studentul va achita taxa de reînmatriculare, plus taxa de studii semestrială calculată conform art 39 b;
- (c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare;
- (d) studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

**Art. 46. Întreruperea** studiilor se poate realiza la cererea motivată a studentului, până cel târziu la începerea sesiunii, aceasta fiind aprobată de către conducerea facultății pentru cel mult două semestre (cumulat).

**Art. 47.** Întreruperea studiilor presupune asumarea de către student a tuturor consecințelor care rezultă din aplicarea regulamentelor universitare privind statutul de student bugetat sau cu taxă.

**Art. 48.** Studenții care au întrerupt studiile universitare de masterat au obligația, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ. Termenul de îndeplinire a acestor cerințe este de cel mult 3 semestre de la expirarea întreruperii (dacă programul de masterat mai este în desfășurare), aplicându-se exigențele Sistemului European de Credite Transferabile.

**Art. 49. Transferul** studenților la studii universitare de masterat se poate efectua între diferitele forme de

învățământ ale aceluiași program de masterat (zi, FR) și între programele de masterat identice din instituții diferite.

**Art. 50.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea și întreruperea studiilor, aprobate de conducerea facultății sau a universității, se desfășoară la nivelul secretariatului facultății, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

**Art. 51.** La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, orice absolvent cu diplomă de licență, neînmatriculat ca masterand, poate urma, în regim cu taxă, un curs, obținând un certificat prin îndeplinirea obligațiilor didactice la disciplina respectivă. În total, o persoană nu poate urma în acest regim mai mult de 50% din cursurile unui program de master. Cererea pentru acumularea de credite în acest regim trebuie depusă la începutul fiecărui semestru universitar la secretariatele facultăților.

Studenții masteranzi înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” pot urma, în regim cu taxă, discipline de la alte specializări/programe de studii decât programul la care sunt înmatriculați. Disciplinele promovate se vor regăsi în suplimentul la diplomă ca discipline facultative.

#### ***CAPITOLUL V: Înmatricularea studenților veniți prin acorduri internaționale***

**Art. 52.** Studenții veniți prin programul LLP Erasmus sau în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitatea didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

**Art. 53.** Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului Senat lista studenților propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Senat, lista devine decizie de înmatriculare și se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BPC universităților partenere.

**Art. 54.** Includerea în lista trimisă Biroului Senat este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității LLP Erasmus.

**Art. 55.** Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- (a) copie după pașaport;
- (b) două fotografii tip buletin;
- (c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- (d) foaia matricolă actualizată.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul LLP Erasmus își pierde toate drepturile rezultate din statutul de student al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

**Art. 56.** Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Senatului).

**Art. 57.** Facultatea eliberează studenților înmatriculați temporar cartele de student, legitimații de transport și cartele CFR, conform legii.

**Art. 58.** Studenții LLP Erasmus sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional LLP Erasmus sau a altor acorduri la care Universitatea este parte.

## CAPITOLUL VI: Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu

**Art. 59.** Fiecare disciplină didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat se încheie cu o evaluare finală.

**Art. 60.** Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- a. la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studii masterale pe care studentul îl urmează;
- b. la disciplinele opționale și facultative cuprinse în planurile de învățământ ale programelor de studiu, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

**Art. 61.** Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, disciplinele realeabile, aco perirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în colectivele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a semestrului.

**Art. 62.** Fiecare cadru didactic este obligat ca în fișa disciplinei (programa analitică) să treacă explicit modalitățile în care evaluarea se va realiza, exigențele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare. Fișa disciplinei trebuie adusă la cunoștința studentului la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Conducerile facultăților au obligația de a depune fișele disciplinelor la Departamentul Programe Didactice al Rectoratului la începutul fiecărui semestru universitar.

**Art. 63.** Evaluarea se susține în fața unei *comisii* formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de șeful de departament.

**Art. 64.** Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În urma examinării unei serii de studenți, notele celor promovați vor reflecta o distribuție asemănătoare clopotului lui Gauss. Referința (fără rigiditate în privința procentajelor) este sistemul de notare ECTS, cu 5 note de promovare (A - E), în care nota maximă A se acordă primilor 10 % dintre promovați, nota B - următorilor 25 %, nota C - următorilor 30 %, nota D - următorilor 25 %, nota E - ultimilor 10 %.

La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se recomandă ca notele să fie redistribuite pe calitative astfel:

A = 9, 10 ; B = 8 ; C = 7 ; D = 6 ; E = 5

Catloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notelor în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale. Catloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul probelor scrise, depunerea catloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale.

**Art. 65.** Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale. Evaluările finale se concretizează în două situații:

- a) media evaluărilor pe parcursul unui semestru;
- b) nota obținută în sesiunea de evaluare/reevaluare.

**Art. 66.** Studentul care nu a promovat disciplina în urma celor două evaluări finale gratuite poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu taxă. Reevaluarea se poate face numai în sesiunile speciale aprobate prin structura anului universitar, cu refacerea activității didactice: laboratoare, activități de practică etc. (dacă este cazul). Taxa reevaluării la o disciplină se stabilește astfel: taxa pe semestru /numărul de discipline pe semestru.

**Art. 67.** Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de *o singură mărire de notă; aceasta se va susține numai în semestrul respectiv*. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reevaluării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reevaluarea pentru mărirea notei este gratuită.

**Art. 68.** Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestații.

**Art. 69.** Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective. Punctele obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. Punctajul unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

**Art. 70.** Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 la toate disciplinele obligatorii sau opționale la care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 71.** Numărul de credite pe un semestru la studii universitare de masterat la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” este de 30. O disciplină din planurile de învățământ ale studiilor universitare de masterat poate să aibă cel puțin 6 credite și nu mai mult de 10 credite. Rezultă de aici că numărul maxim de discipline al unui program semestrial de masterat este de 5, iar numărul minim de 3. Pregătirea și susținerea disertației este creditată separat cu un număr de 5 credite, în afara celor 30 de credite alocate ultimului semestru.

**Art. 72.** La începutul fiecărui semestru, cu excepția primului semestru din anul I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

**Art. 73.** Studenții LLP Erasmus, precum și cei veniți prin alte acorduri internaționale sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai Universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

**Art. 74.** Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare), semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenele;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

**Art. 75.** Studenții LLP Erasmus, ca și beneficiarii altor acorduri internaționale, care vin la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” au obligația de a depune la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar o cerere pentru acumulare de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan.

**Art. 76.** La facultățile unde acești studenți nu sunt înmatriculați, dar susțin examene, rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat). Facultățile la care acești studenți nu sunt înmatriculați, dar susțin examene, trimit o adresă la Rectorat, semnată de secretarul - șef și de decan, în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examene;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

## ***CAPITOLUL VII: Finalizarea studiilor***

**Art. 77.** Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea publică a unei disertații. Tema pentru lucrarea de disertație se alege la sfârșitul anului I de studii.

**Art. 78.** Tema se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul. Ea este funcție de:

- (a) programul de pregătire universitară de masterat;
- (b) domeniul de competență al conducătorului de disertație;
- (c) programele și politica instituțională a universității.

Tema disertației se aprobă de către conducerea facultății.

**Art. 79.** Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat.

**Art. 80.** Disertația trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- (a) să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
- (b) să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei;
- (c) să propună modalități de validare științifică a acestora.

**Art. 81.** Procesul de elaborare și susținere a disertației se organizează de fiecare facultate conform structurii anului universitar aprobat de către Senatul Universității.

**Art. 82.** Comisia de disertație la nivelul Universității este aprobată de către Senat. Ea are ca președinte un reprezentant al conducerii universității, desemnat și aprobat de Senatul Universitar. Comisiile de disertație la nivelul fiecărei facultăți sunt propuse de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul Universității.

**Art. 83.** Elaborarea și prezentarea disertației se fac, de obicei, în limba în care s-a organizat masteratul. Ele se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform aprobării consiliului facultății. În acest caz, lucrarea va fi însoțită și de un rezumat redactat în limba română.

**Art. 84.** În cazul programelor de studii universitare de masterat organizate în asociere cu alte universități din țară sau străinătate, disertația se depune la universitatea care a făcut înmatricularea inițială a masterandului, împreună cu un referat favorabil al universității coorganizatoare a programului de studii.

**Art. 85.** Conducerile facultăților vor asigura accesul la disertațiile susținute public pr in consultarea acestora în bibliotecile proprii sau prin intermediul schimburilor interuniversitare.

**Art. 86.** Disertația se susține în ședință publică în fața unei *comisii de disertație*, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (dacă lucrarea a fost redactată în limba respectivă). Prezentarea disertației trebuie să evidențieze contribuțiile masterandului la realizarea ei și elementele de originalitate în dezvoltarea temei.

**Art. 87.** Rezultatul evaluării disertației se exprimă în note de la 1 la 10 ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Promovarea disertației se face de către masteranzii care au obținut cel puțin media 6.

**Art. 88.** În cazul nepromovării disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune, după ce a operat modificările recomandate de comisie. Dacă nici la această prezentare nu obține media de promovare, el va primi un *certificat de absolvire* a studiilor universitare de masterat și *foaia matricolă*.

**Art. 89.** Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește *diploma de studii universitare de masterat* însoțită de *suplimentul la diplomă* întocmit conform reglementărilor în vigoare.

## **CAPITOLUL VIII: Drepturile masterandului**

**Art. 90.** Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de

masterat poate urma, o singură dată, un singur program de masterat pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 91.** Persoana care a fost admisă la studii universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de *masterand* pe toată durata ciclului al II-lea de studii universitare.

**Art. 92.** Masterandul înscris la forma de învățământ cu frecvență, având calitatea de student, beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

**Art. 93.** Bursa de masterat se acordă semestrial, într-un quantum stabilit conform criteriilor stipulate în Regulamentul de burse, pe baza veniturilor provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

#### **CAPITOLUL IX: Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 94.** Dispozițiile prezentului regulament privind studiile universitare de masterat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se aplică, începând cu anul universitar 2011-2012, tuturor anilor de studii și vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului, precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 95.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din data de 28.07.2011.

**RECTOR,**

**Prof. dr. Vasile IȘAN**

## DREPT PRIVAT COMPARAT

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	2
1.6 Programul de studii / Calificarea	Master DREPTUL AFACERILOR

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept privat comparat						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr. Valeriu M. Ciucă						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Dan Constantin Măță						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	3	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	5 6	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					20
Alte activități.....lecturi aleatorii comparatiste.....					20
3.7 Total ore studiu individual					76
3.8 Total ore pe semestru					76
3.9 Număr de credite					8

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Licenta in Drept, Economie
4.2 De competențe	Drept roman, Drept civil, Filosofia dreptului, Franceza, Engleza

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Curs magistral cu elemente socratice
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Activitate prezentiala

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. C2. C3. C4. C5. x
Competențe transversale	CT1. CT2. CT3. x

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	<p><b>Obiectivele disciplinei</b></p> <p><b>Prima parte</b> a acestei discipline are o valoare pur propedeutică, obiectivul ei fiind familiarizarea studenților cu metoda de cercetare aplicativă comparativ-istorică a instituțiilor juridice din domeniul dreptului privat, cu existența marilor familii de drept și cu apariția ontologică a fiecărui sistem juridic la scară universală. Obiectivele disciplinei sunt, astfel, în același timp, pur metodologice, dar și euristice.</p> <p><b>Partea a doua</b> se ocupă cu cercetarea comparativă a principalelor sisteme juridictionale din lume pentru evidențierea trăsăturilor distinctive ale acestora și a fenomenelor de convergență sau de aculturație juridică reprezentând un instrument important al cunoașterii juridice în sensul ei de noosferă a dreptului, dar și un util câmp al aplicațiilor practice, mai ales în complexa materie a justițiabilității internaționale.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explice x</li> <li>▪ Descrie x</li> <li>▪ Utilizeze x</li> <li>▪ Analizeze x</li> <li>▪ Calculeze x</li> <li>▪</li> <li>▪ Toate, în integritate, valoarea euristica a diferitelor sisteme de drept analizate.</li> <li>▪</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>Partea I: Aculturația juridică, habitudine primară a comunităților omenești.</b>		
2.	<b>Noțiuni definiționale în dreptul privat comparat.</b>		
3.	<b>Metodologia sociologică comparativ-istorică.</b>		



4.	<b>Hermeneutici comparatiste moderne.</b>		
5.	<b>Precursorii dreptului privat comparat.</b>		
6.	<b>Cercetări comparative metodice.</b>		
7.	<b>Transformarea dreptului roman în sistemul juridic civil romano-germanic (continental-european).</b>		
8.	Izvoarele formale ale dreptului privat continental-european și ale altor familii de drept în registrul civil: dreptul scris ( <i>jus scriptum</i> ); cutuma ( <i>consuetudo, mos majorum</i> ), doctrina juridică; ratiunea judecatorului; izvoare particulare de drept.		
9.	<b>Partea a II-a:</b> Organizarea judiciară în unele state ale Uniunii Europene și în SUA.		
10.	Aplicații comparative/		
11.	Competențele autorităților judiciare/		
12.	Judecătorii și auxiliarii justiției/		
13.	Acțiuni, excepții și alte mijloace procesuale (interdicte, stipulații, trimiteri în posesiune, măsuri speciale)		
14.	Lecție finală și recapitulativă + Exam subjecta		

#### **Bibliografie**

Pentru Partea I:

1. Valerius M. Ciuca, *Lectii de drept privat comparat*, vol. I, Ed. Axis, Iasi, 2005;
2. Constantinesco, Leontin-Jean, *Tratat de drept comparat*, vol. I-II (Introducere în dreptul comparat), Ed. All, București, 1997;

3. Zlătescu, Victor Dan, *Drept privat comparat*, Ed. Oscar Print, București, 1997;

4. Legrand, Pierre, *Dreptul comparat*, Traducere și cuvânt înainte de Raluca Bercea, Editura Lumina Lex, București, 2001;

Pentru Partea a II-a:

1. Valerius M. Ciucă (coordonator), L.Damșa, G.Durac, T.Rawlings, D.Stoica, M.Vîrnav, *Lecții de drept privat comparat*, vol. II, Ed. Fundației AXIS, Iași, 2005;
2. Leontin-Jean Constantinesco, *Tratat de drept comparat*, vol. I-III, Ed. All, București, 1997;
3. Victor Dan Zlătescu, *Drept privat comparat*, Ed. Oscar print, București, 1997;

#### **Referințe principale:**

1. Valerius M. Ciuca, *Lectii de drept privat comparat*, vol. I, Ed. Axis, Iasi, 2005;
2. Valerius M. Ciucă (coordonator), L.Damșa, G.Durac, T.Rawlings, D.Stoica, M.Vîrnav, *Lecții de drept privat comparat*, vol. II, Ed. Fundației AXIS, Iași, 2005;

**Referințe suplimentare:**

..

<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.		În cadrul seminarului sunt aprofundate principalele teme abordate la curs. Este stimulată dezbaterea și problematizarea. Sunt audiate și comentate eseurile pe care studenții le prezintă în conformitate cu programarea realizată la începutul semestrului.	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

**Bibliografie:** 1. Notele de curs

2. Valerius M. Ciucă, *Lecții de drept privat comparat*, vol. I, Ed. Axis, Iasi, 2005

3. Valerius M. Ciucă (coordonator), L.Damșa, G.Durac, T.Rawlings, D.Stoica, M.Vîrnav, *Lecții de drept privat comparat*, vol. II, Ed. Fundației AXIS, Iași, 2005

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Excelenta coroborare.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Curs prezențial	Prin metoda socratica	30%
10.5 Seminar/ Laborator	Seminar interactiv	Dialog + eseuri	70%
10.6 Standard minim de performanță	50%		

## PROTECȚIA JURIDICĂ A PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	2
1.6 Programul de studii / Calificarea	Master Dreptul Afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Protecția juridică a proprietății intelectuale						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Nicoleta Rodica Dominte						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Nicoleta Rodica Dominte						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	I	2.6 Tip de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					75
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					52
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual					164
3.8 Total ore pe semestru					56
3.9 Număr de credite					8

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de seminar cu videoproiector

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1.</b> Capacitatea de a înțelege și analiza noțiunile specifice dreptului proprietății intelectuale din perspectivă comparatistă</p> <p><b>C2.</b> Capacitatea de a interpreta și aplica textele de lege în cazuri practice privind obiectele dreptului proprietății intelectuale</p> <p><b>C3.</b> Capacitatea de a completa formularele cererilor de înregistrare în vederea dobândirii protecției juridice în domeniul dreptului proprietății industriale la nivel comunitar și internațional</p> <p><b>C4.</b> Capacitatea de a identifica și înțelege avantajele protecției juridice la nivel comunitar și internațional</p> <p><b>C4.</b></p> <p><b>C5.</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1.</b> Aplicarea dispozițiilor din dreptul Uniunii Europene în materia dreptului proprietății intelectuale.</p> <p><b>CT2.</b> Identificarea și utilizarea informațiilor necesare pentru derularea unei proceduri de înregistrare pe pagina OMPI.</p> <p><b>CT3.</b></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	<p>În cadrul acestei discipline ne propunem să abordăm obiectele dreptului proprietății intelectuale în cadrul reglementărilor Uniunii Europene și al convențiilor internaționale aplicabile în materie. Vom analiza regimul juridic al mărcilor, indicațiilor geografice, brevetelor de invenție, desenelor și modelelor, precum și al dreptului de autor printr-o abordare comparatistă din perspectiva aspectelor referitoare la dobândirea și menținerea protecției juridice.</p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analizeze noțiunile dreptului de proprietate intelectuală dintr-o perspectivă comparatistă în contextul reglementărilor Uniunii Europene și a convențiilor internaționale aplicabile în materie;</li> <li>▪ Deruleze proceduri de înregistrare pentru obiectele dreptului proprietății industriale la nivel comunitar și internațional;</li> <li>▪ Aplice și să interpreteze textele de lege în soluționarea unor litigii privind dobândirea dreptului exclusiv de exploatare asupra unui obiect al dreptului de proprietate industrială.</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Aspecte generale privind dreptul proprietății intelectuale	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
2.	Mărcile comunitare. Definiție. Reglementare juridică. Condiții de validitate.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
3.	Mărcile comunitare. Procedura de înregistrare și Încetarea dreptului exclusiv de exploatare. Mărcile internaționale. Definiție. Convenții internaționale aplicabile în domeniu.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	

4.	Mărcile internaționale. Aranjamentul de la Madrid și Protocolul de la Madrid. Condiții de validitate. Procedura de înregistrare. Încetarea dreptului exclusiv de exploatare.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
5.	Indicații geografice și denumiri de origine. Regulamentele comunitare aplicabile în domeniu. Definiții. Condiții de înregistrare. Procedura de înregistrare. Încetarea dreptului de utilizare.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
6.	Denumiri de origine internaționale. Aranjamentul de la Lisabona din 1958. Definiție. Condiții la înregistrare. Procedura de înregistrare. Importanța denumirilor de origine internaționale.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
7.	Desene și modele comunitare. Definiții. Condiții de validitate. Procedura de înregistrare. Încetarea dreptului exclusiv de exploatare.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
8.	Desene și modele internaționale. Definiții. Condiții de validitate. Procedura de înregistrare. Încetarea dreptului exclusiv de exploatare.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
9.	Dreptul de autor. Regulamentele Uniunii Europene în materie: definiție, obiect, condiții de protecție juridică, drepturi morale și patrimoniale, limitele dreptului de autor.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
10.	Dreptul de autor. Convențiile internaționale aplicabile dreptului de autor: definiție, obiect, condiții de protecție juridică, drepturi morale și patrimoniale, limitele dreptului de autor.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
11.	Drepturi conexe dreptului de autor. Convenții internaționale: definiție, obiect drepturi morale și patrimoniale, transmiterea drepturilor conexe.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
12.	Brevetul european. Definiție. Obiect. Condiții de brevetabilitate.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
13.	Brevetul european. Procedura de înregistrare. Încetarea dreptului exclusiv de exploatare. Brevetul european cu efect unitar.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	
14.	Brevetul internațional. Definiție. Condiții de brevetabilitate. Procedura de înregistrare. Încetarea dreptului exclusiv de exploatare.	Prelegere interactivă. Prezentare în power point.	

## Bibliografie

### Referințe principale:

1. World Intellectual Property Organisation, Introducere în proprietate intelectuală, Editura Roseti, București, 2001.
2. C.R. Romitan, P.R. Buta, Dreptul comunitar al proprietății intelectuale, Editura CHBeck, București, 2008.
3. I. Macovei, Tratat de dreptul proprietății intelectuale, Editura C.H.Beck, București, 2010.
4. V.Roș, O.Spineanu-Matei, D. Bogdan, Dreptul proprietății industriale. Mărcile și indicațiile geografice., Editura All Beck, București, 2003.
5. V.Roș, O.Spineanu-Matei, D. Bogdan, Dreptul de autor și drepturile conexe, Editura All Beck, București, 2005.
6. N.R.Dominte, Dicționar de dreptul proprietății intelectuale, Editura C.H. Beck, București, 2009.

### Referințe suplimentare:

1. Journal of Intellectual Property Law & Practice
2. Mihály Ficsor, *Guide to the Copyright and Related Rights Treaties administered by WIPO and Glossary of Copyright and Related Rights terms*, editată de WIPO, Geneva, 2003.
3. François Greffe, Pierre-Baptiste Greffe, *Traité des dessins et des modèles*, Editura Litec, Paris, 2008.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Aspecte generale din dreptul proprietății intelectuale din România.	Recapitulare.	
2.	Mărcile comunitare.Semnele ce pot constitui o marcă. Condiții de validitate la înregistrare.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
3.	Mărcile comunitare. Condiții de validitate la înregistrare. Doctrina passing off si post-sale confusion în domeniul mărcilor.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
4.	Mărcile internaționale.Aspecte procedurale la înregistrare. Înregistrarea semnelor netradiționale ca marcă în contextul reglementărilor internaționale.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
5.	Indicații geografice și denumiri de origine. Conflictul dintre marcă și indicație geografică și/sau denumire de origine.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
6.	Reglementări speciale în domeniul indicațiilor geografice și a denumirilor de origine înregistrate pentru vinuri.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
7.	Desene și modele comunitare și internaționale. Condiții de validitate la înregistrare. Desenele și modelele neînregistrate pot beneficia de protecție juridică?	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
8.	Desene și modele. Sisteme de protecție. Avantaje și dezavantajele protecției dreptului de autor pentru operele de artă aplicate.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice.	

		Prezentare referat.	
9.	Dreptul de autor. Obiectul dreptului de autor: operele arhitecturale – obiect al dreptului de autor? Drepturile morale de autor.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
10.	Dreptul de autor. Drepturile patrimoniale: dreptul de suită – argumnete pro și contra acestei reglementări. Limitele dreptului de autor.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
11.	Drepturile conexe dreptului de autor.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
12.	Brevetul european. Creații nebrevetabile ca invenții. Condiții de brevetabilitate.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
13.	Brevetul european. Poate fi originalitatea condiție de brevetabilitate? Aspecte privind procedura de înregistrare. Asemănări și deosebiri între brevetul european și brevetul european cu efect unitar.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice. Prezentare referat.	
14.	Brevetul internațional. Condiții de validitate. Procedura de înregistrare.	Dezbaterea și interpretarea noțiunilor teoretice și a textelor de lege prin aplicarea acestora unor cazuri practice.	

**Bibliografie:**

1. Journal of Intellectual Property Law & Practice
2. Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale
3. <http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/index.en.do>
4. <http://www.epo.org/index.html>
5. <http://www.wipo.int>

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
----------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------



<b>10.4 Curs</b>	Înțelegerea și analizarea dintr-o perspectiva comparatista a problematicii dreptului proprietății intelectuale	Examen scris	60%
<b>10.5 Seminar/ Laborator</b>	Prezență, dialog în explicarea și soluționarea cazurilor practice, prezentare referat	Dialog și prezentare referat	40%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Elaborare referat și răspuns corect la cel puțin un subiect de pe biletul de examen.			

## MANAGEMENTUL FIRMEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	2
1.6 Programul de studii / Calificarea	Master Dreptul afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul firmei						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr.Alexandru Tofan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr.Alexandru Tofan						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	I	2.6 Tip de evaluare	ES	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					7

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1.</b> Realizarea unui diagnostic și a unei analize SWOT asupra firmei</p> <p><b>C2.</b> Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentelor necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p><b>C3.</b> Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial</p> <p><b>C4.</b> Recunoașterea funcțiilor manageriale (planificare, organizare, antrenare-coordonare și control)</p> <p><b>C5.</b> Definirea conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru firmele de complexitate redusă</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1.</b> Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea în grup a unor sarcini</p> <p><b>CT2.</b> Planificarea și organizarea resurselor umane în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale</p> <p><b>CT3.</b> Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și de adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamiza mediului economic</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	Să favorizeze la masteranzi dobândirea de competențe pentru a identifica la timp problemele manageriale apărute, consecințele acestora asupra performanței individuale și organizaționale și de a identifica soluțiile și de rezolvare
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explice conceptele de bază și metodele specifice procesului managerial</li> <li>▪ Descrie calitățile și aptitudinile necesare diferitelor categorii de manageri</li> <li>▪ Utilizeze principalele metode de fundamentare a deciziilor manageriale</li> <li>▪ Analizeze stare și evoluția componentelor de bază ale mediului firmei</li> <li>▪ Calculeze indicatorii sintetici care caracterizează performanța economico-financiar a activității firmei</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Firma – unitate de bază a economiei naționale	Prelegere	2 ore
2.	Problematika managementului firmei	Prelegere	2 ore
3.	Cultura organizațională	Prelegere	2 ore
4.	Etica afacerilor	Prelegere	2 ore
5.	Deciziile de management – elemente teoretice	Prelegere	2 ore
6.	Metode de fundamentare a deciziilor de management	Prelegere	2 ore

7.	Misiunea obiectivele și strategiile firmei	Prelegere	2 ore
8.	Misiunea obiectivele și strategiile firmei continuare	Prelegere	2 ore
9.	Structurile organizatorice de management	Prelegere	2 ore
10.	Managementul resurselor umane	Prelegere	2 ore
11.	Managementul resurselor umane - continuare	Prelegere	2 ore
12.	Motivarea anagajaților	Prelegere	2 ore
13.	Manageri și leadership	Prelegere	2 ore
14.	Controlul managerial	Prelegere	2 ore

### Bibliografie

#### Referințe principale:

Greco Gh., (2011): Elemente fundamentale ale managementului afacerilor, Editura ExPonto, Constanța  
 Ilieș, L., Crișan, E (2009), Managementul firmei și planul de afaceri, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca  
 Nica, P. Iftimescu, A. (2008): Management. Concepte și aplicații practice, Ed. SedcomLibris, Iasi  
 Nicolescu, Ov., Verboncu, I. (2007): Managementul organizației, Editura Economică, București  
 Prodan, A. (2008): Managementul resurselor umane, PRINCEPS EDIT, Iasi.

#### Referințe suplimentare:

Drucker, P. (2003): On the Profession of Management, A Harvard Business Review Book, SUA  
 Hofstede, G. (1996): Managementul structurilor multiculturale-software-ul gândirii, Ed. Economică.  
 Mathis, L. R., Nica, P., Rusu, C. (1996): Managementul resurselor umane, Ed. Univ. "Al. I. Cuza", Iasi.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Tipologia și funcțiunile firmelor	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
2.	Calitățile, cunoștințele și aptitudinile necesare managerilor	Studii de caz	2 ore
3.	Identificarea componentelor culturii organizaționale	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
4.	Efectele comportamentului etic în afaceri	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
5.	Fundamentarea deciziilor multidimensionale prin metoda utilității, a Leader-ului și prin metoda ELECTRE	Exerciții	4 ore
6.	Fundamentarea deciziilor în condiții de risc și incertitudine	Exerciții	4 ore
7.	Elaborarea unui plan de afaceri	Exerciții	4 ore
8.	Analiza economicității structurilor organizatorice	Studii de caz	2 ore
9.	Intocmirea unui dosar de candidatură	Exerciții	2 ore

10.	Formarea profesională și evaluarea performanțelor individuale	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
11.	Tipuri de manageri și stiluri de management	Dezbateri pe bază de referate	2 ore

### **Bibliografie**

Greco Gh., (2011): Elemente fundamentale ale managementului afacerilor, Editura ExPonto, Constanța  
 Ilieș, L., Crișan, E (2009)., Managementul firmei și planul de afaceri, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca  
 Nica, P. Iftimescu, A. (2011): Management. Concepte și aplicații practice, Ed. SedcomLibris, Iasi  
 Nicolescu, Ov., Verboncu, I. (2007): Managementul organizației, Editura Economică, București  
 Prodan, A. (2008): Managementul resurselor umane, PRINCEPS EDIT, Iasi.

### **9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în conformitate cu prevederile Cadrelor naționale al calificărilor din învățământul superior din România

### **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere în nota finală (%)</b>
<b>10.4</b> Curs	Modul de analiză, sinteză, integrare și prezentare a informației teoretice	Examen	50
<b>10.5</b> Seminar/ Laborator	Capacitatea de realiza operaționalizări și (re)semnificări	Evaluare pe parcursul semestrului	50
<b>10.6</b> Standard minim de performanță			
Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei <input type="checkbox"/>			

## PRACTICA DE SPECIALITATE

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	2
1.6 Programul de studii / Calificarea	Master Dreptul afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dan Constantin Măță						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	3 4	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3. seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					70
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					50
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					168
3.8 Total ore pe semestru					210
3.9 Număr de credite					7

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1. C2. C3. C4. C5.
<b>Competențe transversale</b>	CT1. CT2. CT3.

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	Utilizarea tehnicilor de evaluare și recunoaștere a problemelor de drept din practica instanțelor de judecată cu relevanță în aria de interes a domeniului dreptului privat.
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explice x</li> <li>▪ Descrie x</li> <li>▪ Utilizeze x</li> <li>▪ Analizeze x</li> <li>▪ Calculeze x</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

**Bibliografie**

**Referințe principale:**

**Referințe suplimentare:**

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.		În cadrul întâlnirilor săptămânale studenții masteranzi vor asista în mai multe echipe de lucru la ședințele de judecată publice desfășurate la Judecătoria, Tribunalul și Curtea de Apel Iași. La finalul întâlnirii studenții masteranzi sunt invitați să relateze principalele probleme de drept sesizate. Problemele relevante vor fi propuse spre dezbateri întregii grupe.	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

**Bibliografie:**

1. Mihail C. Barbu, *Cartea de termene în procedura civilă*, Editura C.H. Beck, București, 2013
2. Sonia Florea, *Cererile în procesul civil. Dispoziții generale*, Editura Universul Juridic, București, 2014
3. Steluța Ionescu, *Justiție și jurisprudență în statul de drept*, Editura Universul Juridic, București, 2009
4. Andrei Săvescu, Marinela Cioroabă, Ruxandra Năuș, *Practica avocațială. Cereri, apărări, căi de atac, concluzii scrise, consultanță, reguli și proceduri interne*, Editura Universul Juridic, București, 2013

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Prin conținut și finalitate disciplina corespunde în grad ridicat așteptărilor reprezentanților comunității, asociațiilor și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent acestui program de master.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ Laborator	Prezența interactivă	Dialog; Dezbateri; Proiect de practică	100%
10.6 Standard minim de performanță			50%

## CONTRACTELE COMERCIALE INTERNAȚIONALE

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	2
1.6 Programul de studii / Calificarea	Master - Dreptul afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTRACTELE COMERCIALE INTERNAȚIONALE						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. Carmen Tamara Ungureanu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Dr. Cristina Luiza Gavrilăscu						
2.4 An de studiu	II	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	M	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					120
3.8 Total ore pe semestru					176
3.9 Număr de credite					8

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Noțiuni de dreptul comerțului internațional
4.2 De competențe	

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1. Capacitatea de a califica un contract comercial internațional.</b></p> <p><b>C2. Capacitatea de a stabili competența instanței statale sau arbitrale sesizate pentru soluționarea unui litigiu privind un contract comercial internațional.</b></p> <p><b>C3. Capacitatea de a identifica legea aplicabilă pentru soluționarea fondului litigiului privind un contract comercial internațional.</b></p> <p><b>C4. Capacitatea de a înțelege și utiliza clauzele care pot fi inserate în contractele comerciale internaționale.</b></p> <p><b>C5. Capacitatea de a înțelege și interpreta conținutul contractelor comerciale internaționale.</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1. Înțelegerea rolului contractului comercial internațional în relațiile comerciale internaționale.</b></p> <p><b>CT2. Utilizarea cunoștințelor din materia contractelor comerciale internaționale pentru analiza modurilor alternative de soluționare a litigiilor în domeniu.</b></p> <p><b>CT3. Conștientizarea avantajelor și dezavantajelor progresului în domeniul formării contractelor comerciale internaționale.</b></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	<p><b>Introducerea studenților masteranzi în mediul dreptului comerțului internațional.</b></p> <p><b>Calificarea unui contract comercial internațional, prin apelarea la regulile de bază aplicabile diferitelor tipuri de contracte.</b></p> <p><b>Înțelegerea problemelor specifice unui litigiu privind un contract comercial internațional, prin stabilirea instanței competente să soluționeze litigiul și, apoi, a legii aplicabile fondului acestuia.</b></p> <p><b>Interpretarea și utilizarea clauzelor specifice diferitelor tipuri de contracte comerciale internaționale.</b></p>
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p><b>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Explice modul de încheiere, interpretare și executare a contractului comercial internațional.</b></li> <li>▪ <b>Descrie pașii pe care trebuie să îi urmeze un justițiabil/avocat/judecător/arbitru pentru a ajunge la soluționarea unui litigiu referitor la un contract comercial internațional.</b></li> <li>▪ <b>Utilizeze regulile aplicabile diferitelor tipuri de contracte comerciale internaționale pentru a putea califica un contract comercial internațional.</b></li> <li>▪ <b>Analizeze clauzele contractuale dintr-un contract comercial internațional.</b></li> </ul>

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Noțiuni introductive. Contractul comercial internațional.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
2.	Legea aplicabilă contractului comercial internațional. Norme conflictuale. Norme materiale uniforme. Lex mercatoria.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
3.	Principiile UNIDROIT. Încheierea, interpretarea și executarea contractului comercial internațional.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
4.	Conținutul contractelor de comerț internațional.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere

5.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de vânzare internațională.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
6.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de vânzare internațională.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
7.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de transport internațional.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
8.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de intermediere.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
9.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de concesiune.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
10.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de licență.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
11.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de know-how.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
12.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de consulting-engineering.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
13.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de leasing.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere
14.	Contracte comerciale utilizate în comerțul internațional. Contractul de factoring.	Predare interactivă. Dezbateri.	prelegere

#### Bibliografie

##### Referințe principale:

1. Ioan Macovei, *Dreptul comerțului internațional*, vol. II, Editura C.H.Beck, București, 2009.
2. Dragoș-Alexandru Sitaru, Claudiu-Paul Buglea, Șerban-Alexandru Stănescu, *Dreptul comerțului internațional, Partea Specială*, Editura Universul Juridic, București, 2009.
3. Dumitru Mazilu, *Dreptul comerțului internațional. Partea specială*, Editura Lumina Lex, București, 2005.
4. Dumitru Mazilu, *Tratat privind dreptul comerțului internațional*, Editura Universul Juridic, București, 2011.
5. Dumitru A. P. Florescu, Liviu- Narcis Pîrvu, *Contractele de comerț internațional*, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2009.

##### Referințe suplimentare:

1. Carmen Tamara Ungureanu, *Dreptul european privat al afacerilor*, Editura Junimea, Iași, 2002.

..

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Autonomia de voință în contractele comerciale internaționale.	Prezentare și dezbateri.	seminar
2.	Clauze contractuale privind desemnarea instanței competente și	Studii de caz. Dezbateri.	seminar

	alegerea legii aplicabile.		
3.	Rolul arbitrajului în soluționarea litigiilor referitoare la contractele comerciale internaționale.	Studii de caz. Dezbateri.	seminar
4.	Internetul și contractele comerciale internaționale.	Dezbateri pe marginea unui articol din doctrină. Aplicații practice.	seminar
5.	Clauzele abuzive în contractele comerciale internaționale.	Dezbateri pe marginea unui articol din doctrină. Aplicații practice.	seminar
6.	Mijloace alternative de soluționare a litigiilor referitoare la contractele comerciale internaționale. Medierea.	Prezentare și dezbateri.	seminar
7.	Contractele comerciale internaționale încheiate în formă electronică.	Prezentare și dezbateri.	seminar
8.	Contractele <i>joint venture</i> .	Dezbateri pe marginea unui articol din doctrină. Aplicații practice.	seminar
9.	Contractul de <i>lohn</i> .	Prezentare și dezbateri.	seminar
10.	Clauza de <i>hardship</i> în contractul comercial internațional.	Studii de caz. Discuții.	seminar
11.	Clauzele <i>boilerplate</i> în contractul comercial internațional.	Prezentare și dezbateri.	seminar
12.	INCOTERMS	Prezentare și dezbateri.	seminar
13.	Contractele internaționale de transport aerian.	Prezentare și dezbateri.	seminar
14.	Contractul internațional de agenție.	Prezentare și dezbateri.	seminar

#### **Bibliografie**

1. Ioan Macovei, *Dreptul comerțului internațional*, vol. II, Editura C.H.Beck, București, 2009.
2. Dragoș-Alexandru Sitaru, Claudiu-Paul Buglea, Șerban-Alexandru Stănescu, *Dreptul comerțului internațional, Partea Specială*, Editura Universul Juridic, București, 2009.
3. Dumitru Mazilu, *Dreptul comerțului internațional. Partea specială*, Editura Lumina Lex, București, 2005.
4. Dumitru Mazilu, *Tratat privind dreptul comerțului internațional*, Editura Universul Juridic, București, 2011.
5. Dumitru A. P. Florescu, Liviu- Narcis Pîrvu, *Contractele de comerț internațional*, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2009.
6. Articole publicate de autori români și străini în reviste de specialitate.

#### **9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Cunoștințele dobândite la materia „Contractele comerciale internaționale” vor asigura integrarea în programele din domeniu. Pentru a satisface așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi aceste cunoștințe trebuie valorizate prin coroborarea cu cele acumulate în alte materii din sfera dreptului comerțului internațional și al dreptului afacerilor.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Participare activă, însușirea noțiunilor teoretice.	examen	60%
10.5 Seminar/ Laborator	Participare activă, aplicarea practică a cunoștințelor dobândite la curs prin studii de caz	Prezentare a unor studii de caz; prezentare a doctrinei relevante în materia tematicii de seminar	40%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Calificarea contractelor comerciale internaționale și cunoașterea regulilor de bază aplicabile fiecărui tip de contract.			

## DREPTUL EUROPEAN AL CONTRACTELOR

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclu de studii	2
1.6 Programul de studii / Calificarea	MASTER - DREPTUL AFACERILOR

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL EUROPEAN AL CONTRACTELOR						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Codrin Macovei						
2.3 Titularul activităților de seminar	Idem						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	II	2.6 Tip de evaluare	Examen scris/oral	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					154
3.8 Total ore pe semestru					56
3.9 Număr de credite					8

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	

### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1.</b> înțelegerea problematicii de drept internațional privat în materia contractelor</p> <p><b>C2.</b> cunoașterea soluțiilor oferite de Regulamentul (CE) nr. 593/2008 privind legea aplicabilă obligațiilor contractuale (Roma I)</p> <p><b>C3.</b> identificarea măsurilor de îmbunătățire viitoare a acestor soluții</p> <p><b>C4.</b> înțelegerea avantajelor unui Cod civil european</p> <p><b>C5.</b> cunoașterea demersurilor întreprise până acum în realizarea unui Cod civil european</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1.</b> redactarea clauzelor unui contract internațional</p> <p><b>CT2.</b> cunoașterea avantajelor și dezavantajelor regulilor conflictuale/regulilor uniforme</p> <p><b>CT3.</b> experiența comparării soluțiilor naționale în vederea redactării unui act normativ european</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1. Obiectivul general</b>	Cunoașterea problematicii încheierii și executării contractelor internaționale/europene și a evoluțiilor viitoare previzibile
<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explice problematica încheierii unui contract internațional</li> <li>▪ Descrie modalitățile de rezolvare a conflictelor de legi</li> <li>▪ Utilizeze soluțiile Regulamentului (CE) nr. 593/2008 privind legea aplicabilă obligațiilor contractuale (Roma I)</li> <li>▪ Analizeze beneficiile normelor uniforme</li> <li>▪ Calculeze pașii necesari realizării unui Cod civil European</li> </ul>

### 8. Conținut

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Convenția de la Roma din 1980 privind legea aplicabilă obligațiilor contractuale <i>versus</i> Regulamentul (CE) nr. 593/2008 privind legea aplicabilă obligațiilor contractuale (Roma I) <i>TEMELE I-VI GENEZĂ ȘI CONTEXT</i>	prezentare interactivă power-point	
2.	INTERPRETARE	prezentare interactivă power-point	
3.	SFERA DE APLICARE MATERIALĂ	prezentare interactivă power-point	
4.	PRINCIPII FUNDAMENTALE	prezentare interactivă power-point	
5.	PRINCIPII FUNDAMENTALE	prezentare interactivă power-point	
6.	REGULI SPECIALE	prezentare interactivă power-point	



7.	REGULI SPECIALE	prezentare interactivă power-point	
8.	DOMENIUL LEGII APLICABILE FONDULUI CONTRACTULUI	prezentare interactivă power-point	
9.	LEX MERCATORIA CLASICĂ ȘI MODERNĂ	prezentare interactivă power-point	
10.	INCONSISTENȚA AQUIS-ULUI COMUNITAR ÎN MATERIA CONTRACTELOR	prezentare interactivă power-point	
11.	PRINCIPIILE DREPTULUI EUROPEAN AL CONTRACTELOR (P.E.C.L.)	prezentare interactivă power-point	
12.	LUCRĂRILE ACADEMIEI PRIVATIȘTILOR EUROPENI (Academy of European Private Lawyers)	prezentare interactivă power-point	
13.	PROIECTUL "COMMON CORE OF EUROPEAN PRIVATE LAW"	prezentare interactivă power-point	
14.	GRUPUL DE STUDIU CU PRIVIRE LA UN COD CIVIL EUROPEAN (Study Group on a European Civil Code)	prezentare interactivă power-point	

## Bibliografie

### Referințe principale:

1. C. MACOVEI, *Dreptul european al contractelor*, Ed. Univ. "Al. I. Cuza", Iași, 2008, ed. a II-a
2. C. MACOVEI, *Unificarea dreptului contractelor*, Ed. Junimea, Iași, 2005
3. V. PĂTULEA, Gh. STANCU, *Dreptul contractelor*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
4. C.T. UNGUREANU, *Dreptul European privat al afacerilor*, Ed. Junimea, Iași, 2002
5. A. HARTKAMP *et alii* (ed.), *Towards a European Civil Code*, Kluwer Law International, The Hague/London/Boston, 1998, ed. a II-a
6. A. KASSIS, *Le nouveau droit européen des contrats internationaux*, L.G.D.J., Paris, 1993
7. A. M. LOPEZ-RODRIGUEZ, *Lex Mercatoria and Harmonization of Contract Law in the EU*, DJØF Publishing, Copenhagen, 2003
8. FR. WERRO, *L'Européanisation du droit privé – Vers un Code civil européen?*, Ed. Universitaires, Fribourg, 2003, ed. a II-a
9. H. AUBRY, *L'influence du droit communautaire sur le droit français des contrats*, Presses universitaires d'Aix-Marseille, 2002
10. J.H. KÖTZ, A. FLESSNER, *European Contract Law*, vol. I, Clarendon Press, Oxford, 1997
11. K.-P. BERGER, *The Creeping Codification of the Lex Mercatoria*, Kluwer Law International, The Hague/London/Boston, 1999
12. O. LANDO, *The Harmonization of European Contract Law through a Restatement of Principles*, Oxford, 1997
13. O. LANDO, E. CLIVE, A. PRÜM, R. ZIMMERMANN (eds.), *Principles of European Contract Law, Part III*, Kluwer Law International, The Hague, London, Boston, 2003

14. P. KAYE, *The New Private International Law of Contract of the European Community (Implementation of the EEC's Contractual obligations Convention in England and Wales Under the Contracts Applicable Law Act 1990)*, Dartmouth, Aldershot/Brookfiel USA/Hong Kong/Singapore/Sydney, 1993
15. R. GOODE, H. KRONKE, E. McKENDRICK, J. WOOL, *Transnational Commercial Law – International Instruments and Commentary*, Oxford, University Press, Oxford, 2004
16. R. PLENDER, M. WILDERSPIN, *The European Contracts Convention – The Rome Convention on the Choice of Law for Contracts*, Sweet & Maxwell, London, 2001, a II-a ediție
17. S. GRUNDMANN, J. STUYCK (ed.), *An Academic Green Paper on European Contract Law*, Kluwer Law International, The Hague/London/New York, 2002

**Referințe suplimentare:**

..

<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	Convenția de la Roma din 1980 privind legea aplicabilă obligațiilor contractuale <i>versus</i> Regulamentul (CE) nr. 593/2008 privind legea aplicabilă obligațiilor contractuale (Roma I) <i>TEMELE I-VI GENEZĂ ȘI CONTEXT</i>	Dialog. Prezentare referat.	
2.	INTERPRETARE	Dialog. Prezentare referat.	
3.	SFERA DE APLICARE MATERIALĂ	Dialog. Prezentare referat.	
4.	PRINCIPII FUNDAMENTALE	Dialog. Prezentare referat.	
5.	PRINCIPII FUNDAMENTALE	Dialog. Prezentare referat.	
6.	REGULI SPECIALE	Dialog. Prezentare referat.	
7.	REGULI SPECIALE	Dialog. Prezentare referat.	
8.	DOMENIUL LEGII APLICABILE FONDULUI CONTRACTULUI	Dialog. Prezentare referat.	
9.	LEX MERCATORIA CLASICĂ ȘI MODERNĂ	Dialog. Prezentare referat.	
10.	INCONSISTENȚA AQUIS-ULUI COMUNITAR ÎN MATERIA CONTRACTELOR	Dialog. Prezentare referat.	
11.	PRINCIPIILE DREPTULUI EUROPEAN AL CONTRACTELOR (P.E.C.L.)	Dialog. Prezentare referat.	
12.	LUCRĂRILE ACADEMIEI PRIVATIȘTILOR EUROPENI (Academy of European Private Lawyers)	Dialog. Prezentare referat.	
13.	PROIECTUL "COMMON CORE OF EUROPEAN PRIVATE LAW"	Dialog. Prezentare referat.	
14.	GRUPUL DE STUDIU CU PRIVIRE LA UN COD CIVIL EUROPEAN (Study Group on a European Civil Code)	Dialog. Prezentare referat.	

**Bibliografie**

Seria de cărți publicată de Sellier în cadrul tematicii European Private Law:  
[http://www.sellier.de/pages/en/buecher\\_s\\_elp/europarecht/index.european\\_private\\_law.htm](http://www.sellier.de/pages/en/buecher_s_elp/europarecht/index.european_private_law.htm)

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Nu există date relevante la această oră

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	Rezolvarea problemelor enunțate	dialog	10
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență; atenție; însușirea și aplicarea soluțiilor enunțate la curs	scris	50
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Elaborare referat și răspuns corect la cel puțin un subiect de pe biletul de examen.			

## PRACTICA DE SPECIALITATE

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	2
1.6 Programul de studii / Calificarea	Master - Dreptul afacerilor

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dan Constantin Măță						
2.4 An de studiu	2	2.5 Semestru	3 4	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3. seminar/laborator	3
-------------------------------	---	--------------------	---	------------------------	---

<b>3.4</b> Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	<b>42</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>70</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>26</b>
Tutoriat					<b>50</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități.....					
<b>3.7</b> Total ore studiu individual					<b>168</b>
<b>3.8</b> Total ore pe semestru					<b>210</b>
<b>3.9</b> Număr de credite					<b>7</b>

#### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

#### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. C2. C3. C4. C5.
Competențe transversale	CT1. CT2. CT3.

#### 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Utilizarea tehnicilor de evaluare și recunoaștere a problemelor de drept din practica instanțelor de judecată cu relevanță în aria de interes a domeniului dreptului privat.
-------------------------	--

<b>7.2. Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explice x</li> <li>▪ Descrie x</li> <li>▪ Utilizeze x</li> <li>▪ Analizeze x</li> <li>▪ Calculeze x</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>
-----------------------------------	--

## 8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	-	-	-
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

**Bibliografie**

Referințe principale:

Referințe suplimentare:

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.		În cadrul întâlnirilor săptămânale studenții masteranzi vor asista în mai multe echipe de lucru la ședințele de judecată publice desfășurate la Judecătoria, Tribunalul și Curtea de Apel Iași. La finalul intalnirii studentii masteranzi sunt invitati sa relateze principalele probleme de drept sesizate. Problemele relevante vor fi propuse spre dezbatere întregii grupe.	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

**Bibliografie:**

5. Mihail C. Barbu, *Cartea de termene în procedura civilă*, Editura C.H. Beck, București, 2013
6. Sonia Florea, *Cererile în procesul civil. Dispoziții generale*, Editura Universul Juridic, București, 2014
7. Steluța Ionescu, *Justiție și jurisprudență în statul de drept*, Editura Universul Juridic, București, 2009
8. Andrei Săvescu, Marinela Cioroabă, Ruxandra Năniu, *Practica avocațială. Cereri, apărări, căi de atac, concluzii scrise, consultanță, reguli și proceduri interne*, Editura Universul Juridic, București, 2013

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Prin conținut și finalitate disciplina corespunde în grad ridicat așteptărilor reprezentanților comunității, asociațiilor și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent acestui program de master.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ Laborator	Prezența interactivă	Dialog; Dezbateri; Proiect de practică	100%
10.6 Standard minim de performanță			50%