



# Raport privind activitatea Facultății de Drept

*Anul 2022*

Prezentat în ședința Consiliului Facultății din data de 17 martie 2023

Decan,  
conf. univ. dr. Ioana Maria Costea

Prodecan,  
lect. univ. dr. Mihai Dunea - Prodecan pentru activitatea didactică și relația cu studenții

Prodecan,  
lect. univ. dr. Nicolae-Horia Țiț - Prodecan pentru cercetare, managementul calității și relația cu profesiile juridice

Administrator-șef Facultate,  
Constantin-Ciprian Hălăngescu

Secretar-șef Facultate,  
Elena Mandachi





Cuprins

<b>CAPITOL PRIVIND ANALIZA SWOT - PUNCTE TARI- PUNCTE SLABE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOL PRIVIND DINAMICA INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE .....</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOL PRIVIND CERCETAREA ȘI EVENIMENTELE FACULTĂȚII.....</b>	<b>20</b>
<b>CAPITOL PRIVIND MOBILITĂȚI ȘI PROIECTE.....</b>	<b>24</b>
<b>CAPITOL PRIVIND BUGETUL ȘI ALTE COMPONENTE ADMINISTRATIVE .....</b>	<b>25</b>





## CAPITOL PRIVIND ANALIZA PUNCTE TARI- PUNCTE SLABE

În anul 2022, Facultatea de Drept a derulat activitățile didactice și conexe în condiții normale, conform Planului Operațional aprobat în 2021.

Activitățile didactice s-au derulat în format on-line, cu acoperire integrală. Activitatea de practică s-a derulat față în față.

Puncte tari:

1. Activitățile curente s-au derulat conform cu standardele și procedura și anume: orar sem. 1, orar sem. 2, orar digital, examenele de finalizare a studiilor, sesiunea februarie și iulie, pregătire licență sesiune iulie, pregătire admitere - derularea admiterii, participare la misiune de audit, corespondență, participare ședințe de lucru: BEF, CFD, CA, Senat.
2. Activitățile didactice dovedesc nivelul de calitate solicitat, probat de eficiența instrumentelor de managementul calității: aprobare planuri, aprobare și unificare fișe de disciplină etc.
3. Dinamica bugetară este favorabilă și se constituie într-un plus bugetar.
4. Situația spațiilor este echilibrată.
5. Situația personalului cu distribuție pe grade este echilibrată.
6. Implementarea constantă a procesului de digitalizare a continuat pentru a prelua din volumul de muncă.
7. Numărul studenți și numărul de candidați la admitere sunt constante.
8. Evenimentele Facultății sunt integrate în circuitul academic național și internațional, prin participarea la aceste evenimente cu constanță a cadrelor didactice din Universități partenere.
9. Dotarea spațiilor Facultății – Inclusiv bibliotecii cu resurse digitale hardware (calculatoare, laptopuri etc.) și resurse digitale este un proces continuu.

Puncte slabe:

1. Volumul mare de solicitări din partea studenților.
2. Numărul mic de cadre didactice tinere.
3. Numărul mic de conducători de doctorat.
4. Situația spațiilor poate fi îmbunătățită atât ca stare cât și ca volum.

Direcții majore de lucru:

1. Evaluare ARACIS Licență 2022 – IF și IFR
2. Evaluare ARACIS Master 2023

## CAPITOL PRIVIND DINAMICA INSTITUȚIONALĂ

### 1. Aspecte manageriale

În anul 2022, Facultatea de Drept a derulat activitățile didactice și conexe în condiții normale, conform Planului Operațional aprobat în 2021.

Conducerea executivă – BEF a asigurat prin instrumente instituționale următoarele activități subsumate obiectivelor din POFD cu privire la:





1. Calendarul instituțional curent: orar sem. 1, orar sem. 2, orar digital, examenele de finalizare a studiilor, sesiunea februarie și iulie, pregătire licență sesiune iulie, pregătire admitere - derularea admiterii, participare la misiune de audit, corespondență, participare ședințe de lucru: BEF, CFD, CA, Senat.
2. Aplicarea cu regularitate a Procedurii interne de lucru: BEF săptămânal – CF ordinar – CF extraordinar
3. Transferul activității didactice din integral on-line în fizic cu suport on-line.
4. Supervizarea derulării activității didactice – colectare FAZ, input studenți, întâlniri de lucru.
5. Evaluarea doctoranzilor – prezentată în ședință de CF.
6. Evaluarea cadrelor didactice– prezentată în ședință de CF.
7. Actualizarea fișelor de post – septembrie 2022.
8. Ocuparea prin concurs de posturi didactice vacante: 3 posturi asistent pe perioadă determinată.
9. Unificarea regimului activității didactice: rectificarea fișelor de disciplină, unificarea chestiunilor privind evaluarea continuă la IF și la IFR.
10. Implicarea doctoranzilor în activități didactice – creștere numărului acestora.
11. Activitățile instituționale: 2 Conferințe ale Facultății – octombrie / mai.
12. Activitățile instituționale: 2 Conferințe Internaționale – COPEJI -/ FOSIDHUS.
13. Activitățile instituționale: Conferințe vocaționale – 2.
14. Activitățile instituționale: Conferințe Legal corner – 1 invitat
15. Activitățile instituționale: Conferință studenți – Zilele masteratelor de la Drept.
16. Activitatea de cercetare: apariție Anale 3 volume / 2022.
17. Activitatea de cercetare: abonamente publicații de specialitate – Hein-online / LexisNexis.
18. Distribuirea constantă de materiale de lucru către cadre didactice.
19. Distribuirea materiale de lucru către studenți: Office 365, Access Sintact etc.
20. Modernizarea și igienizarea sălilor: I.1., Sala Elsa, Sala S1 – proiect Rose.
21. Digitalizarea procesului de înscriere – fișă semestrială, înscriere licență.
22. Demersurile instituționale: dosar evaluare perioadă Licență IF și IFR.

## 2. Situația personalului didactic

Personalul didactic este asigurat de resurse interne și de resurse asociate, astfel:

Distribuție	2022-2023			
	Titulari	Asociați total	Asociați domeniu Drept	Total
Profesor	4	15	4	19
Conferențiar	9	16	5	25
Lector	16	14	9	30
Asistent	4	0	0	4
Doctoranzi	0	25	25	25
UAR Bălți	-	12	12	12
Specialist	0	29	19	29
Tutori practică	-	33	33	0
Total	33	140	105	173

**Posturi ocupate prin concurs în 2022:** 3 posturi asistent pe perioadă determinată;





**Posturi ca direcție de lucru:** 2 posturi profesor /3 posturi conferențiar/ 4 posturi asistent

## CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ

### 1. Desfășurare activitate didactică

În partea de debut a anului 2022, activitatea didactică a continuat să se desfășoare, majoritar, în context pandemic (SarsCov2 – stare de alertă la nivel național), în sistem on-line (cu excepția practicii de specialitate și a evaluărilor aferente finalizării studiilor – examen de Licență / Disertație). În cadrul proceselor didactice de predare / evaluare a fost utilizată (în continuare) platforma Microsoft Teams (pentru care s-a asigurat, din fonduri proprii, în prelungire, licența de întreținere), cu bune rezultate, atât cadrele didactice cât și studenții fiind deja familiarizați cu aceasta. A fost menținută și utilizată, în secundar, și platforma on-line anterioară a Facultății: platforma E-Learning (tip Moodle).

Urmare a finalizării restricțiilor specifice perioadei anterioare, la nivelul întregii Universități (implicit la nivelul Facultății de Drept) au fost luate măsuri operative în vederea asigurării reluării activităților didactice în format clasic, cu prezență fizică a studenților la activitățile de predare și evaluare, pentru toate componentele de studiu și formele de învățământ. Desigur, procesul a presupus o serie de etape, traversând în primele săptămâni consecutive ridicării stării de alertă o perioadă de reajustare, timp în care unii studenți (printre altele) au efectuat (și) proceduri de cazare.

În general, apreciem că prin comunicarea permanentă și eficientă purtată pe diverse canale (grupuri MsTeams, emailuri, site-ul Facultății, pagina de Facebook a Facultății etc.) atât cu membrii corpului didactic, cât și cu studenții, reluarea activităților didactice în fizic s-a realizat în parametri caracterizați de eficiență, celeritate și consecvență, sincopile în derularea procesului aferent fiind minore și în mod constant depășite ca urmare a dialogului și disponibilității manifestate de corpul didactic. Desigur, demersurile în acest sens au cunoscut și unele limite firești, procesul de reluare fizică a activităților neputând nici să fie extins pentru perioade de timp nerezonabil de lungi (ceea ce ar fi fost de natură a afecta și performanța academică de ansamblu), nici să fie suspendat, cu urmarea menținerii activităților integral / parțial desfășurate online, în condițiile în care nu exista un cadru legal general care să permită acest curs de acțiune, în pofida doleanțelor exprimate în acest sens de către unele persoane implicate în procesul didactic.

În vederea eficientizării operațiunii de raliere a programării activităților didactice în orar nu doar sub aspectul momentului de desfășurare, ci și al spațiilor fizice aferente (săli de curs și seminar), a fost continuată cu succes implicarea principală a Secretariatului Facultății, cu asistență constantă oferită din partea membrilor Biroului Executiv al Facultății. O îmbunătățire importantă a activităților de programare a orarului a provenit din reajustarea evidenței / numerotării sălilor (în special a celor de seminar), pentru o sistematizare cât mai coerentă a acestora, facil de gestionat și de identificat.

Ca efect al atenției manifestate în perioada interdicțiilor pandemice, de către conducerea Facultății și de către dl. administrator-șef, cu privire la starea spațiilor de desfășurare a activităților didactice, aflate în gestiunea Facultății de Drept (operațiuni de mentenanță - întreținere, operațiuni de modernizare: renovare, modificare a mobilierului, dotare cu tehnologie de lucru - tablă inteligentă, proiectoare, ecrane de proiecție / TV etc.), studenții și cadrele didactice au avut la dispoziție, ca regulă, săli de curs și seminar mai mult decât corespunzătoare, cu ocazia reluării activităților în fizic. Numeroase spații gestionate de Facultatea de Drept





au întâmpinat acest moment la un nivel superior celui în care se găseau la data debutului interdicțiilor pandemice (instituire stare de urgență, apoi menținerea acesteia și instituirea / prelungirea stării de alertă), iar celelalte au fost menținute / întreținute cel puțin la stadiul în care se găseau la respectivul moment.

La o macro-analiză, apreciem că reluarea activităților didactice în format fizic și procesul de trecere de la sistemul preponderent on-line de predare și evaluare la cel de tip *față în față* a fost realizată în maniera cea mai eficientă și lipsită de sincope cu puțință pentru contextul dificil în care a avut loc (obișnuința multor cadre didactice și studenți cu procedurile on-line de predare / evaluare, după aproximativ 2 ani desfășurați astfel; împrejurarea că studenții / masteranzii își desfășuraseră integral activitatea didactică de până atunci / majoritatea acesteia, în format on-line; faptul că numeroase persoane se aflau la acel moment – temporar sau în mod stabil - la distanță fizică mare față de Iași - în alte localități din țară ori chiar în alte țări, ceea ce maxima dorința de a continua desfășurarea on-line a unor activități didactice, fără o majoră implicare fizică; împrejurarea că procedurile de cazare în spațiile Universității sau pe cont propriu au implicat o serie de etape, provocări și investiție de timp, neputând fi aduse la îndeplinire de pe o zi pe alta etc.).

În ansamblu, colectivitatea academică emergentă ulterior finalizării acestui proces tinde a fi fortificată de experiența on-line, fiind menținute o serie de aspecte pozitive decurgând din aceasta, precum:

- utilizarea, în continuare, a platformei on-line Microsoft Teams (în care sunt înrolați toți studenții și toate cadrele didactice), ca spațiu on-line centralizat de comunicare /diseminare de informații rapidă și eficientă pe grupuri de curs și / sau de seminar, ori pe grupuri de an / specializare, pe grupuri aferente formelor variate de învățământ, pe grupul comun al întregii comunități a Facultății de Drept, pe grupurile aferente titularilor / asociațiilor / doctoranzilor, pe grupuri dedicate coordonării lucrărilor de licență / disertație etc.;
- utilizarea, în continuare, a platformei on-line MsTeams pentru încărcarea unor resurse didactice de lucru (de exemplu: fișele disciplinelor, fișe de lucru pentru seminar, suporturi de curs etc.);
- efectuarea în regim on-line / electronic, de la distanță, cu eficiență sporită și fără supraîncărcarea fizică a Secretariatului (precum și cu economie aferentă de materiale consumabile) a multiple activități administrative anterior derulate în fizic: solicitări de eliberare a unor adeverințe de student, înscrieri pentru susținerea unor examini (de Licență / Disertație), înscrieri pentru proceduri recurente specifice (precum cea de cazare în căminele Universității), completarea fișelor semestriale; efectuarea anonimă a evaluării activității cadrelor didactice de către studenți; completarea diverselor formulare (de sesizare, de solicitare a unor scrisori de recomandare / caracterizări girate instituțional ș.a.);
- sporirea (comparativ cu stadiul pre-pandemic) a comunicărilor efectuate prin mijloace de comunicare la distanță (email, mesaje pe chat-ul platformei MsTeams etc.) între studenți și cadrele didactice (pe teme variate: anunțuri legate de activitățile didactice, comunicare de materiale de lucru; adresarea unor întrebări / ridicarea unor probleme – formularea răspunsurilor aferente; parțial - activități de coordonare a elaborării unor teme, lucrări de Licență / Disertație, referate etc.), cu o aferență și benefică degrevarea fizică parțială a tuturor părților implicate în procesul acestor comunicări.
- Admiterea la studii în iulie / septembrie 2022 s-a desfășurat în sistem mixt: (preponderent) on-line (aspect pozitiv care se dorește a fi menținut și pe viitor), dar și cu asigurarea primirii în fizic a unor dosare de candidatură, atât pentru studii de Licență, cât și pentru studii de Masterat. Pondere principală au avut-o dosarele depuse și gestionate online, cu beneficii evidente și pentru candidați – evitare expunere sporită în





grupuri mari, timp de așteptare pentru înscriere mult redus, comunicare cu maximă celeritate în cazul depunerii unui dosar incomplet etc. – dar și pentru membrii comisiei de admitere – program / loc de lucru de lucru mai flexibil, reducere substanțială a gradului de expunere fizică față de un număr sporit de persoane etc. Condițiile concursului de admitere fiind stabilite și comunicate de la debutul anului 2022 - în perioadă încă pandemică și fără certitudinea ridicării restricțiilor până la organizarea admiterii – nici în 2022 nu s-a revenit la organizarea unei probe de examen, admiterea fiind una exclusiv pe bază de depunere de dosar. Numărul candidaților înscriși în aceste condiții a continuat să fie net superior anilor în care înscrierile la concursul de admitere s-au desfășurat preponderent prin depunerea fizică a dosarelor (cu beneficii în privința sumelor încasate cu titlu de taxe de înscriere), iar Facultatea (comisia de admitere și ulterior Secretariatului) nu au avut de gestionat un număr foarte mare de dosare depuse în format fizic (aspect evident pozitiv: nu a existat o mare încărcătură suplimentară determinată de procedurile de retragere / restituire a dosarului, de „rocadă” pentru înmatricularea la altă specializare și lăsarea „în așteptare” a dosarului la Drept pentru a beneficia de eventuala scădere a mediei de admitere în runde ulterioare etc.).

Pentru următoarea sesiune de admitere (2023), Consiliul Facultății a decis, încă din 2022, ca efect al ridicării restricțiilor pandemice, revenirea la concurs de admitere în cadrul căruia să se organizeze probă scrisă de examen (grilă la limba română) - similar admiterilor din perioada imediat pre-pandemică. Se preconizează, prin urmare, o scădere a numărului candidaților înscriși (prin urmare și o scădere a sumelor ce se vor încasa din taxele de înscriere), o sporire eventuală a numărului de dosare depuse în format fizic (cu unele consecințe logistice provocatoare, în mod suplimentar, pentru comisia de admitere viitoare), dar, în compensare, o sporire a numărului candidaților determinați să confirme un eventual loc pe care ar fi admiși la Facultatea de Drept (potențială scădere a numărului de runde de înmatriculare subsecvente primei afișări a rezultatelor) și o sporire a nivelului de pregătire a multor candidați. Procedurile de înscriere vor fi în continuare de tip mixt, fiind posibilă atât depunerea dosarului on-line, cât și depunerea sa fizică la sediul comisiei de admitere.

## 2. Supervizarea activităților didactice:

-Conducerea executivă a Facultății a continuat să asigure, potrivit competențelor regulamentare, supervizarea derulării activităților didactice. Ca regulă, s-a constatat (direct sau indirect – prin feedback obținut pe baza evaluării cadrelor didactice de către studenți) desfășurarea în condiții bune și foarte bune a activităților didactice monitorizate, cu întrunirea standardelor de calitate avute în vedere. Biroul executiv al Facultății a manifestat preocupare constantă pentru îmbunătățirea comunicării (eficiente) cu membrii corpului profesoral (titulari / asociați / doctoranzi cu activitate didactică), precum și cu studenții, precum și pentru consolidarea și îmbunătățirea calității activităților didactice (inclusiv prin asigurarea unor standarde de bază comune).

Se poate observa, pe parcursul anului 2022, o benefică generalizare a standardizării unor practici / procedee de lucru / evidență / evaluare la activitățile de curs și seminar (evidență nr. absențe / prezențe, pondere activitate EVP la evaluarea finală la discipline cu evaluare finală, implementarea consecințelor neobservării regulilor privind respectarea standardelor minimale referitor la aspectele pre-indicate: de exemplu – nepromovarea seminarului, cu urmare necesității refacerii activității didactice în alt universitar). Astfel, se poate considera că atât majoritatea studenților, cât și a cadrelor didactice și-au asumat cadrul regulamentar incident, precum și a consecințelor ieșirii din parametrii acestuia, conformându-și conduita în mod corespunzător. Pe parcursul anului 2022 s-a putut constata o relaxare în privința acceptării sale drept proces firesc în derularea activităților didactice, remarcându-se și o serie de efecte pozitive (de pildă: îmbunătățirea





gradului de prezență la activitățile de seminar, mai ales în rândul studenților de la IFR și de la specializările de masterat; faptul ca obligativitatea refacerii activității de seminar de către studenții care nu au promovat anterior seminarul sau disciplina, în alți ani universitari, a condus pentru numeroși studenți de la IF și IFR la promovarea, uneori cu rezultate remarcabile, a unor discipline anterioare rămase demult restante – discipline care erau, în mod constant, nepromovate).

În paralel, s-au monitorizat și datele referitoare la respectarea planificării activităților didactice decurgând din raportările puse la dispoziție de platforma online MsTeams (pentru perioada în care au continuat să se desfășoare, în 2022, activități didactice on-line) și din FAZ-urile lunare depuse.

- Pentru activitățile didactice de seminar (IF: Licență și Master / IFR: Licență) a continuat și s-a asigurat (precum s-a punctat și anterior) generalizarea aplicării a regulilor decurgând din cadrul normativ / regulamentar în vigoare, precum și a standardelor reflectate în fișele disciplinelor. Astfel, s-a urmărit și realizat implementarea fermă a standardelor privind prezența minimă la activitățile de seminar (implicit nedepășirea numărului maxim admis de absențe fără consecința adecvată - aprecierea seminarului ca insuficient frecventat, prin urmare nepromovat, cu necesitatea refacerii sale în alt an universitar) – demers necesar pentru a se asigura o frecvență suficientă a seminarului, relevantă pentru fixarea în mod satisfăcător a noțiunilor teoretice și practice predate.

- Pentru studii de Masterat (unde numeroși studenți desfășoară în paralel și diverse activități lucrative)s-a extins și în afara contextului pandemic regula programării activităților didactice de curs și seminar doar după-amiaza (ca regulă, în intervalul 16 - 20, de luni până vineri) și s-a menținut adaptarea corespunzătoare a numărul de prezențe minime/ de absențe maxime (anume: minim 8 prezențe – maxim 6 absențe la disciplinele cu 28 ore de seminar / semestru = 14 activități de seminar a câte 2 ore fiecare; minim 4 prezențe, maxim 3 absențe la disciplinele cu 14 ore de seminar / semestru = 7 activități de seminar a câte 2 ore fiecare), prin comparație cu studiile de Licență (minim 10 prezențe – maxim 4 absențe la disciplinele cu 28 ore de seminar / semestru = 14 activități de seminar a câte 2 ore fiecare; minim 5 prezențe, maxim 2 absențe la disciplinele cu 14 ore de seminar / semestru = 7 activități de seminar a câte 2 ore fiecare).

- Totodată, s-a urmărit și în continuare o implementare constantă a imperativului susținerii și promovării formelor de evaluare pe parcurs (EVP) în cadrul tuturor activităților de seminar, ca o condiție de promovare a seminarului, care să facă posibilă susținerea evaluărilor finale (la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu EF) în sesiunea ordinară și / sau de restante (astfel, s-a asigurat respectarea generalizată a mențiunilor din fișele disciplinelor, care prevăd un procent aferent notei activității de seminar ca parte obligatorie și eliminatorie notei finale / disciplină).

- S-a generalizat în continuare - și în 2022 - aplicarea consecinței decurgând din lipsa frecvenței suficiente, ori din nepromovarea unei activități de seminar, precum și din nepromovarea unei discipline după evaluarea finală din sesiunea ordinară și / sau de restante, anume: necesitatea ca în alt an universitar să fie reluată și refăcută (frecventată și promovată) activitatea de seminar, pentru a se putea susține ulterior evaluarea finală (regulă a cărei implementare strictă a fost realizată / generalizată pentru toți anii / toate disciplinele și pentru studenții de la IFR). Prin aceste măsuri, s-a vizat și realizat o cât mai fidelă observare și aducere la îndeplinire a standardelor impuse de ARACIS, în considerarea vizitelor de reacreditare ce urmează a se desfășura pe parcursul anului 2023.







Pentru a se putea asigura studenților aptitudinea de a participa la minim 3 evaluări / reevaluări consecutive pentru fiecare disciplină, s-a anunțat din toamna anului 2022 (debutul primului semestru din anul universitar 2022-2023) că în sesiunea de restanțe de iarnă (ianuarie-februarie 2023) se vor organiza restanțe pentru fiecare disciplină, indiferent de semestrul în care este aceasta predată / a fost aceasta predată în anul universitar anterior (2021-2022).

Aceste reguli, coerent și strict interpretate / aplicate (cu tot efortul instituțional aferent și toate prefacerile / transformările corespunzătoare), au generat un oarecare nivel de rezistență ca urmare a inerției manifestate de unii participanți la procesul didactic, dar ele au fost, în final, în linii mari, absorbite în normativul academic, de către majoritatea studenților și cadrelor didactice - și au început, prin aplicare constantă și uniformă, să producă efecte benefice concrete.

#### 4. *Susținere (activitate didactică) studenți:*

Studenții care au solicitat sprijin / ajutor din partea Facultății, sub varii aspecte, au avut și în anul 2022 un partener constant de dialog în conducerea executivă și în corpul profesoral. Aceștia au fost continuu asistați / consiliați, existând o maximă disponibilitate în sensul atenuării, pe cât posibil, a efectelor negative produse asupra unora dintre ei (și în general asupra întregului sistem de învățământ superior) de contextul pandemic și de derularea on-line a activităților didactice (desigur, în limitele obiective posibile și cu respectare reglementărilor în vigoare) / respectiv de revenirea, după o lungă perioadă de timp, la desfășurarea în mod normal (față în față) a activităților academice. Astfel, pot fi menționate următoarele:

- studenții au primit permanent răspunsuri la întrebările / interogările adresate în multiple forme / pe numeroase căi (anale de comunicare): email, cereri depuse fizic, mesaje transmise pe platformele didactice online, mesaje transmise pe canalele deschise de Facultate pe platforme de socializare (Facebook, ) etc.;
- a existat disponibilitate constantă din partea Facultății pentru acordare de asistență tehnică;
- s-a asigurat accesul unor studenți (cei care au solicitat) în spații (săli) ale Facultății, pentru oferirea unui mediu de studiu în condiții corespunzătoare (optime) chiar și anterior reluării generalizate a desfășurării fizice a cursurilor / seminarelor; ulterior reluării activităților în mod tradițional (față în față), studenții au beneficiat zilnic / constant de o bază materială modernă, cu dotări corespunzătoare, actualizate (începând cu fondul de carte de la Biblioteca Facultății de Drept și spațiul de studiu în comun asigurat de aceasta, până la mobilierul din sălile de curs și seminar, dotarea tehnică aferentă celor mai multe dintre acestea: proiectoare, laptop, tablă inteligentă / interactivă în amf. I.1 etc.);
- s-au efectuat sondaje / consultări înainte de luarea unor decizii importante pentru activitatea academică (adeseori legat de situația pandemică și de continuarea derulării online a activităților sau de perspectiva reluării acestora în format clasic);
- studenților li s-au colectat online, anonimizat, evaluările raportat la activitatea cadrelor didactice - aferente anului universitar anterior;
- studenților li s-a pus la dispoziție, online, un formular pentru efectuarea de sugestii / formularea de propuneri ș.a. (pe site-ul Facultății / grupul comun din MsTeams);
- studenților le-a fost pus la dispoziție online un mod de eliberare facilă a adevărurilor de student - online;
- studenții au fost încurajați să participe la evenimente științifice aferente pregătirii lor (ex. – conferințe studentești, manifestările *Zilele masteratelor de la Drept*, inclusiv cu preluarea spre publicare în volum a celor mai meritorii contribuții prezentate) etc.





- studenții din anul IV studii de Licență au fost ajutați în vederea pregătirii probei scrise a examenului de finalizare de studii prin organizarea simulării evaluării finale;
- studenții proaspăt admiși în anul I au fost coordonați prin activitatea „Bun venit la UAIC”, fiindu-le făcută o introducere în viața universitară, în viața de student, în spațiile Facultății, cerințele incidente noului lor statut, drepturi și obligații, instructaj tehnic punctual (diferența curs – seminar, legenda afișare orar: ex. sâptămâna impară / pară etc.)
- la Biblioteca Facultății studenții au beneficiat de surse de informare variate și actualizate în format fizic și online etc.

##### 5. *Susținere (activitate didactică) cadre didactice:*

În mod constant (și în limita posibilităților obiective, precum și a cadrului normativ / regulamentar) cadrele didactice au primit asistență din partea conducerii executive a Facultății. Cu titlu de exemplu, pot fi menționate în acest context următoarele aspecte:

- în demersul de a-și face cunoscute problemele / doleanțele / opțiunile, au existat consultări / sondaje constant efectuate anterior luării unor decizii importante pentru întreaga comunitate academică – precum: prelungirea perioadei de desfășurare on-line a activităților didactice sau revenirea la predare on-site);
- s-a încercat (și adeseori s-a reușit) rezolvarea operativă a unor diverse probleme (în varii domenii – ex.: programări orar; flexibilizare program de predare; preluare / descărcare de atribuții / responsabilități în considerare unor situații obiective etc.);
- s-a acordat suport tehnic prin achiziția de componente (și punerea acestora la dispoziția solicitanților) care să susțină procesul de predare online (laptopuri, PC, camere video, microfoane etc.) și prin asigurarea depanării lor / asigurării optimei lor funcționări, la nevoie;
- pe durata derulării online a activităților didactice, au fost menținute la dispoziția cadrelor didactice sălile de predare, pentru efectuarea transmisiilor online, cu dotare / acoperire wireless (sau conexiune internet disponibilă prin cablu);
- s-au furnizat materiale-suport (didactice: hârtie, consumabile pentru imprimante etc., precum și de protecție specifice pandemiei – măști chirurgicale, dezinfectant pentru cabinete / săli etc.);
- s-au diversificat și înmulțit activitățile științifice organizate de Facultate (inclusiv în parteneriate) care oferă șanse de îndeplinire a obligațiilor / atingere a standardelor anuale pe dimensiunea cercetării;
- a fost continuată politica de consultare și de rotire colegială în ocuparea unor poziții în cadrul evenimentelor academice (moderator conferință / panel conferință; peer-review; etc.) care asigură inclusiv punctaje apte de valorificare în cadrul evaluărilor / autoevaluărilor anuale;
- s-a continuat transmiterea către cadrele didactice / informarea acestora cu privire la rezultatul detaliat al evaluărilor efectuate de către studenți, aferent anului universitar anterior, în vederea cunoașterii și menținerii / îmbunătățirii performanțelor didactice;
- cu ocazia vacanțării unor poziții de predare la unele discipline, s-a efectuat o interogare a disponibilității cadrelor didactice titulare de a prelua activitățile aferente, în funcție de interesele academice și timpul disponibil, într-o procedură deschisă și transparentă;
- s-a continuat asigurarea în manieră viabilă și funcțională a colectării online a raportărilor lunare privind FAZ-urile (procedeu de natură a standardiza și ușura activitatea, atât pentru cadrele didactice care completează datele, cât și pentru personalul administrativ care recepționează și centralizează datele respective) – cu prealabila informare / reamintire privind datele limită corespunzătoare;





- s-a asigurat constant îmbogățirea resursei umane și scăderea presiunii generată de o mare încărcătură didactică a unor colegi, prin demersuri de atragere la catedră a unor noi colegi (scoatere la concurs și ocuparea unor posturi de asistent), precum și prin continuarea politicii de încredințare a unor activități de seminar aferente studiilor de Licență către doctoranzi din cadrul Școlii doctorale a Facultății de Drept;
- s-a consolidat procesul continuu de evoluție a structurii personalului didactic, prin organizarea de concursuri pentru posturi didactice de diferite tipuri;
- au fost încurajate participările personalului didactic la diverse forme organizate de perfecționare a aptitudinilor (spre exemplu: participarea la cursuri de dobândire / consolidare a unor abilități de operare a rețelelor / platformelor / resurselor moderne de lucru pentru studiile ID/IFR) etc.



**CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE****Responsabil****Secretar-șef Elena Mandachi****Secretar Cristina Lupascu – statistici și doctorat****Secretar Alina Niacșu – relația cu cadrele didactice****Secretar Mihaela Amăricuței – relația cu studenții IFR, orar IFR****Secretar Ancuța Netedu – clasamente, taxe**

Situația înmatriculărilor la studii de licență, master și doctorat în anul 2021 (a se vedea *Tabelele 1-3*, de mai jos) indică o stabilitate a numărului de studenți pentru toate cele trei cicluri universitare, dar și conservarea unei tendințe de abandon în rândul studenților de la ciclul de licență.

Numărul de programe de studii universitare de masterat a crescut în ultimii doi ani, existând cinci specializări cu perioadă de studiu de un an și 4 specializări cu perioadă de școlarizare de doi ani, numărul de studenți înmatriculați în anul I a crescut și anticipăm că tendința se va păstra în anul 2022.

**Tabelul nr. 1. Studenți înmatriculați la studii universitare de LICENȚĂ 2022**

STUDII DE LICENȚĂ	Anul I Octombrie 2022				
	buget români	buget străini	taxa români	taxa străini	Total studenți
DREPT IF	197	30	68	-	295
DREPT IFR	-	-	147	-	147
<b>Total facultate</b>	<b>197</b>	<b>30</b>	<b>215</b>		<b>442</b>
Anul II Octombrie 2022					
DREPT IF	219	34	45	1	299
DREPT IFR	-	-	120	-	120
<b>Total facultate</b>	<b>219</b>	<b>34</b>	<b>165</b>	<b>1</b>	<b>419</b>
Anul III Octombrie 2022					
DREPT IF	210	15	15	1	241
DREPT IFR	-	-	97	-	97
<b>Total facultate</b>	<b>210</b>	<b>15</b>	<b>112</b>	<b>1</b>	<b>338</b>
Anul IV Octombrie 2022					
DREPT IF	198	14	44	2	258
DREPT IFR	-	-	145	-	145
<b>Total facultate</b>	<b>198</b>	<b>14</b>	<b>189</b>	<b>2</b>	<b>403</b>





Tabel nr. 2. Studenți înmatriculați la studii universitare de MASTERAT 2022

STUDII DE MASTERAT	Anul I Octombrie 2022				
	buget români	buget străini	taxa români	taxa străini	Total studenți
Dreptul Afacerilor	23	1	5	-	29
Științe Penale	22	1	4	-	27
Criminalistică	21	-	8	-	29
Carieră judiciară	22	1	5	-	28
Jurisdicții speciale	23	1	6	-	30
Drept European	23	1	3	-	27
Drept European - extensiune Bălți	-	32	-	-	32
Drept și ordine publică - filiala Focșani	20	-	4	-	24
Studii Europene	22	4	3	-	29
Dezvoltare Regională	11	5	3	-	19
Studii europene și vecinătate estică	5	-	-	1	6
<b>Total facultate</b>	<b>192</b>	<b>46</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>280</b>
Anul II Octombrie 2022					
Drept European	21	1	1	1	24
Drept European Bălți	-	24	-	-	24
Studii Europene	14	-	1	-	15
Dezvoltare Regională	19	5	9	1	34
Studii Europene și Vecinătatea Estică a UE	7	2	2	-	11
<b>Total facultate</b>	<b>61</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>108</b>

Studenți înmatriculați la studii universitare de DOCTORAT 2018-2022

STUDII de DOCTORAT, an I	BUGET ROMÂNI	BUGET STRĂINI	TAXA ROMÂNI	TAXA STRĂINI	TOTAL
01.10.2018	3	0	0	0	3
01.10.2019	6	0	2	0	8
01.10.2020	5	0	2	0	7
01.10.2021	6	-	1	-	7
01.10.2022	5	-	-	-	5

STUDII de DOCTORAT, anii I-III	BUGET ROMÂNI	BUGET STRĂINI	TAXA ROMÂNI	TAXA STRĂINI	TOTAL în stagi	grație
01.10.2018	12	0	1	1	14	7
01.10.2019	13	0	4	1	18	11
01.10.2020	23	-	9	-	32	13
01.10.2021	18	-	5	-	23	12
01.10.2022	16	-	3	-	19	11

Secretariatul Facultății de Drept a îndeplinit următoarele atribuții/activități:





1. a gestionat (în colaborare cu structuri specifice –ex.: Comisia de admitere – și cadrele didactice, potrivit competențelor specifice) toate problemele de școlaritate (admitere, înmatriculare, sesiune de examene, taxe de școlarizare/restanțe, finalizare studii, aplicarea tuturor Regulamentelor de Activitate profesională cu studenții etc.);
2. a introdus și verificat datelor personale ale studenților, mențiunile referitoare la școlaritate, exmatriculări, reînmatriculări, întreruperi de studii, ordine de înmatriculare pentru cetățenii străini, categoria de bursă de care beneficiază aceștia etc., în aplicația ESIMS și RMU, verificând și completând informațiile introduse în RMU pentru studenții introduși anterior (de regulă, în lunile decembrie, aprilie sau alte intervale în care nu sunt activități mai presante, cu termene urgente);
3. a verificat, la începutul fiecărui semestru, dosarele studenților înmatriculați în regim de buget – asigurându-se ca acestea să conțină actele de studii în original;
4. a comunicat permanent cu Rectoratul Universității, echipa ESIMS și RMU pentru gestiunea școlarității și a propunerilor făcute pentru îmbunătățirea și eficientizarea datelor introduse, având în vedere că se procedează la importul datelor dintr-un program în celălalt;
5. a procedat la: organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene; întocmirea programărilor de examene în sesiuni ordinare și de restanțe/măriri de notă (cu afișare pe site); comunicarea către cadrele didactice a tuturor datelor relevante; înscrierea și verificarea studenților la disciplinele obligatorii; operarea modificărilor care au intervenit; imprimarea cataloagelor (lunile ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie);
6. a introdus și importat în aplicația ESIMS notele obținute în sesiunile de evaluare/reevaluare, a verificat centralizatoarele de note pentru anul curent și pentru anii universitari anteriori, a verificat numărului maxim de măriri de notă permise fiecărui student pe fiecare semestru / an de studiu (lunile ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie);
7. după încheierea sesiunilor de examene, a verificat din nou toate cataloagele din anul universitar curent și cel puțin din anul universitar anterior, care au fost ulterior îndosariate (perioada lunilor martie, iulie-august, septembrie);
8. a verificat dosarele studenților bursieri Erasmus+, a comunicat cu responsabilul/coordonatorul Erasmus+ și cadrele didactice, a întocmit documentele de identificare pe perioada mobilității (carnet de student, legitimație CFR, adeverințe student), a înregistrat eventualele modificări de discipline față de cele alese inițial în contractul de studii, a emis și verificat cataloagele, s-a ocupat de colectarea notelor și transmiterea acestora către Departamentul de Relații Internaționale; de asemenea, s-a realizat consilierea în stabilirea întâlnirilor dintre studenții bursieri Erasmus+ veniți la Facultatea noastră și cadrele didactice (octombrie și februarie-martie);
9. referitor la întocmirea listei finale a studenților Facultății care au beneficiat de mobilitate Erasmus+ la Universități din spațiul Uniunii Europene, s-au completat dosarele de candidatură, după caz, cu situațiile școlare, și / sau copii simple după foaia matricolă din liceu/adeverința de licență ori cu certificatul de competență lingvistică.
10. a comunicat constant pe email cu studenții și cadrele didactice de la Extensiunea Bălți a Facultății, inclusiv pentru comunicarea și solicitarea repetată, pe mail, adresată cadrelor didactice, în vederea transmiterii documentelor pentru întocmirea dosarelor de plata cu ora.
11. a asigurat colectarea și încărcarea Platformei ANS - Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior - cu date referitoare la structura Universității (programele de licență, master și doctorat care funcționează în cadrul Universității, forme de învățământ, taxe de școlarizare etc.) și numărul de studenți înmatriculați la licență și master (raportați pe an de studii, formă de





învățământ, cetățenie: români și străini, sex, liceul absolvit și țara, forma de finanțare, zona de proveniență – urban/rural, categorii speciale – domenii prioritare, defavorizați, etnici rromi, persoane cu dizabilități, studenți din orașe cu mai puțin de 10000 de locuitori etc). Completarea acestei Platforme implică crearea tabelor de raportare, completarea datelor și centralizarea lor, verificarea cu raportările anterioare și cu alte date centralizate (candidați admiși, absolvenți ai examenelor de finalizare a studiilor etc.), semnalarea eventualelor neconcordanțe și rectificarea lor, încărcarea datelor pe Platforma ANS, generarea și completarea rapoartelor finale și trimiterea documentelor semnate către Biroul Programe Didactice (lunile octombrie și ianuarie);

12. a întocmit statistici referitoare la evidența studenților, admitere, examene de finalizare a studiilor, rata de promovare a examenelor, rata abandonului școlar, exmatriculări, reînmatriculări etc. La solicitarea conducerii Universității, a Ministerului Educației Naționale, Serviciului Imigrări și altor instituții și organizații interesate s-a oferit o largă paletă de informații statistice (de exemplu, numărul candidaților admiși în ultimii 5 ani, numărul studenților etnici români înmatriculați începând cu anul 1998, situația permiselor de ședere în România pentru poliție, gradul de abandon al studenților, totalul studenților pe sexe, proveniență, urban-rural, categorii defavorizate, numărul de burse sociale acordate etc.);
13. a întocmit lunar situațiile de plată cu ora pentru toate cadrele didactice, inclusiv pontajele pentru doctoranzii bursieri, pe baza fișelor de activitate zilnică pe care le-au depus/trimis doctoranzii - vizate de conducătorii de doctorat;
14. a verificat situația doctoranzilor din punct de vedere a îndeplinirii activităților din planul individual de pregătire, respectiv examene și susținere rapoarte, finalizare teză publică. S-au primit și verificat cererile de întrerupere de studii, prelungire și trimiterea spre avizare și aprobare de către conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale și Rectoratul Universității;
15. a redactat tematica de admitere la Școala Doctorală, care a fost postată pe site-ul Facultății;
16. a întocmit/redactat toate adresele și solicitările către serviciile și departamentele din cadrul Universității;
17. a întocmit/redactat diferite lucrări la solicitarea MEN, ARACIS, RNCIS, alte instituții publice pentru studii universitare de licență, master, doctorat;
18. a asigurat postarea informațiilor și regulamentelor la avizier și pe site-ul Facultății;
19. a actualizat permanent informațiile de pe site și de la avizier referitoare la admitere, sesiune de examene, eliberare adeverințe, carnete, legitimații, manifestări științifice;
20. a asigurat difuzarea tuturor informațiilor, adreselor și regulamentelor/metodologiilor primite de la MEN, Rectoratul Universității, alte instituții către conducerea Facultății și Departamente;
21. a asigurat comunicarea eficientă pe email, telefon, adrese a tuturor solicitărilor adresate Secretariatului, conducerii Facultății;
22. a asigurat informarea și consilierea studenților care au solicitat informații pe marginea regulamentelor, având în vedere că fiecare an de studiu are regulament propriu;
23. a asigurat introducerea datelor la admitere studii de licență, master și doctorat, importarea datelor pentru candidații înscrși online, consilierea candidaților români și străini la admitere telefonic, pe email sau fizic, la Secretariat; s-au verificat dosarelor candidaților români care au efectuat studiile în străinătate, s-au sesizat eventualele neconcordanțe, s-au trimis dosarele către Biroul Școlaritate pentru a fi înaintate către MEN în vederea obținerii adeverinței de recunoaștere a diplomei; s-au trimis dosarelor cetățenilor români și români de pretutindeni la Rectoratul Universității – Biroul Școlaritate pentru a fi înaintate către MEN în vederea verificării și emiterii ordinului de înmatriculare;







24. a verificat dosarele candidaților admiși pentru a se asigura că acestea sunt complete din punctul de vedere al documentelor originale, al celorlalte documente necesare în dosarul de student (copie carte identitate, copie certificat naștere și căsătorie, adeverință de la altă Facultate etc.);
25. a extras din dosarele candidaților admiși contractele de studii, le-a înaintat conducerii Facultății pentru a fi semnate, a asigurat ștampilarea acestora, apoi un exemplar a fost returnat studenților, iar celălalt exemplar a fost depus în dosar. Studenții transferați de la altă Universitate/ de la o formă de învățământ la alta au semnat un nou contract (luna octombrie);
26. a organizat restituirea dosarelor candidaților respinși de la admitere din anii anteriori – prin procedeul contactării telefonice;
27. a solicitat și primit pe email fișele disciplinelor în vederea redactării Ghidului de studii. Au fost centralizate fișele disciplinelor semnate de titularul de disciplină, respectiv de asistent (unde există), urmând să fie semnate de către directorii de Departament, s-a efectuat arhivarea acestora, postarea pe site a Ghidului de studii (lunile octombrie-noiembrie);
28. a verificat și completat baza de date a studenților pentru export la Casa de Asigurări de Sănătate, Compania de Transport Public, Biblioteca Centrală Universitară (lunile octombrie și martie);
29. a eliberat studenților din anul I- licență, IF și IFR /master carnete de student și legitimații CFR (lunile octombrie-noiembrie);
30. a eliberat pe parcursul anului universitar carnete de student și legitimații CFR duplicat;
31. a eliberat/trimis scan, pe email, pe parcursul anului universitar: adeverințe de student, de absolvent, adeverințe pentru dosarul de pensie pentru absolvenții mai vechi, situații școlare, recomandări, copii simple după actele de studii din dosarul de student;
32. a asigurat comunicarea dintre Facultate și Universitate pe probleme de școlaritate;
33. a verificat proiectul de hotărâre de Guvern în ceea ce privește domeniul, programele de studii, specializările, formele de învățământ, formele de acreditare;
34. a verificat baza de date cu studenții și punctajele obținute în vederea acordării burselor și a transmis situația către administratorul -șef al Facultății (lunile octombrie-noiembrie și februarie-martie);
35. a afișat/postat metodologia de acordare a burselor, calendarul pentru depunerea dosarelor de burse sociale (octombrie și februarie-martie);
36. a introdus în ESIMS categoria de bursă acordată fiecărui student, a afișat lista cu beneficiarii de bursă pe fiecare semestru, a înregistrat contestațiile, a afișat lista finală de bursă. A anunțat studenții beneficiari de bursă să depună o copie a contului IBAN pentru virarea bursei (lunile noiembrie și martie);
37. a asigurat buna desfășurare a examenului colocvii grad I (luna februarie), gradul II (luna august) în învățământul preuniversitar – a primit și verificat dosarele candidaților, a introdus datele în program, a imprimat cataloagele, a stabilit și comunicat componența comisiei de examinare și contestații, a afișat rezultatele, a transmis rezultatele finale la Biroul Programe Didactice);
38. s-a revizuit tematica de licență și bibliografia aferentă, s-a solicitat cadrelor didactice titulare să verifice tematica, a fost prezentat draftul conducerii Facultății urmând să fie avizat în Consiliul Facultății. După aprobare, s-a postat pe site- ul Facultății;
39. a contribuit la organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master prin: afișarea metodologiei, a perioadei de înscriere și de susținere a examenelor, pregătirea fișelor de înscriere, a declarațiilor de originalitate, a fișelor de lichidare (în context pandemic, a fost pregătită baza în format electronic pentru toți studenții din anul IV IF și IFR licență / master, după verificarea eventualelor debite au fost generate și imprimate fișele de lichidare și depuse în dosarul studentului), întocmirea cataloagelor de examen, primirea dosarelor absolvenților, verificarea corectitudinii mediilor, a achitării taxelor, a







depunerii diplomelor în original, primirea contestațiilor, întocmirea centralizatoarelor de licență și master, întocmirea și eliberarea adeverințelor de absolvire (februarie, iulie și septembrie). S-a realizat verificarea lucrărilor de licență și disertație, salvarea acestora pe cd-uri și trimitere la comisiile aferente pentru susținerea lucrărilor de licență / disertație.

40. a întocmit lista cu studenții propuși pentru exmatriculare și a înaintat-o către BECA, în vederea emiterii deciziei de exmatriculare. După primirea deciziei de exmatriculare, a înștiințat studenții respectivi pe email și prin postare la avizier și pe site-ul Facultății, după ce listele au fost prelucrate înlocuindu-se numele cu numărul matricol conform Regulamentului;
41. a stabilit perioada de reînmatriculare sau revenire din întrerupere de studii - primirea și înregistrarea cererilor și chitanței de plata a taxelor, completarea contractului de studii, a fișei semestriale, verificarea tuturor acestor documente în vederea stabilirii traiectoriei în ESIMS, întocmirea listelor cu propunerile de reînmatriculare (luna septembrie);
42. a generat situațiile școlare și le-a înaintat, alături de cererile de recunoaștere a disciplinelor promovate, comisiei de echivalare, în vederea întocmirii proceselor verbale de echivalare (lunile octombrie și februarie). După verificare și semnare, notele din procesele verbale au fost centralizate pentru a fi trecute în cataloage în sesiune. S-a renunțat la modalitatea anterioară de lucru, potrivit căreia studentul primea procesul verbal și se ocupa, ulterior, pe cont propriu, de echivalarea disciplinelor promovate;
43. a primit cererile pentru mobilități temporare sau definitive (luna septembrie), au fost verificate cererile și situațiile școlare atașate, au fost prezentate conducerii Facultății, după avizare, înștiințarea petenților și s-au transmis către Biroul Școlaritate pentru aprobările finale. După primirea deciziei de transfer s-a solicitat depunerea dosarului cu actele necesare, s-a efectuat introducerea în ESIMS și s-au stabilit eventualele diferențe (octombrie);
44. a asigurat întocmirea pliantelor pentru admiterea la studii de licență și master, a fișelor de înscriere, s-au făcut propuneri pentru îmbunătățirea programului de înscrieri -admitere; s-au afișat informațiile referitoare la metodologiile de admitere, cifra de școlarizare pentru toate categoriile de candidați – români, rromi, domenii prioritare, candidați proveniți din mediul rural, cetățeni străini, s-au afișat actele necesare înscrierii, perioada de înscriere, de comunicare a rezultatelor, perioada de contestații, de înmatriculări, de înscriere online;
45. a verificat mențiunile de școlarizare și a întocmit suplimentele de diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie, a întocmit foile matricole pentru absolvenții care au promovat Nivelul I DPPD (lunile martie și aprilie);
46. a întocmit registrele matricole pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație, care au repetat anul de studii și care au fost exmatriculați/reînmatriculați;
47. a verificat și semnat diplomele de licență și master la Biroul Acte de Studii pentru absolvenții care au susținut examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie 2020;
48. au fost întocmite listele cu studenții înmatriculați în regim de buget și taxă pentru toți anii de studiu, au fost afișate pe site-ul Facultății. După expirarea perioadei de contestații, s-a modificat statutul studenților în programul ESIMS, s-a procedat la o nouă verificare (lunile octombrie și martie);
49. a întocmit formularul electronic pentru completarea fișei semestriale în MSTeams, a anunțat studenții pe grupul de email al fiecărui an de studiu. A verificat corectitudinea și procentul de completare și au fost trimise încă două mesaje de reamintire studenților care nu au completat. După a treia verificare, au fost contactați telefonic și pe email studenții care nu au completat (lunile februarie-martie și octombrie-noiembrie);





50. a calculat taxele de școlarizare pe fiecare semestru pentru studenții înmatriculați în regim de taxă, după finalizarea listelor buget/taxă și pentru studenții care repetă anul de studiu și a comunicat către Biroul Debite al Universității (lunile octombrie și februarie-martie);
51. a asigurat introducerea și verificarea taxelor de școlarizare/restanțe pentru studenții înmatriculați în regim de taxă (tot timpul anului);
52. a întocmit situațiile centralizatoare cu sumele încasate lunar din taxele de școlarizare, restanțe, înscriere admitere, înscriere examene, repetare examen de licență;
53. a întocmit adresele și listele grupelor de studenți din anii III, IV Licență și master pentru tutorii de practică de specialitate; a transmis pe email documentele tutorilor și șefilor de an (lunile octombrie și februarie);
54. a centralizat și transmis necesarul de carnete de student și legitimații CFR (luna septembrie);
55. a centralizat și transmis necesarul de formulare de diplomă licență, master și doctorat (luna martie);
56. a afișat la avizier și pe site planurile de învățământ și structura anului universitar (luna octombrie);
57. a introdus planurile de învățământ în limbile română și engleză în programul ESIMS (luna octombrie);
58. a colaborat cu Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și au fost verificați absolvenții de master care s-au înscris și au finalizat Nivelul II DPPD în vederea eliberării certificatului DPPD, a înscrierii mențiunilor oficiale în programul ESIMS;
59. a redactat documentele necesare pentru scoatere la concurs a posturilor didactice vacante – au fost completate machetele cu propuneri de discipline, comisii de concurs, date de examen. S-au primit de la Departamentul Resurse Umane dosarelor depuse, care au fost prezentate către conducerea Facultății, s-au organizat examenelor, s-au înștiințat membrii comisiei, s-au finalizat și semnat documentele (lunile ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie);
60. a redactat convocatoarele pentru ședințele de Consiliu al Facultății în format fizic sau pe email; a întocmit procesele-verbale, le-a arhivat, a redactat minutele, le-a scanat pentru postarea pe site;
61. a redactat convocatoarele pentru ședințele la nivel de Departamente (Consilii ale Departamentelor), a întocmit procesele verbale/arhivare;
62. a verificat documentele după nomenclatorul pentru arhivare, în vederea separării documentelor după caracterul lor permanent sau pentru un anumit număr de ani, a redactat tabelele Excell, a asigurat consultarea cu reprezentanții Arhivei Universității și Arhivelor Naționale. A pregătit documentele care vor fi casate, a întocmit procesele verbale de selecție și casare - după obținerea avizului de la Arhivele Naționale acestea vor fi transportate la containerul special pentru casarea documentelor, ulterior, se va primi bonul de predare;
63. a solicitat cadrelor didactice asociate documentele necesare pentru centralizarea situației în vederea asigurării plății cu ora, a verificat dosarele și le-a predat către Direcția Resurse Umane, au fost multiplicat și îndosariate aceste documente;
64. la solicitarea cadrelor didactice, au fost trimise pe email listele grupelor pentru întocmirea cataloagelor pentru activitatea de seminar;
65. a primit/înregistrat/verificat cererile studenților care doresc acordarea unui bilet gratuit de tabără; a întocmit lista cu medii, cu opțiunile de tabără și afișat listele. S-au repartizat locurile de tabără, s-au întocmit borderourilor cu beneficiarii de tabără gratuită, s-au eliberat documentele pentru plecarea în tabără;
66. a transmis către Departamentul Informatizare modificările care au intervenit de la momentul februarie 2021 până la finalul anului universitar, respectiv: orfan de un părinte, solicitare eliberare card CTP duplicat;





67. a introdus în aplicațiile ESIMS și RMU datele personale ale studenților care au venit la UAIC cu mobilități Erasmus+ pentru un semestru sau un an;
68. a transmis informații de interes general (alegere/verificare disciplină opțională, verificare situație școlară după sesiune, verificare liste provizorii buget/taxă) pe grupuri de email pe ani de studii;
69. a întocmit adrese și liste cu studenții care au efectuat practica pedagogică la licee sub îndrumarea metodicienilor, au fost încheiate acorduri de practică;
70. a îndeplinit planul de acțiune și calendarul de implementare a recomandărilor făcute de Biroul Audit în urma misiunii de audit (lunile ianuarie – martie);
71. a redactat raportul de autoevaluare pentru Școala Doctorală (luna martie);
72. a întocmit rapoarte ARACIS pentru două specializări de master: Drept și ordine publică, Filiala Focșani și Drept privat, Filiala Botoșani (luna martie);
73. a generat fișele de lichidare pentru absolvenți și studenți (având în vedere contextul pandemic), a colaborat cu celelalte departamente pentru clarificarea situațiilor neîncheiate și obținerea vizelor; a deșus fișa vizată în dosarul fiecărui student (permanent).





## CAPITOL PRIVIND CERCETAREA ȘI EVENIMENTELE FACULTĂȚII

### I. Strategia de cercetare la nivelul Facultății de Drept

Strategia de cercetare la nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași include o serie de obiective strategice și obiective specifice implementate anual.

La nivelul Facultății de Drept, strategia de cercetare urmărește, și în implementare asigură, menținerea unui număr constant de publicații științifice relevante pentru domeniul *științe juridice*, concretizate în itemi specifici domeniului, conform Anexei nr. 24 – CNATDCU și anume: cărți de specialitate (tratate, monografiile, volume de legislație comentată și adnotată), cursuri (pentru toate nivelele de studii, cu preocuparea de a asigura cursuri pentru toate disciplinele la nivel de licență), articole publicate la reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice, indexate în bazele de date relevante pentru domeniu.

Strategia de cercetare a Facultății de Drept urmărește, și în implementare asigură menținerea numărului de participări la conferințe naționale și internaționale, relevante pentru domeniul științe juridice și pentru domenii interdisciplinare. Obiectul menținerii unui număr constant de participări este materializat și prin organizarea la nivelul Facultății a unei serii constante de evenimente științifice, în cadrul zilelor Universității și a Zilelor Europei și a unei serii de evenimente punctuale, pe domenii emergente, cum ar fi conferința dedicată domeniului criminalistică.

Strategia de cercetare a Facultății de Drept urmărește creșterea numărului de participări ale cadrelor didactice și doctoranzilor la proiecte de cercetare, prin asigurarea din fonduri proprii a co-finanțărilor necesare.

Unul din obiectivele de cercetare privește creșterea prestigiului revistei Facultății – Analele UAIC – Seria Științe juridice. În anul 2022, (anul 68 de apariție), Analele SSJ au avut 5 numere, din care 2 numere speciale dedicate conferințelor FOSIDUS și un număr special dedicat lucrărilor elaborate de masteranzi. Revista a fost indexată DOAJ, s-a implementat sistemul de identificare DOI. Pentru anul 2023 se urmărește indexarea ERIH PLUS.

Pentru anul 2023, se va urmări creșterea numărului de articole indexate ISI; organizarea seriei tradiționale de conferințe, naționale și internaționale, unele dintre acestea continuând edițiile din anii anterior (spre exemplu, Conferința Internațională „Perspective juridice asupra Internetului); apariția a cel puțin 3 numere din Anale. SSJ.

La nivelul Facultății de Drept, au fost urmărite următoarele arii prioritare de cercetare:

1. Digitalizare și trasabilitate: răspunderea juridică în mediul on-line.
2. Justiția și drepturile omului în era digitală.
3. Dezvoltarea regională inteligentă: sustenabilitate și reziliență în Europa Centrală și de Est.

Prioritățile în domeniul cercetării definite la nivelul Facultății de Drept sunt:





- promovarea rezultatelor cercetării, consolidarea vizibilității naționale a rezultatelor cercetării școlii de drept de la Iași și creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor și expertizei UAIC (organizarea de conferințe/evenimente cu participare internațională relevantă; integrarea în rețele, publicații, participarea la conferințe);
- crearea de echipe interdisciplinare asociate în jurul temelor prioritare comune de cercetare, dezvoltarea competențelor de cercetare și de management;
- dezvoltarea cooperării internaționale (prin participarea la rețele, organizarea de evenimente comune, publicații comune, proiecte comune);
- creșterea gradului de participare la apeluri de proiecte naționale și internaționale
- întărirea cooperării cu profesori/cercetători din facultăți de drept din țară și străinătate inclusiv prin implicarea doctoranzilor și masteranzilor

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de cercetare din anul 2022 sunt prezentați în tabelul de mai jos:

## II. Indicatorii de performanță științifică aferenți anului 2022

Nr. crt.	INDICATORI	Număr
I.1	Lucrări științifice indexate în reviste ISI Clarivate	26
I.2	Articole științifice publicate în reviste indexate în baze de date internaționale BDI	55
I.3	Articole științifice publicate în reviste neindexate (care nu au fost cuprinse la I.1. și I.2)	-
I.4	Articole de popularizare a științei	-
I.5	Lucrări științifice prezentate la conferințe indexate BDI	5
I.6	Lucrări științifice prezentate la conferințe neindexate, <i>peer reviewed</i>	7
I.7	Cărți de specialitate publicate în edituri naționale	16
I.8	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri naționale	29
I.9	Cărți de specialitate publicate în edituri internaționale	1
I.10	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri internaționale	4
I.11	Traducere - carte	-
I.12	Traducere - capitole carte	-
I.13	Brevete/cereri de brevet de invenție naționale /internaționale	-
I.14	Tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare introduse și valorificate pe piață	-
I.15	Premii, nominalizări, medalii și distincții academice naționale și internaționale	3
I.16	Membri al Academiei Române, AGIR, ASAS, AOSR, academiilor de ramură, academiilor naționale din străinătate	11
I.17	Membrii în comitetele redacționale ale unor reviste internaționale; Recenzenți ai unor edituri de prestigiu; Poziții de conducere în societăți științifice repute	56

## III. Lista evenimentelor organizate în cadrul Facultății de Drept în anul 2022:

### A. Conferințe internaționale:





1. International Conference “Forensic Science and its Implications in the Development of Human Society” (FOSIDHUS), 2nd edition – 28.05.2022
2. EURINT 2022 - The world in motion: challenges, territorial dynamics and policy responses – 20-21 mai 2022
3. International Conference Legal Perspectives on the Internet. COPEJI 6.0. The right to the confluence of two Universes: where to? – 29.10.2022

#### **B. Conferințe naționale:**

1. Conferința Națională „Avatarurile persoanei juridice”, organizată cu prilejul Zilelor Europei – 07.05.2022
2. Conferința Națională de Drept Penal „Vespasian Pella”- „Probleme actuale ale dreptului penal la nivel național și internațional” - 13-14.05.2022
3. Conferința națională de popri – 03.06.2022
2. Conferința Națională „Mecanismele pluralității în drept”, organizată cu prilejul Zilelor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași – 28.10.2022

#### **C. Conferințe Legal Corner - Coin juridique**

1. The EU-Turkey Statement and Its Impact on Fundamental Rights of Refugees – 31.05.2022

#### **D. Ședințe și conferințe ale cercurilor științifice**

1. Dreptul de cetate al doctrinei și brocardurile ei - Cercul de hermeneutică juridică "Școala dreptului organic" - 31.03.2022
2. Creativitate și originalitate în oglinda fotografiilor - Atelierul de Creații Intellectuale “Insignis, Scientia & Ars” - 31.03.2022
3. Dragostea învinge totul, cu o mică rezervă - Cercul de drept civil european Dimitrie Alexandresco – 11.05.2022
4. Afecțiunea artificială vs. afecțiunea prezumată sau subiectivă a lui de cujus - Cercul de drept civil european Dimitrie Alexandresco – 19.05.2022
5. Lichidarea voluntară a succesiunii - Cercul de drept civil european Dimitrie Alexandresco – 25.05.2022
6. Legal acculturation in Europe in the past and in the future - Centrul Robertianum de Drept Privat – 11.11.2022
7. Cum să conjugăm postarea pe internet în flexiunea drepturilor de autor - Atelierul de Creații Intellectuale “Insignis, Scientia & Ars” - 21.11.2022
8. Noua strategie a Comisiei Europene de implementare a Cartei drepturilor fundamentale - Cercul de Drepturile Omului "RENÉ CASSIN" - 15.12.2022
9. Schimbări legislative în materia dreptului comercial. Provocări pentru teoreticieni și practicieni - Conferința de lansare a Cercului de Drept comercial Paul Demetrescu – 17.12.2022
10. Uzucapiunea, sau minunea lui Saturnus. Unirea lui Caelus (timpul) cu Ops (puterea)... - Cercul de hermeneutică juridică "Școala dreptului organic" - 20.12.2022

#### **E. Conferințe vocaționale**

1. Profesia de grefier în România. Școala Națională de Grefieri – 16.05.2022
2. Profesia de procuror – 14.12.2022

#### **F. Conferințe, ateliere, work-shop-uri în cadrul proiectelor**





1. Conferința internațională de Etică, deontologie și integritate academică (organizată în cadrul Proiectului „Etică și deontologie universitară la UAIC – integritate în activitatea academică prin formarea continuă a personalului didactic (UniEthic)” - 27 mai 2022

#### **G. Alte evenimente**

1. Săptămâna masteratelor la Drept – 16-20.05.2022

#### **Analele Științifice UAIC – Seria Științe Juridice**

În anul 2022 au fost publicate 2 numere și 3 suplimente ale Analelor UAIC – Seria Științe Juridice, totalizând un număr de 109 de articole publicate.

**Suport cercetare – Lexis360 ; Heinonline, Sintact**





## CAPITOL PRIVIND MOBILITĂȚI ȘI PROIECTE

Responsabil - Lect. univ. dr. Andra IFTIMIEI

### I. Relații internaționale

Principalul impediment al derulării mobilităților, la acest moment, este reflectat în aspectul financiar, atât în cazul mobilităților de studiu, cât și în cazul celor de practică sau de predare, deoarece costul biletelor de avion a crescut, iar cuantumul a rămas același. Cu toate acestea, însă, au avut loc atât mobilități de studiu, cât și de practică, într-un număr total de 35 (într-o ușoară creștere față de anul precedent, cu 8 mobilități), detaliat după cum urmează în tabelul de mai jos:

PROGRAM	PERIOADA	NUMĂR MOBILITĂȚI	DESTINAȚII	NIVEL DE STUDIU
ERASMUS+ STUDIU OUTGOING	Sem. II 2021 - 2022	15+4=19	Portugalia, Franța, Spania,	Licență, toți anii de studiu (IF și IFR)
ERASMUS+ PRACTICĂ OUTGOING	Sem I 2022-2023		Cehia, Grecia, Germania	
ERASMUS+ PRACTICĂ OUTGOING	Vacanța de vară	14	Franța, Grecia, Italia	Doctorat și Licență
SEE OUTGOING	Sem. II 2021-2022	2	Norvegia	Licență
ERASMUS+ STUDIU INCOMING	Sem. II 2021-2022	5+3=8	Proveniența: Spania, Turcia,	Licență
ERASMUS+ PRACTICĂ INCOMING	Sem I 2022-2023		Portugalia, Cehia	
ERASMUS+ PRACTICĂ INCOMING	-	0	-	-
SEE INCOMING	-	0	-	-

O altă dimensiune importantă a activității din cadrul relațiilor internaționale este dată de Universitățile partener. La momentul anului 2022, Facultatea de Drept (Drept plus CSE) avea un număr de 49 de parteneri (44 plus 5 - în creștere față de anul 2022, cu 7 universități partener).

#### Direcții viitoare propuse:

1. Creșterea numărului de studenți titulari de mobilități de studiu și de practică, mai ales în rândul masteranzilor și doctoranzilor, unde cererea este scăzută.
2. Creșterea numărului de mobilități de predare în rândul cadrelor didactice titulare și asociate.
3. Creșterea numărului de parteneri instituționali, atât pentru componenta studiu, cât și pentru practică.
4. Diminuarea numărului mare de solicitări de renunțare.

### II. ROSE - AG 345 PerformJust!

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru universități – SGCU-SS

Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Drept

Titlul subproiectului: O șansă pentru mine, o șansă pentru performanță în justiție (PerformJust!)

AG nr. 345/SGU/SS/III din 8.09.2020







La data de 8 septembrie 2022 a fost aprobată prelungire proiectului pentru o perioadă de 3 luni, iar de la 1 februarie 2023 a fost aprobată prelungirea proiectului cu încă o perioadă de 1 an, pentru care a fost alocat și un nou buget. Pe cale de consecință, au fost identificate materiile la care studenții de anul I au nevoie de activități remediale și inițiate astfel de activități, iar la capitolul achiziții a fost demarată procedura de achiziționare a unei table inteligente pentru amfiteatrul Mihail Eliescu, precum și 60 de laptopuri pentru grupul țintă din proiect.

### III. Concursuri și alte evenimente

#### Price E. Monroe Moot Court Competition 2022

O echipă de studenți ai Facultății de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a participat la concursul internațional de procese simulate Monroe E. Price Media Law Moot Court Competition, runda regională (Central Eastern European Regional Round), în perioada 1-3 decembrie 2022, la Universitatea Eötvös Loránd University (ELTE), Budapesta, Ungaria.

Concursul, ajuns la a 11-a ediție, este organizat de University of Oxford și Bonavero Institute of Human Rights. Echipa Facultății de Drept, formată din studenții Alexandra Pavel, Ioana Olariu, Amalia Dana Vasiliu, Alfred-Iulian Husac și coordonată de conf. univ. dr. Carmen Moldovan, a obținut premiul Best Newcomer.

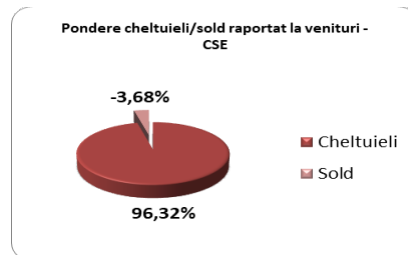
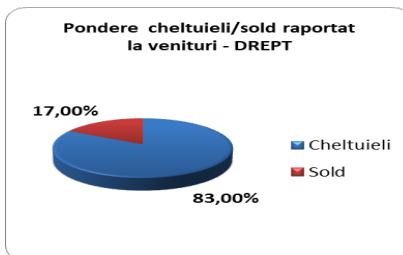
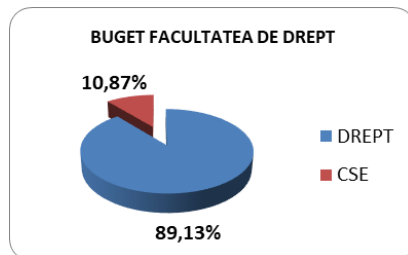
### CAPITOL PRIVIND BUGETUL ȘI ALTE COMPONENTE ADMINISTRATIVE

#### 1. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

În baza execuției bugetare pentru anul 2022, având în vedere nivelul alocațiilor bugetare (finanțarea de bază, provenită de la bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale) și a taxelor de studii (venituri proprii) care au fost încasate, situația se prezintă astfel:

Capitol	Componente	DREPT		CSE		TOTAL	
		sumă	procent	sumă	procent	sumă	procent
VENITURI	finanțare de bază	7.406.656,00	80,20%	1.086.606,00	96,49%	8.493.262,00	81,97%
	taxe	1.828.177,80	19,80%	39.505,50	3,51%	1.867.683,30	18,03%
	<b>total</b>	<b>9.234.833,80</b>	<b>100%</b>	<b>1.126.111,50</b>	<b>100%</b>	<b>10.360.945,30</b>	<b>100%</b>
CHELTUIELI	salarii	6.855.775,71	89,44%	1.109.345,00	94,74%	7.965.120,71	90,14%
	materiale & servicii	552.975,24	7,21%	44.342,72	3,79%	597.317,96	6,76%
	drepturi studentești	25.340,87	0,33%	1.796,84	0,15%	27.137,71	0,31%
	burse	142.296,00	1,86%	15.405,00	1,32%	157.701,00	1,78%
	investitii	88.980,92	1,16%	0,00	0,00%	88.980,92	1,01%
	<b>total</b>	<b>7.665.368,74</b>	<b>100%</b>	<b>1.170.889,56</b>	<b>100%</b>	<b>8.836.258,30</b>	<b>100%</b>
<b>SOLD</b>		<b>1.569.465,06</b>		<b>-44.778,06</b>		<b>1.524.687,00</b>	





### Tipuri de cheltuieli

<b>salarii</b>	salarii de bază și contribuțiile aferente (cu toate elementele constitutive, inclusiv sporuri și voucherele de vacanță, compensații tranzitorii, contractele de plată cu ora, comisii doctorat, comisii admitere, diurnele din deplasările interne și externe
<b>materiale și servicii</b>	achizițiile efectuate, taxe evaluare ARACIS, utilități (apă, curent electric, încălzire, telefon, poștă, ascensor, dezinsecții și deratizări etc.), reparațiile curente efectuate în regie proprie pentru spațiile Facultății, materiale de curățenie, carburanți, materiale și servicii de la conferințe și evenimente științifice, tipăriturile efectuate (Anale, pliante și fluturași admitere, orar etc.), deconturile pentru transport, cazare, taxe de participare/publicare, serviciile de cazare la căminele Gaudeamus/Akados ale cadrelor didactice asociate sau ale invitaților Facultății la diferite evenimente, servicii poștale, costurile cu multifuncționalele închiriate, materiale consumabile pentru întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul și a aparatelor de multiplicat, cheltuieli de mentenanță tehnică de calcul, cheltuieli privind arhivarea documentelor, obiecte de inventar cu valoare mai mică de 2500 lei/buc., cheltuieli pentru cărți și publicații, inclusiv abonamente on-line etc.
<b>drepturi studențești</b>	cheltuielile efectuate pentru manifestările științifice studențești.; decontul diurnelor și pachetelor pentru ziua de deplasare pentru studenții participanți la diferite evenimente științifice, premiile în cărți pentru studenți (începutul anului universitar, pachetul pentru anul I) deconturi stagii de practică, serviciile de cazare ocazională ale invitaților (studenți) asociațiilor studențești (ELSA/ASD) în căminele Universității etc.
<b>burse</b>	bursele din fonduri proprii (diferențele pentru performanță științifică în mediul rural, <i>burse Cum Laude, Laudamus</i> și alte categorii de ajutoare financiare acordate studenților etc.)
<b>investiții</b>	reparațiile efectuate (lucrări prin terți), mobilierul achiziționat, piesele de schimb pentru multifuncționalele aparținând Facultății, obiecte achiziționate - cu valoare mai mare de 2500 lei/buc. (mijloace fixe - obiecte de inventar, preponderent tehnică de calcul și software) etc.

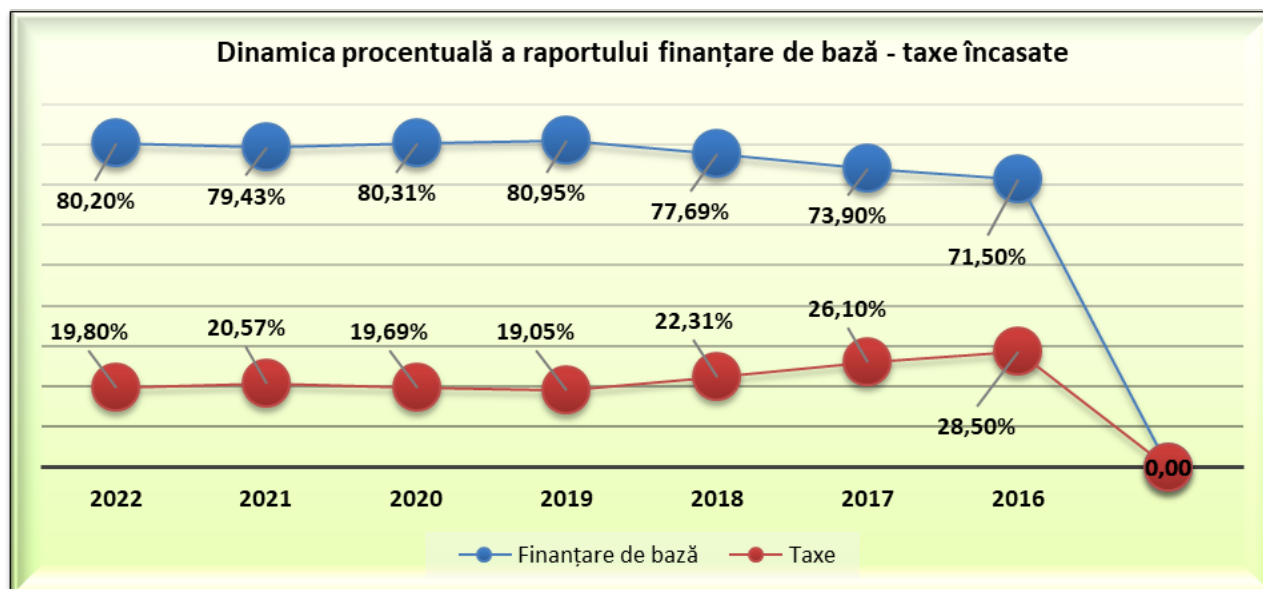
Comparativ, la nivelul ultimilor cinci ani, bugetele se prezintă în următoarea statistică:

Capitol	Compo nente	2022		2021		2020		2019		2018	
		sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
VENI TURI	finanțare de bază	7.406.656,0	80,2	7.813.840,0	79,4	8.130.259,00	80,3	7.238.598,1	80,9	5.214.846,3	77,6
	taxe	1.828.177,8	19,8	2.023.706,5	20,5	1.993.888,45	19,6	1.702.914,9	19,05	1.497.404,3	22,3
	<b>total</b>	<b>9.234.833,8</b>	<b>100</b>	<b>9.837.546,5</b>	<b>100</b>	<b>10.124.147,4</b>	<b>100</b>	<b>8.941.513,1</b>	<b>100</b>	<b>6.712.250,6</b>	<b>100</b>
CHEL TUIELI	salarii	6.855.775,7	89,4	8.093.972,1	90,8	7.560.684,72	92,5	7.359.699,5	93,2	5.740.349,9	92,2
	materiale servicii	552.975,24	7,21	564.347,48	6,34	415.837,56	5,09	414.718,02	5,2	331.879,40	5,33
	drepturi studențești	25.340,87	0,33	13.643,17	0,15	20.427,30	0,25	23.371,38	0,30	18.175,12	0,29
	burse	142.296,00	1,86	87.105,00	0,98	66.662,00	0,82	58.336,51	0,74	105.025,49	1,69





investiții	88.980,92	1,16	145.995,77	1,64	105.579,87	1,29	32.525,72	0,41	29.040,89	0,47
<b>total</b>	<b>7.665.368,7</b>	<b>100</b>	<b>8.905.063,5</b>	<b>100</b>	<b>8.169.191,45</b>	<b>100</b>	<b>7.888.651,1</b>	<b>100%</b>	<b>6.224.470,8</b>	<b>100</b>
<b>SOLD</b>	<b>1.569.465,06</b>		<b>932.483,00</b>		<b>1.954.956,00</b>		<b>1.052.861,95</b>		<b>487.779,81</b>	
<b>Fin per student</b>	<b>6057 - provizorie</b>		<b>6498</b>		<b>6618</b>		<b>5727</b>		<b>4620</b>	



Se poate constata că:

- soldul pozitiv al anilor 2018, 2019, 2020, 2021 și 2022 este datorat creșterii alocațiilor bugetare/per student și a creșterii ușoare a încasărilor din taxele de școlarizare, deși toate cheltuielile (cu excepția celor de la *drepturi studentești*), sunt mai mari decât în anii precedenți.
- ponderea celor două categorii de venituri (finanțare de bază și venituri proprii din taxe) urmează tendința de scădere pentru venituri din taxe și creștere a finanțării de bază; pentru anii 2020 și 2021 ponderea este egală, cu o insesizabilă creștere a taxelor încasate, iar pentru anul 2021, ponderea din taxe este mai mare cu aproape un procent față de anul anterior, pe fondul scăderii finanțării de bază.
- Soldul sensibil mai mare al anului 2020 se datorează atât unei finanțări de bază mai mari (alocația per student cea mai mare din ultimii cinci ani) economiilor datorate reducerii cheltuielilor cu organizarea evenimentelor științifice, a unor cheltuieli cu utilitățile, ca efect al condițiilor pandemice. De aici și oportunitatea creșterii sumelor pentru diferite investiții.
- Referitor la anul 2021, se constată că soldul este într-o scădere accentuată față de anul precedent, scădere datorată faptului că s-au înregistrat încasări mai mici la finanțarea de bază față de anul anterior (dif. de aprox. 400 lei/per student), o creștere cu peste 500.000 lei la cheltuielile salariale dar și la celelalte capitole bugetare (cu excepția drepturilor studentești), un minus al soldului la CSE (182.193,43), deși soldul pt. Drept este de 1.114.675,43 lei.
- La nivelul anului 2022 creșterea soldului față de anul precedent se datorează în principal faptului că sunt mai mici cheltuielile cu investițiile, cheltuielile salariale (și nu este vorba



despre salariile de bază/p.o. platite, ci scăderea se datorează celorlalte categorii de cheltuieli din costul acestui capitol bugetar).

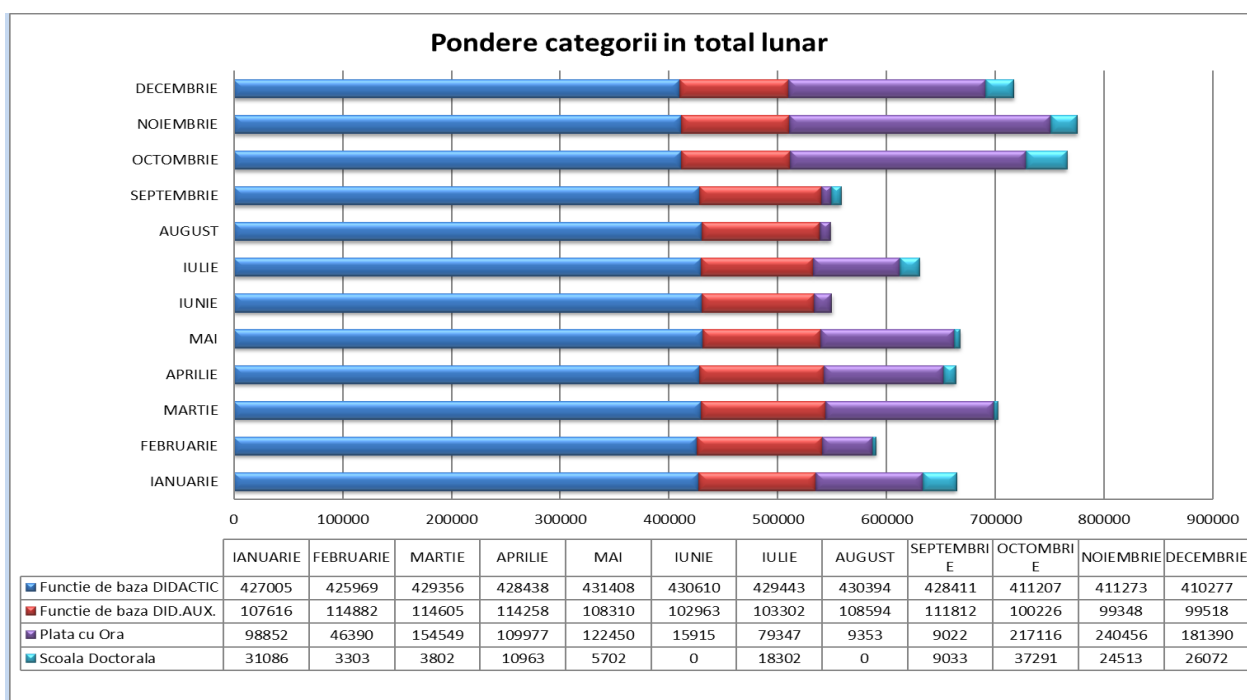
## 2. CHELTUIELI SALARIALE

În ceea ce privește situația statistică lunară a cheltuielilor salariale, la nivelul anului 2022\*, situația este următoarea

Tip plata / luna	IANUARI E	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	TOTAL
Functie de baza DIDACTIC	427005	425969	429356	428438	431408	430610	429443	430394	428411	411207	411273	410277	5093791
Functie de baza DID.AUX.	107616	114882	114605	114258	108310	102963	103302	108594	111812	100226	99348	99518	1285434
Plata cu Ora	98852	46390	154549	109977	122450	15915	79347	9353	9022	217116	240456	181390	1284817
Scoala Doctorala	31086	3303	3802	10963	5702	0	18302	0	9033	37291	24513	26072	170067
PO + SD	129938	49693	158351	120940	128152	15915	97649	9353	18055	254407	264969	207462	1454884
<b>TOTAL</b>	<b>664559</b>	<b>590544</b>	<b>702312</b>	<b>663636</b>	<b>667870</b>	<b>549488</b>	<b>630394</b>	<b>548341</b>	<b>558278</b>	<b>765840</b>	<b>775590</b>	<b>717257</b>	<b>7834109</b>

\* situația cuprinde inclusiv cheltuielile salariale de la Departamentul de Studii Interdisciplinare CSE (un cadru didactic titular, 5 cercetători și 5 persoane din categoria didactic-auxiliar); la Plata cu Ora aferentă lunii iulie și parțial lunile august și septembrie, se regăsesc sumele plătite la ADMITERE.

### Reprezentări grafice

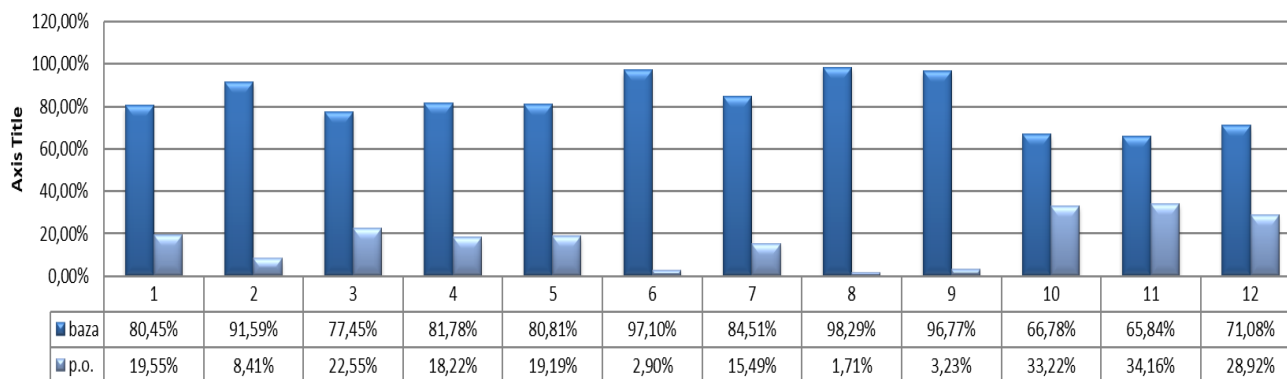


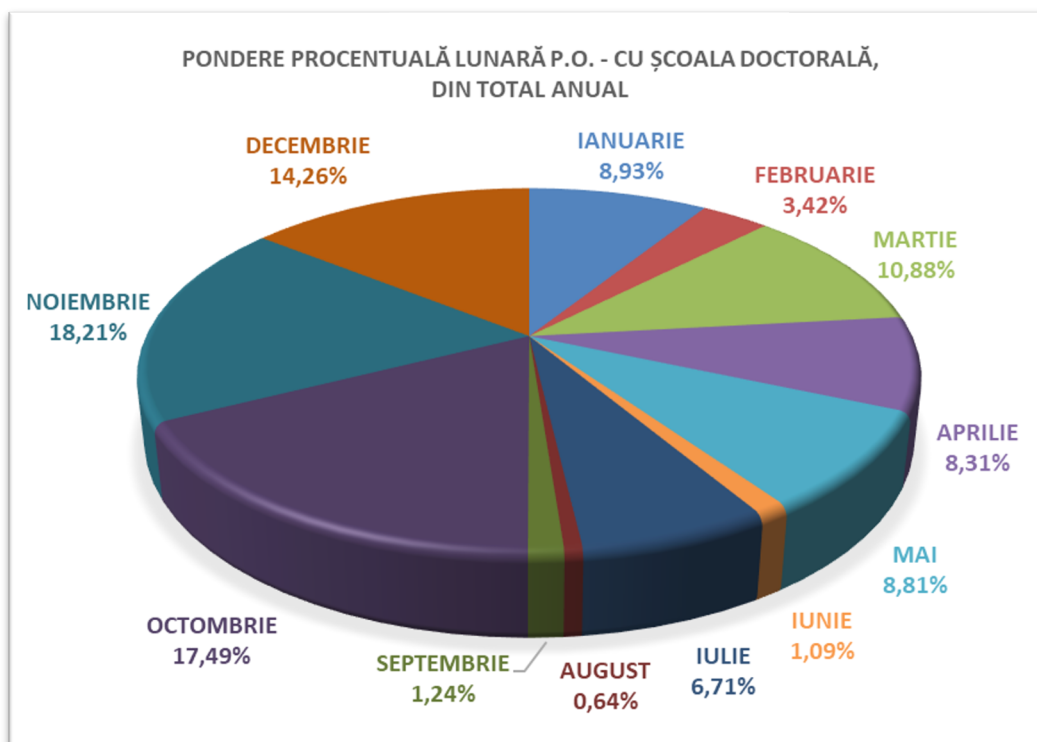
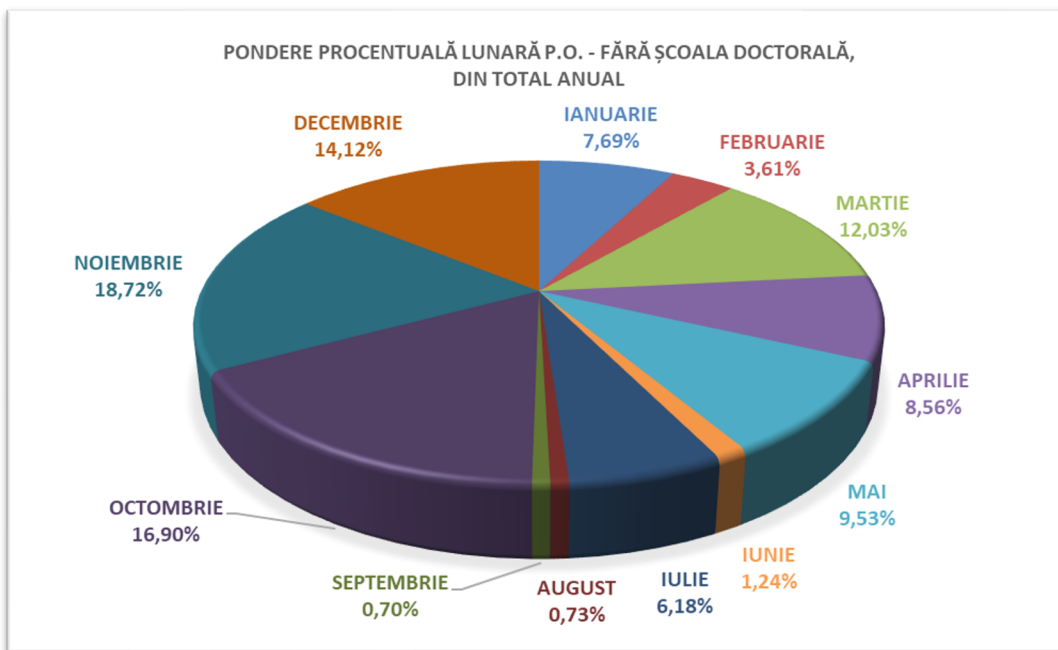


## Statistică - pondere procentuală din total salarii

Tip plata / luna	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Funcție de baza DIDACTIC	64,25 %	72,13 %	61,13 %	64,56 %	64,59 %	78,37 %	68,12 %	78,49 %	76,74 %	53,69 %	53,03 %	57,20 %
Funcție de baza DID.AUX.	16,19 %	19,45 %	16,32 %	17,22 %	16,22 %	18,74 %	16,39 %	19,80 %	20,03 %	13,09 %	12,81 %	13,87 %
Plata cu Ora	14,87 %	7,86 %	22,01 %	16,57 %	18,33 %	2,90 %	12,59 %	1,71 %	1,62 %	28,35 %	31,00 %	25,29 %
Scoala Doctorala	4,68 %	0,56 %	0,54 %	1,65 %	0,85 %	0,00 %	2,90 %	0,00 %	1,62 %	4,87 %	3,16 %	3,63 %
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
<b>baza</b>	80,45 %	91,59 %	77,45 %	81,78 %	80,81 %	97,10 %	84,51 %	98,29 %	96,77 %	66,78 %	65,84 %	71,08 %
<b>p.o.</b>	19,55 %	8,41 %	22,55 %	18,22 %	19,19 %	2,90 %	15,49 %	1,71 %	3,23 %	33,22 %	34,16 %	28,92 %

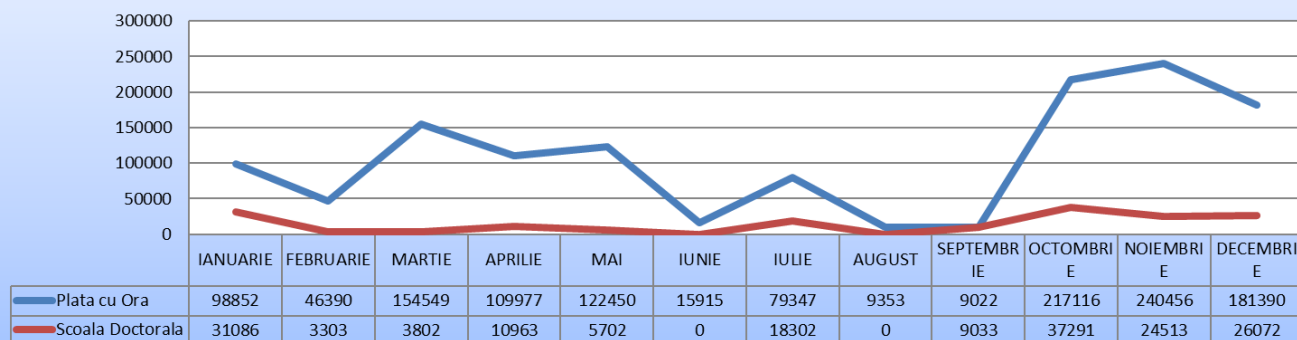
## Dinamica procentuală a raportului salarii de bază/plata cu ora







Dinamica lunară comparată a sumelor aferente plății cu ora și Școlii Doctorale



### 3. CERCETARE

La nivelul Facultății de Drept, pentru anul 2022, cheltuielile pentru activitatea de cercetare (fără cele efectuate de CSE, care s-au efectuat prin proiectele de cercetare - situația de mai jos, doar din venituri proprii FD) au cunoscut un trend crescător față de anii 2020 și 2021:

Nr. crt.	Acțiune/categorie cheltuială	Sumă			
		2019	2020	2021	2022
1	Participări conferințe, manifestări științifice, simpozioane (inclusiv taxe de participare, taxe publicare, diurne, transport)	196.963, 82 lei	17.527, 09 lei	12.563,38 lei	27.874,38 lei
2	Cheltuieli organizare conferințe	76.749, 62 lei	21726, 26 lei	2.145 lei	8.647,89 lei
3	Tipărire Anale UAIC - Seria <i>Științe Juridice</i>	5.138, 00 lei	4880, 00 lei	3.120 lei	7.050,00 lei
4	Abonamente reviste de specialitate, soft de specialitate, cărți	8.720, 00 lei	13.356, 95 lei	104.361,12 lei	103.075,54 lei
<b>TOTAL</b>		<b>287.571, 44 lei</b>	<b>57.490, 30 lei</b>	<b>122.189,50 lei</b>	<b>146.647,81 lei</b>
		<b>Procentual:</b> • 3,22 % din totalul veniturilor • 3,65% din totalul cheltuielilor	<b>Procentual:</b> • 0,58 % din totalul veniturilor • 0,71% din totalul cheltuielilor	<b>Procentual:</b> • 1,36 % din totalul veniturilor • 1,55% din totalul cheltuielilor	<b>Procentual:</b> • 1,43 % din totalul veniturilor • 1,76% din totalul cheltuielilor

N r. crt.	Stadiu	Calitatea	Acronim	Denumire Proiect	Cod proiect	perioada	Finantator	Apel	Buget total proiect	Buget total CSE	Grant primit/solicitat	Cheltuieli efectuate (LEI)			
												2018	2019	2020	2021
1	finalizat	Coordonator			MC-2017-1476	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2017	20496,3	20496,3	20496,3	20496,30			
2	finalizat	Coordonator			MC-2017-1449	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2017	21505	21505	21505	21505,00			
3	finalizat	Coordonator			MC-2017-1518	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2017	21510,5	21510,5	21510,5	21510,50			
4	finalizat	Coordonator			MC-2018-0645	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2018	18785,88	18785,88	18785,88	18785,88			
5	finalizat	Coordonator			MC-2018-0543	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2018	20997,933	20997,933	20997,933	20997,93			
6	finalizat	Coordonator			MC-2018-0780	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2018	20729,269	20729,269	20729,269	20729,27			
7	finalizat	Coordonator			MC-2018-0537	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2018	11292	11292	11292	11292,00			
8	finalizat	Coordonator	EUcreaTip	Culture, creativity and human capital: pillars for European Union's prosperity	Jean Monnet Module 2017-1886	2017 - 2020	Comisia Europeana prin EACEA	Erasmus +, Jean Monnet Activities EAC/A03/2016	39236.4 Euro	39236.4 Euro	29427.30 Euro	30398,62	43380,00	10381,85	54714,00
9	finalizat	Coordonator proiect 12 parteneri, 5 tari (RO, UA, MD, PO, HU, BE)	ENACTED	European Union and its neighbourhood. Network for enhancing EU's actorness in the eastern borderlands	Jean Monnet Network ENACTED 2017-2625	2017 - 2020	Comisia Europeana prin EACEA	Erasmus +, Jean Monnet Activities EAC/A03/2016	367565 Euro	129870 Euro	103896 Euro	156552,80	91122,37	29272,88	113021,00
10	finalizat	Coordonator proiect 3 parteneri (UAIC, ASE, UBB)	ReGrowEU	Advancing ground-breaking research in regional growth and development theories, through a resilience approach: towards a convergent, balanced and sustainable European Union	PN-III-P4-ID-PCCF-2016-0166	2018-2021	UEFISCDI - PCCF	Proiecte Complexe de Cercetare de Frontiera PN-III-P4 -ID PCCF-2016	6300000	3608332	3608332	552150,43	1221276,90	1233022,00	597400,00
11	finalizat	Coordonator	RoSeC	Consolidarea rolului României ca furnizor de securitate în vecinătatea sa imediată (studii de caz - Ucraina și Moldova)	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073, contract nr.130/2018	2018-2020	UEFISCDI - TE	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073	446184	446184	446184	56106,02	265577,00	119335,01	



1				Eurasian Studies				2019-1224							
13	finalizat	Coordonator		51st Annual Convention of the Association for Slavic, East European and Eurasian Studies	MC-2019-3726	2019	UEFISCDI	PN-III-P1-1.1-MC-2019-2196	19754	19754	19754		9493,74		
16	finalizat	Coordonator		INTRODUCTIVE METHODS AND APPROACHES IN REGIONAL SCIENCE		2021	RSAI		5000 euro	5000 euro	3000 Euro				20757
17	In derulare	Coordonator	EURES	Jean Monnet Module on EU Interdisciplinary Studies: Widening Knowledge for a more Resilient Union	Decision Nr - 621262	2020-2023	Comisia Europeana prin EACEA	PROJECT NUMBER – 621262-EPP-1-2020-1-RO-EPPJMO-MODULE	45246,6 Euro	45246,6 Euro	30000 Euro				29611
18	finalizat	coordonator	GI-UAIC-Ibanescu (Competiți a 2018) nr. 10 din 03.01.2019		GI-UAIC-2018-10	2019-2021	UAIC	GI-UAIC-2018-10	37.450 lei	37.450 lei			911,54	13305,9	22.980
19	In derulare	Coordonator	INDI-DeR	Institutiile, digitalizare si dezvoltare regionala in Uniunea Europeana / Institutions, digitalization and regional development in the European Union - INDI-DeR	Contract nr. PCE 53 din 31.05.2022	2022-2024	UEFISCDI	PN-III-P4-PCE-2021-1878	1.200.000 lei	1.200.000 lei	1.200.000 lei				
20	In derulare	Coordonator		ERSA Summer Scool 2023		2023	RSAI		5000 euro						
21	In derulare	Partener	Rezilient	Creșterea capacității analitice și administrative de implementare a dimensiunii rezilienței în funcționarea instituțiilor publice centrale		2023	SIPOCA	cod SIPOCA 1272, cod MYSMIS 158627	2.947.501 lei	726.400 lei					
												888523,45	1642321,54	1392011,74	838500



## 4. BURSE STUDENȚEȘTI

## Anul univ. 2022-2023 - semestrul I

DREPT		Licență				1 Master							2 Master		Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categori e bursa	Cuan tum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DOP - F	DE	DOP - F			
Perfor manță	1000			1									1		2	2.000	6.332
merit	730	0	8	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0		17	12.410	39.287
integrale	630	16	8	8	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	49	30.870	97.755
parțiale	580	35	34	30	34	4	4	4	4	4	5	4	3	2	167	96.860	306.612
sociale	580	17	26	22	21	4	2	2	1	3	4	0	3	0	105	60.900	192.780
<b>total</b>		<b>72</b>	<b>68</b>	<b>76</b>	<b>65</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>340</b>	<b>203.040</b>	<b>642.766</b>
nr. studenți		255	255	217	242	25	26	25	23	27	28	24	20	15			

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
merit	730	0	0	0	0	1	0	1	730	2311
integrale	630	1	1	2	2	1	0	7	4410	13965
partiale	580	4	0	1	2	0	0	7	4060	12852
sociale	580	2	1	0	1	2	0	6	3480	11016
Sociale - ocazionale	580	0	0	0	0	1	0	1	580	580
<b>Nr. total burse</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>40724</b>
nr. studenți		29	6	19	34	11	0	Fond total repartizat: 40736		

## Observații:

- perioadă de plată: 26 septembrie 2022- decembrie 2022 pentru toți anii de studiu și toate specializările, din fondul de mai sus, perioada de plată efectivă fiind întreaga perioadă a semestrului I, cf. structurii anului universitar, în funcție de ani terminali și ani neterminali; **plata a continuat pe această structură și pentru perioada 01 ianuarie-19 februarie 2023 pentru anii terminali și pentru perioada 01 ianuarie-31 martie 2023 pentru anii neterminali, adică perioada completă a semestrului I.**
- Din *Venituri Proprii Facultate* au mai fost acordate:
  - **11 burse CUM LAUDE, în cuantum de 730 lei fiecare, care se acordă doar o lună** (plată la primul virament de burse din anul universitar/ total de 8030 lei).
  - **12 burse în campus, în cuantum de 580 lei fiecare, pentru 3 luni** (noiembrie 2022-ianuarie 2023), pentru 6 studenți din echipele pentru probele științifice de la Hexagonul Facultăților de Drept (Cluj Napoca, 2023) și pentru 6 studenți care au fost implicați în activități la nivelul facultății pe diferite paliere (secretariat, administrativ-logistic/ total de 19.720 lei – în plata 11 burse pt. 2 luni și 12 burse pt 3 luni)

## Anul univ. 2021-2022 - semestrul II

DREPT		Licența				1 master							2 M	Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categori e bursa	Cuan tum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DOP	DE			
Perfor manta	1000				1								1	2	2.000	12.000
merit	730	5	4	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	20	13.870	79.326
integrale	630	9	8	10	9	4	4	3	4	5	5	1	4	66	41.580	213.780





partiale	580	38	38	35	62	5	7	4	6	6	6	4	4	215	124.700	<b>658.056</b>
sociale	580	31	24	25	31	0	0	3	1	2	2	0	0	119	69.020	<b>380.316</b>
<b>Nr. total burse</b>		<b>78</b>	<b>83</b>	<b>75</b>	<b>74</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>422</b>	<b>251.170</b>	<b>1.343.478</b>
<b>nr. studenți</b>	<b>259</b>	<b>244</b>	<b>241</b>	<b>265</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	Fond total repartizat: <b>1.343.600</b>			
nr. total studenți luați în calcul pentru distribuirea fondului de burse (ZI, buget și taxă): <b>1198</b>													Fond necheltuit: 122			

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuquantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
merit	730	0	0	1	0	0	1	2	1460	7572
integrale	630	3	0	1	7	2	1	14	8820	42677
partiale	580	3	0	3	4	7	0	17	9860	48777
sociale	580	1	0	2	5	0	0	8	4640	23120
Sociale - ocazionale	580	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Nr. total burse</b>		<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>24780</b>	<b>122146</b>
<b>nr. studenți</b>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	Fond total repartizat: <b>121536</b> , suplimentare cse <b>610</b>		

**Observații:**

- perioadă de plată: 01 aprilie 2022-25 septembrie 2022 pt. anii neterminali și 21 februarie -3 iulie 2022 pentru anii terminali
- în conformitate cu HBECA 9SA/31.03.2022, Fondul de burse pentru semestrul al II-lea, an univ. 2021-2022 al Facultății de Drept a fost suplimentat cu suma de 60.864 lei din VENITURI PROPRII Facultate (3003/01), pentru 24 de studenți din anul IV, categoria de bursă de studiu parțială, acordată pentru perioada 21 februarie 2022 – 03 iulie 2022.
- au mai fost acordate, tot din VENITURI PROPRII Facultate (3003/01), 6 burse în cuantum de 1000 lei fiecare, pentru studenții participanți la evenimentul științific extracurricular HEXAGONUL FACULTĂȚILOR DE DREPT, ediția 2022, eveniment care a avut loc la Craiova, în perioada 22-24 aprilie 2021

**Anul univ. 2021-2022 - semestrul I**

DREPT		Licenta				1 master						2 M	Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuquantum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DE			
performanta	1000				0							0	0	0	0
merit	730	0	4	6	3	0	0	0	0	0	0	0	13	9490	28470
integrale	630	14	11	13	7	1	1	1	1	1	1	2	53	33390	100170
partiale	580	37	36	27	28	5	6	3	4	2	6	3	157	91060	273180
sociale	580	27	21	24	15	2	1	1	3	1	0	4	99	57420	172260
<b>Nr. total burse</b>		<b>78</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>322</b>	<b>191360</b>	<b>574080</b>
<b>nr. studenți</b>		<b>281</b>	<b>283</b>	<b>256</b>	<b>207</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	Fond total repartizat: <b>574.569</b>		
nr. total studenți luați în calcul pentru distribuirea fondului de burse (ZI, buget și taxă): <b>1228</b>													Fond necheltuit: 579		

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuquantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
merit	730	0	0	0	1	0	1	2	1460	4574
integrale	630	2	0	1	3	2	0	8	5040	15792
partiale	580	4	0	3	2	3	0	12	6960	21808
sociale	580	2	0	2	5	0	0	9	5220	16356





Sociale - ocazionale	580	0	0	2	5	1	0	8	4640	4640
<b>Nr. total burse</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>23320</b>	<b>63170</b>
<b>nr. studenți</b>		41	9	33	29	22	12	Fond total repartizat: <b>62980</b> suplimentare cse 190 lei		

**Observații:**

- perioadă de plată: octombrie 2021 - decembrie 2021 pentru toți anii de studiu și toate specializările, din fondul de mai sus, perioada de plată efectivă fiind întreaga perioadă a semestrului I, cf. structurii anului universitar, în funcție de ani terminali și ani neterminali; **plata a continuat pe această structură și pentru perioada 01 ianuarie-20 februarie 2022 pentru anii terminali și pentru perioada 01 ianuarie-31 martie 2022 pentru anii neterminali, adică perioada completă a semestrului I.**
- Din *Venituri Proprii Facultate* au mai fost acordate: **9 burse CUM LAUDE**, în cuantum de **730 lei fiecare**, o singură lună (2 – anul II Licență, 2 – anul III Licență, 5- anul II master DE).

**6. CAZARE STUDENȚI**

Activitatea de cazare a studenților presupune doua etape distincte:

- înregistrarea solicitărilor de cazare pentru anul universitar următor (perioada mai-iunie);
- etapa de distribuire a locurilor de cazare repartizate Facultății și cazarea efectivă (20 septembrie -23 octombrie; începând cu data de 24 octombrie 2022, locurile disponibile în căminele Universității se ocupă în funcție de spațiile libere și solicitări, dar fără a se mai avea în vedere locurile pe Facultăți.
- Atât pentru anul universitar 2022-2023, cât și pentru cei doi precedenți cazarea studenților s-a efectuat în funcție de solicitările înregistrate, în baza *Regulamentului de cazare*, astfel că după turul al II-lea al cazărilor, locurile disponibile au fost ocupate în proporție de 100%.

	DREPT	CSE	Observații
<b>Anul univ. 2022-2023</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• locurile neocupate de la CSE au fost transferate, în majoritate, către studenții de la Drept, pentru care s-au emis dispoziții</li> <li>• numărul dispozițiilor emise include și pe cele eliberate după data de 24 octombrie 2022</li> </ul> <p>*până la data de 15.03.2023</p>
Locuri permise	316	45	
Dispoziții emise	370	20	
<b>Anul univ. 2021-2022</b>			
Locuri permise	258	44	
Dispoziții emise	302*	38	
<b>Anul univ. 2020-2021</b>			
Locuri permise	245	32	
Dispoziții emise	319	29	
<b>Anul univ. 2019-2020</b>			
Locuri permise	390	37	
Dispoziții emise	401	32	
<b>Anul univ. 2018-2019</b>			
Locuri permise	394	50	
Dispoziții emise	447	28	

