



CARTA
UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



Cuprins

Capitolul I Statutul juridic și elementele de identificare.....	4
Capitolul II Misiune, obiective și principii	4
TITLUL II COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	7
Capitolul I Dispoziții generale.....	7
Capitolul II Resurse umane	7
Personalul didactic și de cercetare	7
Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic	8
Studenții	8
TITLUL III STRUCTURĂ, FUNCȚII ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE.....	9
Capitolul I Organizarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	9
Capitolul II Structurile de conducere ale UAIC	11
Senatul.....	11
Consiliul de administrație.....	13
Biroul executiv al Consiliului de administrație	14
Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.....	14
Consiliul facultății.....	15
Biroul executiv al facultății	16
Consiliul departamentului	16
Capitolul III Funcțiile de conducere ale UAIC	16
Rectorul	16
Decanul.....	19
Prodecanul/Prodecanii.....	20
Directorul de departament	20



Capitolul IV. Secretariatele UAIC.....	21
Capitolul IV. Structura administrativă a UAIC	21
Administratorul-șef de facultate	22
Capitolul VI. Relațiile cu sindicatele din Universitate	23
TITLUL IV STUDIILE UNIVERSITARE.....	23
TITLUL V CERCETAREA.....	28
TITLUL VI ETICA UNIVERSITARĂ	30
TITLUL VII COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	31
Capitolul I Asocieri. Relația cu mediul social și mediul de afaceri.....	31
TITLUL VIII ASIGURAREA CALITĂȚII.....	33
TITLUL IX PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA	34
Capitolul 1 Patrimoniu	34
Capitolul II Finanțarea	36
TITLUL X DISPOZIȚII FINALE	38

ANEXA I - Codul de Etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași



Titlul I DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul I Statutul juridic și elementele de identificare

Art. 1. (1) Universitatea este instituție de drept public. Denumirea este Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prescurtată, în cele ce urmează, UAIC.

(2) UAIC se identifică prin: denumire, stemă, steag, sigiliu și sediu central. Stema, steagul și sigiliul au fost aprobate în ședința Senatului din 22 martie 2001.

(3) Începând din anul 1897, sediul central al UAIC este în Palatul Universitar de la Copou, adresa sa fiind: bulevardul Carol I, nr. 11, municipiul Iași, România, cod 700506.

(4) Ziua Universității este sărbătorită anual, la 26 octombrie, când au loc manifestări științifice și culturale, sub genericul Zilele Universității „Alexandru Ioan Cuza” (Dies Academici).

(5) Principala publicație a Universității este revista Analele științifice ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care apare, neîntrerupt, începând din anul 1900, pe secțiuni aprobate de Senat.

(6) Site-ul oficial al UAIC este www.uaic.ro.

Capitolul II Misiune, obiective și principii

Art. 2. UAIC este spațiul în care guvernează respectul față de Constituția României și legile țării, normele europene și internaționale în materie, reglementările interne, obiectivele, principiile și normele etice profesionale generale ale libertății academice, autonomiei universitare și libertății de expresie, dreptății și echității, nediscriminării și egalității de șanse, respectului și înțelegerii, dreptului la viață privată, meritului personal și dreptului de proprietate intelectuală, transparenței, responsabilității individuale și publice, onestității și corectitudinii intelectuale, bunăvoinței și altruismului.

Art. 3. UAIC urmărește dezvoltarea și promovarea rezultatelor cunoașterii și a valorilor umanismului clasic european prin trei principale componente: educație, cercetare, servicii aduse comunității

a) Universitatea asigură formarea inițială și educația continuă a studenților și cercetătorilor pentru o piață a muncii aflată într-o permanentă dinamică, cultivați în spiritul gândirii critice și al responsabilității, al respectului pentru valori, angajați în slujirea și promovarea societății bazate pe cunoaștere, flexibili și creativi față de provocările lumii globalizate.

b) Universitatea susține și promovează, prin toate mijloacele specifice, cercetarea fundamentală și cercetarea aplicată, în domeniile aferente unor multiple specializări, de la științele exacte, științele naturii, științele sociale și umaniste, până la științele inginerești, educație fizică și sport, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe progres, în numele binelui public și în respectul eticii profesionale.

c) Universitatea participă la dezvoltarea și modernizarea comunității locale, regionale și naționale, prin transferul de cunoștințe, inovațiile tehnologice, propunerile pentru optimizarea de practici instituționale.

Art. 4. UAIC își asumă misiunea specifică prin fixarea și îndeplinirea următoarelor obiective fundamentale:



- a) educația pentru exercitarea de profesii și funcții, în spiritul respectului pentru etica profesională;
- b) contribuția la dezvoltarea științei, învățământului și a culturii naționale;
- c) teaurizarea, valorificarea și îmbogățirea creației științifice și culturale de interes național și global;
- d) sprijinirea și promovarea cu consecvență a libertății academice, a principiului răspunderii publice și personale, a gândirii critice și a dreptului la liberă exprimare;
- e) menținerea și extinderea patrimoniului științific și cultural al UAIC (muzee, biblioteci, Grădina Botanică, stațiunile didactice și de cercetare etc.);
- f) asigurarea transferului de cunoștințe pentru dezvoltarea din punct de vedere social, economic, cultural și politic a comunității locale, regionale și naționale.

Art. 5. (1) UAIC este organizată și funcționează după principiile generale privind învățământul superior stipulate în Legea educației naționale, precum și în baza unor principii specifice:

- a) principiul autonomiei universitare;
 - b) principiul libertății academice;
 - c) principiul răspunderii publice;
 - d) principiul respectării eticii universitare;
 - e) principiul asigurării calității;
 - f) principiul egalității de șanse;
 - g) principiul eficienței manageriale și financiare;
 - h) principiul transparenței;
 - i) principiul reprezentativității, al subsidiarității și al proporționalității în toate structurile de conducere;
 - j) principiul respectării drepturilor și libertăților tuturor membrilor comunității universitare;
 - k) principiul independenței față de religii, ideologii, doctrine și partide politice;
 - l) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - m) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare cu membrii comunității universitare;
 - n) principiul centrării educației pe student;
 - o) principiul promovării relațiilor de cooperare națională și internațională în cercetare și educație.
- (2) În UAIC nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare sexuală, orientare politică sau religioasă sau orice alt tip de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege

Art. 6. (1) Autonomia universitară este garantată de Constituția României și recunoscută prin Legea educației naționale drept principiu de bază al învățământului superior.

(2) Universitatea își fundamentează pe principiul autonomiei universitare: misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea, politica de recrutare, evaluare și promovare a resurselor umane, managementul resurselor financiare și administrarea bunurilor materiale, cu respectarea legislației

(3) Autonomia se exercită la nivelul universității, al facultăților și al celorlalte entități din componența Universității prin organele decizionale specifice, în conformitate cu competențele ce le revin în temeiul legii, al Cartei UAIC și al reglementărilor interne ale UAIC.

(4) Autonomia universitară înseamnă dreptul Universității, exercitat în condițiile legii, fără presiuni și ingerințe din afară, de a stabili programe de studii, teme și programe de cercetare, programe culturale și sportive, cu structură și conținut adecvate scopurilor asumate.



(5) Autonomia organizatorică se referă la dreptul Universității de a decide modul de organizare și funcționare a structurii sale academice și administrative.

(6) Autonomia administrativă se referă la dreptul Universității de a administra și gestiona patrimoniul, resursele materiale și serviciile auxiliare, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7. (1) UAIC urmărește îndeplinirea misiunii sale generale și realizarea obiectivelor specifice în spiritul respectării libertății academice.

(2) Libertatea academică a UAIC și a membrilor comunității universitare este garantată prin lege.

(3) Prin libertatea academică se înțelege libertatea predării, cercetării și învățării, îmbrăcând următoarele aspecte: alegerea temelor și metodelor de studiu și de cercetare, interpretarea, publicarea și transferul rezultatelor cercetării, exprimarea liberă a opiniilor, în condițiile respectării eticii universitare, participarea la activitățile de educație și de cercetare, la organizarea și coordonarea acestora, alegerea liberă a cursurilor și specializărilor de către studenți.

(4) Libertățile prevăzute la alin. (3) nu pot fi limitate decât în condițiile legii.

Art. 8. (1) UAIC susține și promovează formarea conștiinței civice, valorile statului de drept și idealurile democrației.

(2) Universitatea este apolitică.

(3) În sprijinul exercitării depline a libertății academice, funcțiile de conducere de la nivelul facultății sau al Universității sunt declarate incompatibile cu statutul de parlamentar, cu alte demnități publice ori cu funcțiile de conducere în autoritățile publice centrale sau locale.

Art. 9. (1) UAIC își exercită autonomia și libertatea academică în alegerea și promovarea parteneriatelor și relațiilor de colaborare în domeniul educației și al cercetării științifice cu instituții din România și din alte țări, în vederea împlinirii misiunii sale, cu respectarea legilor, normelor etice și a deontologiei academice.

(2) Parteneriatele cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate se pot concretiza în următoarele forme: doctorate în cotutelă, programe de licență, de master sau de doctorat comune, alte forme de cooperare/colaborare științifică desfășurate la nivel instituțional sau individual.

(3) Asumarea principiului răspunderii publice de către Universitate vizează următoarele aspecte:

a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei UAIC și a altor reglementări proprii, precum și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) asumarea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea reglementărilor privitoare la echitatea și etica universitară, cuprinse în Codul de etică aprobat de Senatul universitar;

d) asigurarea eficienței manageriale și a eficacității administrative în privința cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) asigurarea transparenței la toate nivelurile de decizie și de activitate, în conformitate cu legile în vigoare;

f) respectarea libertății academice a personalului didactic, a personalului de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului nedidactic, precum și a drepturilor și libertăților studenților.



TITLUL II COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 10. (1) Comunitatea universitară este formată din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul nedidactic și studenții tuturor ciclurilor și formelor de studii.

(2) Persoanele cărora UAIC le-a conferit titluri onorifice fac parte din comunitatea universitară.

(3) Comunitatea universitară a UAIC este deschisă tuturor persoanelor, fără nici o discriminare pe criterii de vârstă, cetățenie, etnie, sex, orientare sexuală, origine socială, convingeri ori alte asemenea.

(4) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare, prin Carta universitară și prin reglementările interne ale UAIC.

Art. 11. (1) Membrii comunității universitare au dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale Universității, în condițiile Legii educației naționale și ale reglementărilor interne.

(2) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze și să adere la asociații, societăți naționale și internaționale cu scopuri didactice, științifice, culturale.

(3) Membrii comunității universitare au dreptul de a se asocia în sindicate, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege.

(4) UAIC poate sprijini existența și înființarea publicațiilor științifice, didactice și/sau culturale, prin care membrii comunității universitare comunică rezultatele .

Capitolul II Resurse umane

Personalul didactic și de cercetare

Art. 12. (1) Posturile didactice, posturile de cercetare, posturile didactice și de cercetare auxiliare și posturile nedidactice în UAIC sunt cele prevăzute de lege.

(2) Posturile se ocupă prin concurs public sau printr-o altă formă prevăzută de lege, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu prevederile legale și metodologiile specifice.

(3) UAIC poate angaja, în regim de cadru didactic și/sau de cercetare asociat, personalități ale mediului academic, specialiști din medii profesionale, personal de specialitate, în condițiile legii.

Art. 13. (1) Personalul didactic și de cercetare are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică, din Regulamentul general de organizare și funcționare al UAIC, din Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului UAIC, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Posturile didactice se rezervă pentru persoanele care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora, precum și pentru persoanele care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

Art. 14. (1) Activitatea personalului UAIC este evaluată anual, pe baza regulamentului specific.

(2) Activitatea cadrelor didactice este evaluată inclusiv de către studenți.

(3) Activitatea personalului didactic include și o componentă de cercetare, reflectată în norma didactică, prin hotărâre a Consiliului facultății.

(4) Activitatea personalului de cercetare este evaluată anual, diferențiat pe domenii, pe baza regulamentului specific.



(5) Îndeplinirea standardelor minime de performanță, stabilite prin regulament, este o obligație pentru fiecare membru al personalului didactic și de cercetare, cu aplicarea sancțiunilor potrivit legii și reglementărilor proprii ale UAIC.

Art. 15. UAIC va asigura, în condițiile legii, an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale facultății implicate, conform procedurii stabilite prin Regulamentul general de organizare și funcționare al UAIC.

Art. 16. Senatul UAIC poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, care îndeplinește criteriile adoptate de Senat, după împlinirea vârstei de pensionare, în condițiile metodologiei specifice.

Art. 17. Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și obligația de neconcurență, așa cum sunt definite prin regulamentele UAIC.

Art. 18. Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții universitare, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în Codul de etică aprobat de Senatul Universității.

Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic

Art. 19. (1) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic este format din angajații care asigură suportul pentru buna desfășurare a activităților didactice sau de cercetare propriu-zise. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, prin Direcția Resurse umane.

(2) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic al facultăților, departamentelor interdisciplinare, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare, cuprinde personal de specialitate, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

(3) Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic decurg din Regulamentul general de organizare și funcționare al UAIC, din Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului UAIC, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(4) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată de șeful direct al titularului de post și aprobată de șeful ierarhic superior.

Studenții

Art. 20. (1) Calitatea de student al Universității se dobândește în urma înmatriculării la un program de studii de licență, master, doctorat, studii postuniversitare, indiferent de forma în care se desfășoară aceste studii ori de tipul lor de finanțare.

(2) Drepturile și obligațiile studenților sunt stipulate în Codul drepturilor și obligațiilor studenților, precum și în alte regulamente interne.

(3) Universitatea stabilește, prin regulamente și metodologii, condițiile de admitere, de activitate profesională a studenților și de finalizare a studiilor.

(4) Studenții care se deplasează în alte universități din țară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare.



(5) Studenții de la alte universități care urmează programele de studii ale Universității, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară, au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenții UAIC.

(6) Calitatea de student încetează la terminarea studiilor, prin întreruperea studiilor și/sau prin efectul exmatriculării.

Art. 21. Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 22. Studenții beneficiază de facilități de cazare, în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 23. UAIC sprijină, în funcție de resurse, activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

Art. 24. Universitatea sprijină asocierea studenților în organizații specifice și încurajează implicarea absolvenților în viața comunității universitare.

Art. 25. Universitatea asigură cursuri de formare în modalități diverse, conform dispozițiilor legale și regulamentelor interne. Beneficiarii acestor cursuri au drepturi și obligații conform cu dispozițiile speciale reglementând statutul lor.

TITLUL III STRUCTURĂ, FUNCȚII ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE

Capitolul I Organizarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Art. 26. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, UAIC are și poate crea în structura sa organizatorică următoarele componente: facultăți; departamente; departamentul ID/IFR, școli doctorale; centre și laboratoare; extensii; institute de cercetare, biblioteci; editură; grădină botanică; muzee; observator astronomic; grădiniță; școală primară, gimnaziu, liceu, cluburi sportive; centre pentru formarea continuă a resurselor umane; unități de microproducție și prestări servicii; stațiuni didactice și de cercetare; servicii tehnico-administrative sau alte entități cu regulament de organizare și funcționare propriu, care deservește activitățile specifice din instituție.

(2) UAIC poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

Art. 27. (1) Structura academică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este formată din: facultăți și Institutul de cercetări interdisciplinare (ICI-UAIC).

(2) Structura universității se decide de către Senatul UAIC, la propunerea rectorului, cu avizul consultativ al consiliului facultății/structurii implicate.

(3) Toate componentele structurii Universității sunt evaluate periodic, în conformitate cu prevederile Regulamentului general de organizare și funcționare a UAIC.

(4) UAIC are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UAIC).

Art. 28. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

(2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul de resort.



- (3) Fiecare facultate funcționează în raport cu Legea educației naționale, prezenta Cartă, regulamentele UAIC aplicabile și Regulamentul propriu de organizare și funcționare.
- (4) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul didactic, științific, financiar, administrativ, în limita legii și a reglementărilor proprii.
- (5) Facultatea gestionează fonduri alocate prin bugetul anual, provenite de la bugetul statului și din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, configurându-și o politică de structură și personal specifică.
- (6) Structura facultății cuprinde: adunarea generală a cadrelor didactice, consiliul facultății, departamentele facultății.
- (7) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, în care sunt organizate programe de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (8) În cadrul facultăților funcționează unul sau mai multe departamente.
- (9) În cadrul facultăților funcționează una sau mai multe școli doctorale, cu statut de departament.
- (10) În cadrul facultăților, pot funcționa departamente pentru învățământ la distanță și/sau învățământ cu frecvență redusă.
- (11) Departamentul este unitatea academică funcțională, subordonată facultății, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (12) Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.
- (13) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.
- (14) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.
- (15) Structura departamentului cuprinde: adunarea generală a departamentului; consiliul departamentului; directorul de departament.
- (16) Un departament poate cuprinde unul sau mai multe colective, unități funcționale, cu sau fără conducere proprie, fără atribuții executive, definite ca grupuri de cadre didactice, asociate pe baza disciplinelor predate, discipline care formează un trunchi didactic și de cercetare comun.
- (17) Extensiunea universitară este o modalitate de organizare a unui program de studiu, prin delocalizare, în țară sau în străinătate. Extensia universitară este coordonată de un director de extensie.

Art. 29. (1) IOSUD-UAIC este structura în cadrul căreia se organizează studiile doctorale.

(2) CSUD coordonează activitatea școlilor doctorale din facultăți și a școlilor doctorale interdisciplinare.

(3) IOSUD-UAIC funcționează pe baza Codului studiilor universitare de doctorat și Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 30. (1) Institutul de cercetări interdisciplinare al UAIC (ICI-UAIC) este structura de coordonare a activității de cercetare aflată în subordinea Consiliului de administrație.

(2) Institutul este condus de un director și un Consiliu științific.

(3) Directorul Institutului de cercetare este numit de către rector în urma unui concurs public.

(4) Consiliul științific este format din membri aleși, conform reglementării din regulamentul propriu.



(5) Institutul are o structură proprie și cuprinde o unitate de cercetare în domeniul științe (UC-DS), o unitate de cercetare în domeniul socio-umane (UC-DSU) și unități de cercetare speciale (UCS).

(6) Institutul își desfășoară activitatea în baza misiunii proprii și a regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art. 31. (1) La nivelul Universității, se pot înființa, la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului, institute, centre de cercetare, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de prestări de servicii, incubatoare de afaceri și alte structuri care să faciliteze crearea și transferul de cunoștințe.

(2) La nivelul unei facultăți se pot înființa grupuri, laboratoare și centre de cercetare și alte structuri de lucru, la propunerea decanului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului UAIC, conform regulamentului specific.

Art. 32. (1) Structura administrativă este constituită din serviciile-suport sau auxiliare pentru activitățile UAIC ori ale structurilor acesteia.

(2) Structura administrativă este compusă din compartimente, birouri, servicii și direcții administrative.

(3) Atribuțiile fiecărei componente a structurii administrative sunt prevăzute în regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(4) UAIC are în structura sa: biblioteci, editură, stațiuni, grădina botanică, muzee, unități de agrement, sportive, sociale, precum și servicii tehnico-administrative. Activitatea acestora este reglementată prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Capitolul II Structurile de conducere ale UAIC

Art. 33. (1) Structurile de conducere ale UAIC sunt: Senatul Universității și Consiliul de administrație. În subordinea Senatului, respectiv a Consiliului de administrație, funcționează structuri operative, cu atribuții proprii.

(2) Funcțiile de conducere ale UAIC sunt: rectorul și prorectorii, directorul general administrativ și directorul general administrativ adjunct.

(3) La nivelul facultăților, structurile de conducere sunt Consiliul facultății și Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere executive sunt: decanul, prodecanul/prodecanii, directorii de departament.

(4) Senatul, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul UAIC și toți studenții. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în organismele menționate.

Senatul

Art. 34 (1) Senatul UAIC este principalul for de decizie și deliberare de la nivelul Universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și ICI-UAIC, în conformitate cu prevederile Metodologiei de alegeri.

(2) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului UAIC se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(3) Senatul UAIC este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv, studenți, în proporție de 25%. Numărul total al membrilor Senatului este impar.

(4) Mandatul de membru al Senatului se atribuie numai prin alegeri.

(5) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani.



- (6) Calitatea de membru al Senatului încetează la data constituirii legale a noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces. Mandatul unui student reprezentant în Senat se încheie în condițiile generale, precum și la data încetării calității de student al UAIC.
- (7) În cazul studenților membri ai Senatului, întinderea și numărul mandatelor, procedurile de alegere, precum și alte aspecte în acest sens sunt prevăzute în regulamentele specifice.
- (8) Senatul își alege prin vot secret un președinte, care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.
- (9) Senatul UAIC are structuri interne: Biroul Senatului UAIC și comisiile de lucru, ale căror structură și funcționare sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UAIC.
- (10) Membrii Senatului pot fi revocați, prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Senatului UAIC, pe baza avizului Comisiei de etică a UAIC.

Art. 35. Senatul UAIC are ca principale atribuții:

- a) elaborează, adoptă, revizuieste, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta UAIC, Codul de etică și Codul de asigurare a calității;
- b) adoptă Metodologia privind alegerile în funcțiile și structurile de conducere, la propunerea rectorului;
- c) încheie contractul de management cu rectorul UAIC;
- d) aprobă Planul strategic pentru fiecare mandat al rectorului și planurile operaționale anuale;
- e) aprobă structura, organizarea, funcționarea și organigrama a UAIC, la propunerea rectorului;
- f) aprobă regulamentele și metodologiile interne ale UAIC, la propunerea rectorului;
- h) aprobă programele de studiu, programele de învățământ postuniversitar, programele de formare continuă în vederea acreditării acestora, la propunerea rectorului;
- i) aprobă înființarea sau desființarea unor specializări, departamente, facultăți, cu avizul consultativ al facultății respective;
- j) validează concursurile publice pentru funcțiile de conducere din Consiliul de administrație, la propunerea rectorului;
- l) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară, la propunerea rectorului;
- m) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană, conform metodologiei specifice;
- n) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare;
- o) acordă titlurile didactice, științifice și validează cererile de integrare în școlile doctorale a conducătorilor de doctorat, la propunerea Directorului CSUD;
- p) aprobă strategia didactică a Universității, la propunerea rectorului;
- q) aprobă strategia cercetării științifice în Universitate, la propunerea rectorului;
- r) aprobă programe de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare, din țară sau din străinătate, inclusiv participarea în consorții universitare, la propunerea rectorului;
- s) monitorizează activitatea Rectoratului, a facultăților, a entităților funcționale organizate în UAIC și a serviciilor administrative;
- ș) aprobă regulamentele, planurile strategice și planurile operaționale ale facultăților;
- t) aprobă participarea la înființarea unor asociații, fundații sau societăți comerciale, la propunerea rectorului;
- ț) reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- u) aprobă conferirea titlurilor onorifice de: Doctor Honoris Causa; Profesor de Onoare; Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului Universității, conform regulamentului aplicabil.
- v) aprobă și adoptă alte documente ori îndeplinește alte atribuții care intră în competența



Senatului, potrivit legislației în vigoare, prezentei Carte și a regulamentelor UAIC, la propunerea rectorului.

Art. 36. (1) Senatul adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 34 alin. (10) și art. 49 alin. (4) din Carta Universității. Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului.

(2) Normele privind ședința Senatului, votul, hotărârile sunt prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.

(3) La ședințele Plenului Senatului universitar pot participa rectorul, prorectorii, directorul CSUD, directorul ICI-UAIC și directorul general administrativ, cu statut de invitați permanenți, precum și alte persoane invitate permanent ori excepțional. Persoanele invitate pot interveni în discuțiile din plen, fără drept de vot.

(4) Plenul Senatului poate aproba, prin vot, invitarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului a membrilor comunității academice sau a unor personalități, precum și a altor persoane care au legătură cu problemele aflate pe ordinea de zi a ședințelor Senatului.

Art. 37. (1) Președintele Senatului UAIC deține funcția de conducere a Senatului UAIC, care nu poate fi cumulată cu o funcție de conducere executivă. Președintele conduce ședințele Senatului UAIC, îngrijindu-se de conformitatea cu prevederile legislației și normelor interne ale UAIC.

(2) Președintele Senatului UAIC reprezintă Senatul UAIC în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă de la toate nivelurile și din toate structurile UAIC.

(3) Președintele Senatului UAIC coordonează comisiile de specialitate ale Senatului UAIC și conlucrează cu acestea.

(4) Pe baza propunerilor comisiilor Senatului UAIC, președintele este îndreptățit să formuleze propuneri de rezoluții ale acestuia, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale comunității universitare.

(5) Președintele Senatului UAIC este ales, prin vot secret, dintre cadrele didactice care sunt membri ai Senatului UAIC.

Art. 38. (1) Biroul Senatului este compus din președintele Senatului, vicepreședinți, președinții Comisiilor de specialitate și un reprezentant al studenților membri ai Senatului.

(2) Biroul Senatului asigură conducerea operativă a Senatului și implementarea hotărârilor acestuia.

Art. 39. (1) Membrii Senatului UAIC sunt organizați în comisii de specialitate, aferente portofoliilor fiecărui prorector, cu distribuția proporțională a membrilor cadre didactice și studenți.

(2) Senatul UAIC aprobă la începutul fiecărei legislaturi componența comisiilor de specialitate, care avizează proiectele de hotărâri și monitorizează activitatea Consiliului de administrație.

(3) Între comisiile de specialitate ale Senatului UAIC și prorectorii UAIC există o relație permanentă de comunicare și colaborare, pe domenii de activitate.

(4) Senatul poate constitui comisii speciale, pentru exercitarea anumitor atribuții specifice.

Consiliul de administrație

Art. 40. (1) Consiliul de administrație al UAIC este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație, fără drept de vot.



- (2) Consiliul de administrație asigură, sub conducerea rectorului, conducerea și administrarea operativă a instituției și aplică deciziile strategice ale Senatului.
- (3) Consiliul de administrație funcționează după un regulament propriu aprobat de către Senatul UAIC.
- (4) La lucrările Consiliului de administrație pot participa, la invitația adresată de Rector, și alte persoane, conform prevederilor legale.

Art. 41. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului UAIC măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) propune cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în UAIC;
- f) propune Senatului strategii și politici pe domenii de interes ale Universității, pe termen mediu și lung. Sunt domenii de interes: activitatea didactică și de cercetare, politica de personal, politica de resurse, politica de patrimoniu.
- g) pune în aplicare hotărârile Senatului, precum și regulamentele UAIC.
- h) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar.
- i) îndeplinește alte competențe stabilite prin legislație și prin hotărâri ale Senatului UAIC.

Art. 42. (1) Hotărârile Consiliului de administrație sunt executorii pentru structurile UAIC.

- (2) Hotărârile Consiliului de administrație au la bază legislația națională, reglementările, strategiile, politicile UAIC și hotărârile Senatului UAIC.
- (3) Hotărârile Consiliului de administrație pot fi invalidate de către Senatul UAIC la propunerea motivată a comisiilor de specialitate ale Senatului UAIC.

Biroul executiv al Consiliului de administrație

Art. 43. (1) În îndeplinirea atribuțiilor Consiliului de administrație, la nivelul UAIC funcționează Biroul executiv al Consiliului de administrație (BECA).

- (2) BECA asigură conducerea operativă a UAIC și implementarea hotărârilor și politicilor UAIC.
- (3) BECA este constituită din rector, prorectori, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.
- (4) Ședințele BECA sunt convocate de rectorul UAIC.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 44. (1) Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD-UAIC) este condusă de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), ale cărui atribuții sunt prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul propriu.

- (2) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat funcționează pe baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și ale regulamentului propriu.
- (3) CSUD este alcătuit din șaptesprezece membri, reprezentând școlile doctorale, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, potrivit regulamentului propriu.
- (4) Membrii CSUD sunt aleși în proporția stabilită de lege (cel puțin 50%), prin votul universal direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat din Universitate.
- (5). Competențele decizionale ale CSUD sunt următoarele:
 - a) stabilește strategia IOSUD;
 - b) elaborează propunerea de regulament privind studiile universitare de doctorat;



- c) aprobă propunerile de înființare și desființare a școlilor doctorale;
- d) aprobă propunerile academice provenind de la școlile doctorale din cadrul facultăților, conform regulamentului propriu.
- e) coordonează parteneriatele cu alte IOSUD;
- f) face propuneri de afiliere a conducătorilor de doctorat pe lângă școlile doctorale din UAIC;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite în regulamentul propriu.

Consiliul facultății

Art. 45. (1) Fiecare facultate este condusă de către Consiliul facultății. Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.

(2) Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv, studenți, în proporție de minimum 25%, cu reprezentarea proporțională a departamentelor facultății.

Art. 46. (1) Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate.

(2) Consiliul facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului

(3) Normele privind ședința Consiliului, votul, hotărârile sunt prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare a facultății, în capitolul Organizarea și funcționarea Consiliului facultății.

(4) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

(5) Mandatul membrilor Consiliului facultății este de 4 ani. Mandatul încetează în condiții similare încetării mandatului unui membru al Senatului.

(6) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă Planul strategic al facultății în concordanță cu Planul strategic al UAIC, precum și planurile operaționale anuale, la propunerea decanului;
- c) avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- d) avizează programele de studii și de cercetare ale facultății;
- e) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- f) avizează numărul de studenți pe specializări și programe de studii;
- g) avizează modalitățile de admitere și forma examenelor de finalizare de studii;
- h) avizează specializările pentru licență, master și doctorat;
- i) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;
- j) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, precum și rezultatele concursurilor derulate;
- k) propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UAIC;
- l) aprobă bugetul facultății și execuția bugetară;
- m) aprobă distribuția burselor pe programe de studii și rezultatele concursului de acordare a burselor;
- n) aprobă strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății;
- o) avizează propunerile pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Profesor de Onoare al Universității, de Senator de Onoare al Universității și de Profesor Emerit;



- p) avizează anual continuarea activității cadrelor didactice pensionabile, în conformitate cu reglementările aplicabile;
- q) exercită alte atribuții prevăzute de lege ori de reglementările interne UAIC.
- (7) La ședințele Consiliului facultății, participă, în calitate de invitați fără drept de vot, prodecanii, directorul școlii doctorale și directorii departamentelor din cadrul facultății, dacă nu sunt membri de drept ai Consiliului, precum și administratorul-șef al facultății, secretarul-șef, precum și alte persoane invitate de Consiliu.

Biroul executiv al facultății

Art. 47. (1) Biroul executiv al facultății (BEF) este structura operativă a facultății formată din decan, prodecan/prodecani, administratorul-șef și un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății.

(2) BEF pune în executare hotărârile Consiliului facultății și toate celelalte reglementări interne ale UAIC.

(3) BEF se reunește în ședințe ordinare ori extraordinare, la convocarea decanului.

Consiliul departamentului

Art. 48. (1) Consiliul departamentului realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3-5 membri, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.

(3) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret, de cadrele didactice și de cercetare, care fac parte din departamentul respectiv.

(4) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului.

(5) Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) avizează propunerile privind noi programe de studii;
- b) avizează statele de funcții;
- c) coordonează activitatea didactică pentru programele de studii arondate și pentru activitatea de cercetare;
- d) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru departamentul respectiv;
- e) avizează comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- f) îndeplinește și alte atribuții stabilite conform reglementărilor aplicabile.

(6) Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății.

(7) Consiliul școlii doctorale este format conform regulamentului de organizare și funcționare a școlii doctorale.

(8) La ședințele departamentului, decanul participă în calitate de invitat, fără drept de vot.

Capitolul III Funcțiile de conducere ale UAIC

Rectorul

Art. 49. (1) Rectorul Universității realizează conducerea executivă și operativă a UAIC, pe baza contractelor încheiate, potrivit legii, cu Senatul UAIC și cu ministerul de resort.

(2) Rectorul reprezintă legal UAIC în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

(3) Rectorul este ordonatorul de credite al UAIC.



(4) În calitate de conducător executiv al UAIC, rectorul emite decizii, rezoluții și dă dispoziții cu privire la aspectele manageriale, care sunt în competența sa.

(5) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
- b) coordonează politicile Universității, conform Planului strategic și planurilor operaționale, luând măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor asumate;
- c) asigură managementul resurselor umane și materiale ale UAIC, de manieră economică, eficientă și eficientă;
- d) exercită funcția de reprezentare legală a UAIC, având drept de semnătură în acest sens;
- e) încheie acte juridice în numele și pe seama UAIC;
- f) execută bugetul UAIC;
- g) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- h) încheie contractul de management cu Senatul UAIC;
- i) propune spre aprobare Senatului UAIC structura și reglementările de funcționare ale UAIC;
- j) propune spre aprobare Senatului UAIC proiectul anual de buget și raportul privind execuția bugetară;
- k) prezintă Senatului UAIC, spre validare, până în prima zi a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității, în condițiile Legii educației naționale;
- l) convoacă și prezidează ședințele Consiliului de administrație, ale Biroului Executiv al Consiliului de administrație și ale Rectoratului;
- m) numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul de conducere, personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar, precum și tehnic-administrativ;
- n) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, conform legii și reglementărilor interne ale UAIC;
- o) coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului UAIC;
- p) coordonează activitatea prorectorilor, decanilor, directorilor și a aparatului administrativ din UAIC;
- q) prezidează întrunirile de natură academică la care participă, la orice nivel al UAIC, în condițiile impuse de regulile de protocol aplicabile;
- r) exprimă poziția publică a UAIC în chestiuni de interes general, asigurând inclusiv comunicarea cu mass-media;
- s) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul UAIC, în conformitate cu contractul de management, Carta și reglementările UAIC și legislația în vigoare.

(7) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, rectorul răspunde în fața comunității universitare și a Senatului UAIC.

(8) Exercițarea prerogativei de reprezentare a UAIC prin semnătură poate fi delegată către unul dintre prorectori. În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.

Art. 50. (1) Desemnarea în funcția de rector se face, prin modalitatea stabilită prin referendum, conform dispozițiilor Legii educației naționale.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Candidații la funcția de rector vor depune un program managerial, curriculum vitae și lista lucrărilor, în conformitate cu metodologia de alegeri ori a metodologiei de concurs. Aceste documente vor fi publice prin postare pe pagina UAIC.



- (4) Rectorul poate fi revocat:
- (a) de către ministrul de resort, în condițiile prevăzute la art. 125 alin. (1) (a) din Legea educației naționale;
 - (b) de către Senat, în condițiile contractului de management.
- (5) În cazul prevăzut la art. 50 (4) (b), procedura de revocare a Rectorului poate fi declanșată la solicitarea scrisă a unei treimi din numărul membrilor Senatului. Solicitarea de revocare se analizează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării. Hotărârea Senatului privind revocarea Rectorului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi.
- (6) Aprobarea solicitării duce la suspendarea mandatului de rector. În termen de o lună de la suspendare se organizează referendum, la nivelul Universității, pentru demiterea rectorului. Demiterea rectorului se face în condiții de majoritate și cvorum similare celor aplicabile alegerii rectorului.
- (7) În cazul altor proceduri de angajare a răspunderii Rectorului, pentru motive ce nu țin de contractul de management se aplică dispozițiile de drept comun privind angajarea răspunderii unui angajat al UAIC.
- (8) Aceeași persoană poate ocupa funcția de rector al UAIC pentru maximum două mandate. Exercițarea interimară a funcției rectorale nu se ia în considerare la numărarea mandatelor.
- (9) Durata mandatului de rector este de 4 ani.

Art. 51. (1) În subordinea rectorului își exercită atribuțiile un număr de 5-7 prorectori, pe domenii de activitate stabilite prin decizia de numire.

(2) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector și vizează:

- a) organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
- b) cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoștințe;
- c) activitatea financiar-contabilă, activitățile de microproducție, achizițiile;
- d) resursele umane, gestiunea patrimoniului, statistica și prognoza instituțională;
- e) relațiile internaționale;
- f) asigurarea calității;
- g) problemele studențești și activitățile culturale și sportive;
- h) relația cu mediul de afaceri și cu părțile interesate;
- i) alte atribuții executive.

(3) Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării de putere date de Rector, conform legii.

(3) Numărul de prorectori este stabilit de către rectorul ales și confirmat, cu respectarea proporției de un prorector la minimum 4000 de studenți.

(3) Rectorul confirmat numește prorectorii, după consultarea Senatului UAIC. Votul Senatului UAIC este consultativ.

(4) Durata mandatului unui prorector este de 4 ani, prin suprapunere cu mandatul rectorului. Mandatul unui prorector poate fi înnoit succesiv. Prorectorii sunt selectați dintre personalitățile prestigioase ale mediului academic al UAIC.

(5) Rectorul poate revoca și înlocui un prorector, cu consultarea Senatului UAIC, în vederea asigurării transparenței conducerii academice. Votul Senatului este secret și are caracter consultativ.

(6) Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării date de rector, conform legii.

(7) Prorectorii suplinesc rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a UAIC.

Art. 52. (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este condus de un director.



- (2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- (3) Directorul CSUD este numit de către rector, în urma unui concurs public organizat de către UAIC.
- (4) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

Decanul

Art. 53. (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe și implementează strategia de dezvoltare sustenabilă a facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul și conducerea facultății;
- b) convoacă Consiliul facultății și prezidează ședințele acestuia;
- c) aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație, Senatului universitar, Consiliului facultății;
- d) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- e) coordonează activitatea Biroului executiv al facultății;
- f) coordonează activitatea didactică și de cercetare la nivel de facultate;
- g) asigură selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- h) coordonează activitățile curente prin admiterea, finalizarea studiilor, derularea activității de predare și de evaluare etc.;
- i) coordonează activitățile curente privind organizarea de manifestări științifice, publicațiile facultății, imaginea facultății;
- j) coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul facultății;
- k) coordonează și controlează activitatea directorilor de departament, prodecanilor, a personalului didactic și didactic-auxiliar din subordine;
- l) numește și revocă prodecanul/prodecanii;
- m) gestionează resursele facultății, face proiecții financiare și le pune în executare, în limitele legii, ca parte integrantă a bugetului UAIC;
- n) întocmește și execută planul strategic și planurile operaționale;
- o) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin prezenta Cartă ori prin reglementările interne ale UAIC.

(4) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UAIC.

(5) Decanul prezintă anual, în luna aprilie, un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

(6) În cazul facultăților de teologie, candidații la funcția de decan vor avea și binecuvântarea ierarhului

Art. 54. (1) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul UAIC, pe baza unui concurs public organizat de acesta.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de Metodologia privind alegerea/numirea în structurile și funcțiile de conducere din UAIC, aprobată de Senatul UAIC.

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție motivată.

(5) Durata mandatului de decan este de 4 ani.



(6) Decanul poate fi revocat din funcție de către rectorul UAIC, pentru motive întemeiate, cu votul consultativ al Consiliului facultății și al Senatului.

Prodecanul/Prodecanii

Art. 55. (1) În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, în condițiile stipulate prin Regulamentul de organizare și funcționare, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către unul sau mai mulți prodecani.

(2) Prodecanul/prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății, pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății.

(3) Prodecanii sunt responsabili în fața decanului și a Consiliului facultății.

(4) Decanul își desemnează prodecanul/prodecanii după numirea sa de către rector și după consultarea Consiliului facultății.

(5) Decanul poate revoca un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Directorul de departament

Art. 56. (1) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.

(2) Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuții:

a) face propuneri pentru planurile de învățământ;

b) răspunde de starea de funcționare;

c) face propuneri privind cadrele didactice asociate;

d) face propuneri privind capacitatea de școlarizare;

e) face propuneri privind noi specializări;

g) propune scoaterea la concurs, comisiile de concurs, evaluarea, sancționarea personalului din cadrul departamentului;

h) propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, în condițiile prevăzute de lege.

i) exercită alte competențe atribuite în temeiul legii ori al reglementărilor UAIC.

(5) Directorul de departament este responsabil în fața decanului, Consiliului facultății și a Consiliului departamentului.

(6) Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori activitățile privind programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

(7) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament membrii departamentului cu drept de vot.

(8) Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului, în baza programului de management depus.

(9) Directorul de departament poate fi revocat din funcție pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

(10) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, cu majoritate de 2/3, la propunerea scrisă a majorității membrilor departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Art. 57. (1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, nu se cumulează.



(2) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit legii, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Capitolul IV. Secretariatele UAIC

Art. 58. (1) Activitatea de secretariat în UAIC se desfășoară prin Secretariatul general al UAIC, Secretariatul Senatului și secretariatele facultăților ori a altor structuri didactice.

(2) Secretariatul general al UAIC are structura stabilită prin organigramă. Acesta funcționează după reglementări elaborate de către Consiliul de administrație și este subordonat prorectorilor de resort, din punct de vedere funcțional, respectiv rectorului, din punct de vedere organizatoric.

(3) Secretariatul Senatului servește activității Senatului UAIC, se subordonează președintelui Senatului UAIC și Secretarului general al UAIC.

(4) Secretariatele facultăților, ale departamentelor și ale extensiunilor din teritoriu sunt organizate, cu personal distinct, conform organigramei.

(5) Secretarul-șef de universitate al UAIC, secretarul Senatului și secretarii șefi ai facultăților formează Colegiul secretarial, care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.

(6) În funcție de resursele bugetare și extrabugetare disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament cu normă completă.

Art. 59. (1) Secretariatul UAIC este condus de către secretarul-șef al UAIC. Secretarul-șef este subordonat rectorului.

(2) Atribuțiile secretarului-șef al UAIC sunt:

- a) coordonarea activității de secretariat la nivelul UAIC, facultăților și extensiunilor;
- b) conduce reuniunile Colegiului secretarial;
- c) reprezintă UAIC pe linie secretarială în relațiile cu serviciile ministerului de resort sau cu alte instituții;
- d) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- e) asigură Rectoratului documentele și datele necesare luării deciziilor;
- f) participă, atunci când este invitat, la reuniunile Rectoratului, Consiliului de administrație și ale Senatului;
- g) preia actele provenite din afara UAIC și transmite diferitelor structuri sarcini de serviciu din partea Rectoratului;
- h) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine directă și aprobă fișele de post pentru personalul compartimentelor din subordine.
- i) supune aprobării Rectoratului măsuri menite să îmbunătățească activitatea secretarială.

Art. 60. (1) Secretariatul facultății este condus de secretarul-șef la nivel de facultate, cu atribuții stabilite prin fișa postului.

Capitolul IV. Structura administrativă a UAIC

Art. 61. Activitățile tehnico-economice ale UAIC, juridice, de cooperare internațională și alte activități administrative, sunt asigurate de către structurile administrative ale UAIC, organizate în direcții, servicii și birouri, conform organigramei și Regulamentului general de organizare și funcționare.

Art. 62. (1) În funcție de dinamica dezvoltării instituționale, Senatul UAIC poate aproba, la propunerea rectorului, înființarea de noi structuri administrative, precum și reorganizarea acestora.



- (2) Direcțiile, serviciile și birourile sunt conduse de un director, respectiv de un șef-serviciu ori un șef-birou. Aceste structuri sunt subordonate rectorului/prorectorului/directorului general administrativ, conform organigramei.
- (3) La extensiuni, funcționează personal administrativ în subordinea directorului de extensiune.
- (4) Toate funcțiile din structura administrativă, de conducere sau de execuție, se ocupă prin concurs public.

Directorul general administrativ

- Art. 63. (1) Structura administrativă a UAIC este condusă de un director general administrativ.
- (2) Directorul general administrativ asigură managementul economico-administrativ și, în calitate de membru al echipei de conducere, poartă responsabilitatea privind eficiența structurilor administrative.
 - (3) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.
 - (4) Directorul general administrativ exercită atribuții privind:
 - a) coordonarea activității structurilor administrative ale UAIC
 - b) valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului;
 - c) cumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor;
 - d) echilibrarea bugetului;
 - f) promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea și valorificarea lor eficientă;
 - g) conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții;
 - h) identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.
 - (5) Directorul general administrativ răspunde în fața rectorului și a Senatului UAIC.
 - (6) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.
 - (7) Directorul general administrativ, directorii de direcții și conducătorii birourilor administrative nu pot cumula aceste funcții cu nicio altă funcție de conducere.

Administratorul-șef de facultate

- Art. 64. (1) Administratorul-șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ.
- (2) Administratorul-șef de facultate are atribuții privind inițierea și desfășurarea de activități pentru gestionarea resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare de finanțare, extrabugetare.

Alte structuri didactice/de cercetare/administrative

- Art. 65. (1) În cadrul UAIC funcționează departamente, direcții, servicii, birouri, muzee, stațiuni ori alte structuri stabilite prin lege, subordonate rectorului/prorectorilor/directorului general administrativ, organizate prin hotărârea Senatului, la propunerea rectorului.
- (2) Modul de organizare, atribuțiile, modul de derulare a activității sunt reglementate prin Regulamentul general de organizare și funcționare, eventual prin regulamente sectoriale.

Art. 66. Directorul Grădinii Botanice, directorii entităților autonome, directorii stațiilor didactice și de cercetare, directorul Editurii UAIC și directorii muzeelor sunt cadre didactice și



de cercetare, titulari ai UAIC numiți, prin concurs la propunerea rectorului, cu votul Consiliului de administrație și cu consultarea Senatului.

Art. 67. Directorul BCU este numit în funcție prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, în urma unui concurs public, cu avizul Senatului, dintre cadrele didactice ale UAIC, cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar.

Art. 68. (1) Școala primară „Junior” cu învățământ preuniversitar funcționează ca departament în cadrul UAIC fără personalitate juridică.

(2) Procesul instructiv-educativ se desfășoară conform programei prevăzute de ministerul de resort.

Art. 69. Subordonarea structurilor administrative se stabilește conform legii, prin organigrama aprobată de Senat.

Capitolul VI. Relațiile cu sindicatele din Universitate

Art. 70. (1) Structurile de conducere ale UAIC promovează dialogul social cu reprezentanții sindicatului/sindicatelor din Universitate, pe baza principiului transparenței decizionale, în scopul realizării consensului instituțional.

(2) Relațiile între structurile de conducere ale UAIC și sindicat vizează:

- a) participarea reprezentanților sindicatului/sindicatelor, în calitate de invitați, la adoptarea deciziilor care privesc drepturile și obligațiile salariaților, precum și problemele de interes profesional, economic și social;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) asigurarea prezenței și consilierii sindicatului/sindicatelor la negocierea contractului individual de muncă, dacă angajatul solicită acest lucru;
- d) negocierea amiabilă a cazurilor în care apar conflicte de muncă sau conflicte de interese, prin intermediul comisiei paritare de la nivelul UAIC;
- e) includerea reprezentanților sindicatului în comisii de analiză a activității și a respectării principiilor de etică universitară.

(3) Colaborarea UAIC cu sindicatele se bazează pe principiul evitării conflictului de interese.

TITLUL IV STUDIILE UNIVERSITARE

Art. 71. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași organizează programe de studii pentru toate cele trei cicluri de studii universitare (licență, master și doctorat), precum și cursuri de inițiere, calificare și recalificare, specializare și perfecționare, reconversie profesională, postuniversitare și de formare profesională, conform legislației în vigoare și regulamentelor proprii.

Art. 72. (1) Studentul este partener în relațiile universitare, fiind o parte activă în realizarea activităților instructiv-educative, în evaluarea calitativă și în conturarea propriului parcurs academic și profesional.

(2) UAIC contribuie la realizarea învățământului centrat pe rezultatele învățării prin asigurarea:

- a) unui climat academic propice;
- b) de dotări materiale, resurse, programe, servicii și reglementări, adecvate unui învățământ modern;
- c) unui sistem de comunicare axat pe relaționare, pe nevoile și pe implicarea studentului;
- d) de mijloace de învățământ, strategii, tehnici și metode moderne de predare – învățare – evaluare.



(3) Opinia studenților, individuală sau exprimată prin reprezentanți autorizați sau prin organizații studențești ori relevantă de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și de perfecționare a activității universitare.

Art. 73. UAIC promovează conceptul de educație centrată pe rezultatele învățării, cu următoarele trăsături :

- (a) calitatea învățării este legată de calitatea predării; predarea constituie, alături de cercetare, o preocupare prioritară a personalului didactic și de cercetare;
- (b) relevanța cunoștințelor, însușirea și aplicarea ideilor fundamentale de către studenți sunt prioritare în predarea unei teme;
- (c) procesul de învățământ permite studenților să își valorifice în mod optim potențialul de studiu;
- (d) încurajarea competitivității studenților, prin finanțarea participării la competiții naționale și internaționale, organizarea de astfel de concursuri, participarea la evenimentele științifice organizate în facultăți;
- (e) calitatea programelor de studiu este evaluată, între altele, după rezultatele învățării și după succesul academic, corelate cu standardele minime de competență, precum și în funcție de rata de absorbție a absolvenților pe piața muncii;
- (f) încurajarea selecției responsabile a studenților la admiterea în fiecare ciclu de studii, în vederea asigurării unui nivel de competență care să permită atingerea standardelor de absolvire;
- (g) punerea la dispoziția studenților, în limita disponibilităților și a cadrului legal aplicabil, de burse de excelență, servicii de mentorat, consultanță academică, orientare și consiliere profesională, servicii medicale, săli de sport, terenuri de sport etc.;
- (h) organizarea de activități extracurriculare: cercuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, școli de vară, asociații de voluntariat, campanii sociale, procese simulate și diferite alte activități. Consiliile facultăților pot finanța aceste activități.

Art. 74. Studiile de licență, master și doctorat, precum și studiile postuniversitare și activitățile de formare profesională formează obiectul unor regulamente specifice, aprobate de Senatul UAIC, după cum urmează:

- (a) studiile la nivel de licență și master sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență și master);
- (b) organizarea studiilor doctorale este reglementată prin Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;
- (c) activitățile de formare continuă sunt reglementate prin Regulamentul privind activitățile de formare continuă.
- (d) alte activități sunt reglementate prin regulamente specifice.

Art. 75. (1) Pentru fiecare domeniu de studii de licență și master pot fi organizate, cu aprobarea Senatului, una sau mai multe specializări, individualizate prin documentele curriculare ale programului de studii.

(2) Programele de studii sunt supuse evaluării periodice academice interne și externe, în condițiile legii.

(3) Senatul UAIC poate dispune, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea unui program de studii, fără a prejudicia studenții înmatriculați în acel moment la specializarea respectivă.



Art. 76. (1) Documentele curriculare ale unui program de studii sunt planul de învățământ și fișele disciplinelor, documente publice reglementate prin regulamente specifice, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Planul de învățământ este elaborat la nivelul facultății, avizat de către Consiliul facultății, la propunerea departamentelor și aprobat de Senatul universitar și cuprinde totalitatea disciplinelor obligatorii, opționale și facultative parcurse în cadrul unui program de studii.

(3) Planul de învățământ al unui program de studii trebuie să răspundă nevoilor și cerințelor pieței muncii și să fie în concordanță cu profilul calificării definit de cadrul național al calificărilor, aprobat în condițiile legii, cu competențele profesionale și transversale asociate specializării respective.

(4) Fiecărei discipline din planul de învățământ al unui program de studii îi corespunde o fișă a disciplinei.

(5) Fișa disciplinei este elaborată la nivelul departamentului de titularul disciplinei respective și aprobată de directorul de departament, precizând cel puțin obiectivele disciplinei, conținutul acesteia și modul de evaluare a activității.

(6) Fișa disciplinei se elaborează înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificată pe parcursul acestuia.

Art. 77. (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(2) ECTS constituie instrumentul numeric de măsurare a calității procesului de predare, învățare și evaluare, stabilit de Universitate cu scopul de a evidenția rezultatele profesionale ale studenților de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de aceștia ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor facultăți din Universitate sau ale altor universități din țară sau străinătate.

(3) Creditul transferabil reprezintă echivalentul numeric al cantității normale de muncă a studentului, necesar pentru a cunoaște, a înțelege și a fi capabil să aplice rezultatele învățării în vederea dobândirii nivelului de competență.

(4) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), iar numărul de credite transferabile aferente fiecărei discipline este precizat în planul de învățământ al fiecărui program de studii.

(5) Creditele transferabile asociate unei discipline reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată și/sau independentă, necesară pentru acumularea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învățării.

(6) Pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare pot fi acordate credite transferabile suplimentare celor prevăzute în planul de învățământ, criteriile și condițiile de acordare a acestora fiind stabilite prin regulamentele aplicabile fiecărui ciclu de studii universitare.

Art. 78. (1) Un program de studii universitare conduce la obținerea unui număr specific de credite transferabile.

(2) Unitatea academică de bază a sistemului de credite transferabile este semestrul, acestuia fiindu-i asociat un număr de 30 de credite.

(3) Cantitatea normală de muncă a unui student corespunde unui număr anual de 60 de credite transferabile.



(4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență și master).

(5) Numărul de credite transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește prin Regulamentul instituțional de organizare și funcționarea studiilor universitare de doctorat.

Art. 79. (1) Durata maximă a unui program de studii este stabilită prin dispozițiile legale aplicabile.

(2) Cu respectarea condițiilor prevăzute prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (licență și master), cel mult 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

Art. 80. (1) Sistemul de credite transferabile, intrauniversitare și interuniversitare, permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală, precum și flexibilitatea în configurarea parcursurilor proprii de studii, acest sistem de organizare fiind menit a dezvolta responsabilitatea studenților în alcătuirea propriilor parcursuri didactice și a le oferi acestora capacitatea de a-și construi în mod liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă.

(2) Numărul ECTS constituie elementul de referință luat în considerare în procesul de recunoaștere a unor studii sau a unor perioade de studii universitare legal efectuate anterior în același domeniu de studii.

(3) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, UAIC eliberează, la cerere, documente prin care se atestă numărul ECTS aferente disciplinelor urmate de absolvent.

Art. 81. Formele de organizare a programelor de studii universitare în UAIC sunt:

- a) pentru studiile universitare de licență: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- b) pentru studiile universitare de master: cu frecvență și cu frecvență redusă;
- c) pentru studiile universitare de doctorat: cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art. 82. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași poate înființa extensiuni universitare în țară și în străinătate, în cadrul cărora pot fi organizate programe de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă.

(2) UAIC poate organiza, în România sau în alte state, în comun cu instituții de învățământ superior din străinătate, programe de studii finalizate prin acordarea unor diplome recunoscute de statele de origine ale instituțiilor respective, în condițiile legii.

Art. 83. (1) Finanțarea programelor de studii organizate în cadrul UAIC se realizează în condițiile legii.

(2) În UAIC, învățământul este gratuit, în limita cifrei de școlarizare aprobată anual de Guvernul României și pentru programele de studii organizate în cadrul unor proiecte cofinanțate din fonduri publice, naționale sau internaționale, respectiv, cu taxă.

(3) Cuantumul taxelor de școlarizare este stabilit anual de către Senatul universitar.

(4) La sfârșitul fiecărui semestru universitar are loc reclassificarea studenților de la studiile de licență și de master în funcție de rezultatele obținute și de cifra de școlarizare. Prin reclassificare, statutul de student cu taxă poate fi schimbat în acela de student finanțat de la bugetul de stat sau invers.



Art. 84. (1) Admiterea la programele de studii universitare din UAIC se face prin examen de admitere în baza unor metodologii aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Numărul locurilor pentru fiecare domeniu de studii sau pentru fiecare program de studii se stabilește de Senatul UAIC, în funcție de capacitatea de școlarizare rezultată în urma evaluării programelor de studii și de numărul locurilor finanțate de la bugetul de stat.

(3) Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, cei ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(4) Competențele privind utilizarea cel puțin a unei limbi de mare circulație internațională condiționează admiterea la programele de studii de doctorat organizate în cadrul UAIC.

Art. 85. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se face publică prin afișare, inclusiv pe site-ul UAIC.

Art. 86. (1) Performanța academică a unui student pe parcursul unui program de studii este determinată prin evaluarea continuă și prin evaluări sumative de tip examen, colocviu, verificare sau proiect.

(2) Rezultatele în învățare pot fi apreciate:

(a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând promovarea, prin dobândirea competențelor minimale și obligatorii aferente unei discipline de studiu;

(b) cu calificative;

(c) cu mențiunea „admis/respins”.

Art. 87 (1) Soluționarea contestațiilor depuse de studenți cu privire la concursurile de admitere, evaluările din cadrul programelor de studii și examenele de finalizare a studiilor este de competență exclusivă a UAIC, prin structurile sale funcționale, conform reglementărilor aplicabile.

(2) Nu sunt admise contestațiile la examenele orale, precum și cele privind conceperea sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare și evaluare la probele scrise ori punctajul alocat prin acestea.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, putând fi dispusă inclusiv reorganizarea examenului.

Art. 88. În cadrul tuturor programelor de studii universitare de licență și de master se pot organiza stagii de practică, în conformitate cu dispozițiile legale și reglementările aplicabile și în funcție de domeniul de specializare.

Art. 89. Pregătirea psiho-pedagogică este asigurată conform dispozițiilor legale și reglementărilor proprii ale UAIC.

Art. 90. (1) Studenții UAIC pot urma, pe o perioadă determinată, cursuri în cadrul altor instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, condițiile recunoașterii studiilor urmate în altă universitate fiind stabilite de către instituțiile implicate anterior deplasării studentului.

(2) Echivalarea creditelor transferabile de studii obținute în alte universități se face de către o comisie special desemnată, la cererea studentului, refuzul echivalării fiind motivat temeinic, în scris.



(3) Studentului nu i se pot impune, la întoarcere, examene care nu au fost stabilite înainte de mobilitatea sa.

Art. 91. (1) Studiile universitare de doctorat sunt organizate și se realizează în cadrul școlilor doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, prin programe de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat, calitate care se dobândește și se menține conform legii.

(3) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD-UAIC, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale.

(4) UAIC poate iniția sau participa la consorții pentru desfășurarea studiilor doctorale, împreună cu alte universități sau cu institute de cercetare din țară și din străinătate.

(5) UAIC poate organiza studii universitare de doctorat în cotelă, în condițiile legii, ale Codului studiilor universitare de doctorat și ale Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(6) Doctorandul în cotelă își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau din România, în cazul unei teme de cercetare cu caracter interdisciplinar sau care necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(7) Acordul stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare din cele două instituții, în concordanță cu rolul pe care îl are fiecare instituție în cotelă și cu legislația specifică din fiecare țară, dacă este cazul.

(8) Acordul stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către ministerele de resort din cele două țări, dacă este cazul, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art. 92. (1) Formarea continuă și educația pe tot parcursul vieții sunt preocupări constante ale UAIC.

(2) Organizarea și condițiile de desfășurare a programelor de studii postuniversitare și de formare profesională sunt stabilite și făcute publice prin reglementările UAIC, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 93. (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii desfășurate în cadrul UAIC sunt atestate prin diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de inginer sau diplomă de doctor în științe, alte diplome, certificate și atestate și prin alte acte de studii eliberate de UAIC din Iași ca instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Actele de studii eliberate de UAIC sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calitățile dobândite.

(3) Actele de studii eliberate de UAIC, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

(4) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă instituție de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

TITLUL V CERCETAREA

Art 94. (1) Activitatea de cercetare științifică în UAIC se desfășoară în cadrul următoarelor structuri definite în prezenta Cartă:

a) facultățile, prin departamente, inclusiv școlile doctorale;



- b) Institutul de cercetări interdisciplinare al UAIC;
 - c) structuri specifice create în acest scop.
- (2) Managementul activității de cercetare științifică se asigură prin structurile de conducere proprii.
- (3) Fiecare structură cu activitate de cercetare realizează anual o raportare a rezultatelor cercetării și a modului de îndeplinire a standardelor asumate pe fiecare cadru didactic/cercetător în parte.

Art. 95. Principiile după care se conduce activitatea de cercetare științifică sunt următoarele:

- a) relevanța națională și internațională a rezultatelor obținute, reflectată în calitatea publicațiilor, brevetelor și citărilor obținute de cercetători.
- b) racordarea la sistemul internațional de cercetare științifică și la cel național în cazul domeniilor cu acest specific ;
- c) respectarea cu strictețe a eticii activității de cercetare;
- d) integrarea activității de cercetare cu activitatea didactică;
- e) libertatea academică, integrarea culturii naționale în spațiul cultural european și mondial;
- f) promovarea cooperării naționale și internaționale;
- g) competitivitatea și calitatea în raport cu standardele internaționale acceptate;
- h) transparență și comunicare.

Art. 96. (1) UAIC sprijină integrarea activității de cercetare în procesul educativ la toate nivelurile: licență, master, doctorat.

- (2) Activitatea de cercetare este o parte esențială a activității profesionale a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.
- (3) Standardele de performanță legate de activitatea de cercetare pentru fiecare poziție didactică și de cercetare în parte se stabilesc în condițiile legii, de către Senatul UAIC, la propunerea rectorului, pe baza propunerilor primite de la consiliile facultăților.
- (4) Definiția finală și adoptarea exigențelor se face ținând seama de standardele naționale în vigoare și de misiunea UAIC de a încuraja și menține standarde ridicate în cercetarea științifică, pentru fiecare domeniu în parte.
- (5) Nerespectarea de către un membru al personalului didactic și de cercetare a standardelor minimale atrage după sine consecințele legale, definite în cadrul reglementărilor UAIC, cu respectarea legislației naționale în vigoare.
- (6) Universitatea poate revizui standardele pentru activitatea de cercetare în scopul de a asigura o dinamică pozitivă a acesteia.
- (7) UAIC definește standarde de performanță pentru publicațiile proprii pe care le evaluează la fiecare doi ani. Evaluarea publicațiilor UAIC se face de către Consiliul științific al ICI-UAIC, sub autoritatea Consiliului de administrație. Neîndeplinirea standardelor poate duce la retragerea sprijinului financiar și logistic pentru revistele aflate în aceasta situație.

Art. 97 (1) UAIC încurajează și promovează cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă.

- (2) UAIC încurajează membrii comunității universitare în depunerea de aplicații pentru granturi naționale și internaționale, prin acordarea sprijinului logistic necesar. UAIC sprijină implementarea respectivelor granturi, prin structurile sale administrative și de cercetare.
- (3) În funcție de resursele financiare existente, UAIC poate oferi, anual, prin competiție, granturi de cercetare pentru tineri cercetători. Metodologia desfășurării competiției se adoptă de către Senat, la propunerea rectorului.
- (4) UAIC încurajează organizarea de manifestări științifice de nivel relevant, stimulează colaborarea cu instituții similare din țară și străinătate, promovează cooperarea științifică prin



participarea membrilor săi la stagii de cercetare cu cercetători din alte instituții de cercetare, prin activitatea de doctorat în cotutela.

(5) UAIC asigură cooptarea studenților valoroși în echipe de cercetare și granturi de cercetare. Studenții cu rezultate remarcabile în activitatea de cercetare pot fi recompensați cu burse de merit, în condițiile legii.

TITLUL VI ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 98. (1) Valorile, principiile și normele etice de conduită a membrilor comunității universitare din cadrul UAIC sunt cuprinse în Codul de etică.

(2) Codul de etică are funcția de ghid în desfășurarea relațiilor profesionale dintre studenți, doctoranzi, cercetători postdoctorali, cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și comunitatea universitară în ansamblul ei, precum și a celor dintre membrii comunității universitare și colaboratorii externi.

Art. 99. (1) Codul de etică promovează principiile privind etica universitară la toate nivelurile, loialitatea față de universitate, integritatea profesională, competiția onestă, transparența procedurilor și a rezultatelor acestora, imparțialitatea.

(2) Codul de etică conține norme privind activitatea didactică și standardele de etică specifice relației profesor-student.

(3) Codul de etică conține norme privind activitatea de cercetare, buna conduită în realizarea activității de cercetare și diseminarea rezultatelor cercetării.

(4) Codul de etică conține norme privind incompatibilitățile specifice aplicabile activităților din UAIC, în limitele legislației în domeniu.

(5) Codul de etică instituie norme de conduită, sancțiuni pentru încălcările acestora și procedura de aplicare a acestor sancțiuni.

Art. 100. (1) În cadrul UAIC, funcționează Comisia de etică a UAIC, formată din persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă funcții de conducere în UAIC.

(3) Structura și componența Comisiei de etică sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senat și aprobate de rector, pentru un mandat de 4 ani.

(4) Atribuțiile și funcționarea Comisiei de etică sunt stabilite printr-un regulament propriu, propus de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul UAIC.

(5) Comisia de etică are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului pentru adoptare și includere în Cartă;

d) atribuțiile stabilite de legislația privind etica universitară și etica în cercetare;

e) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare;

(6) Hotărârile Comisiei de etică sunt avizate de Biroul juridic al UAIC.

(7) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică se stabilește în condițiile legii.



TITLUL VII COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Art. 101. UAIC implementează un program complet și complex de cooperare națională și internațională, având ca scop:

- a) promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale, științifice și culturale românești;
- b) promovarea și dezvoltarea tradițiilor umaniste și a valorilor democrației;
- c) integrarea în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și culturale;
- d) participarea activă, direct și prin parteneriate bilaterale ori multilaterale, la definirea tendințelor contemporane de evoluție a comunității academice internaționale.

Capitolul I Asocieri. Relația cu mediul social și mediul de afaceri

Art. 102. (1) UAIC încheie parteneriate instituționale cu universități naționale și din străinătate, cu alte instituții de învățământ ori organizații și participă la constituirea de consorții universitare.
(2) Parteneriatele se încheie la propunerea UAIC ori la propunerea unei alte entități, avizată în Consiliul de administrație și aprobată de Senat, cu condiția existenței unei fundamentări și a unor principii și valori comune.

Art. 103. (1) Cu aprobarea Senatului, UAIC poate înființa, singură sau prin asocieri, societăți, fundații sau asociații, în scopul creșterii performanțelor organizației în activitatea de învățământ, cercetare, în vederea dezvoltării serviciilor adresate comunității și mediului economic, precum și pentru eficientizarea administrării patrimoniului.

(2) La constituirea societăților, a fundațiilor sau a asociațiilor, UAIC poate contribui exclusiv cu numerar, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(4) UAIC poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, pe baza unei fundamentări și a unui buget al acțiunii.

Art. 104. (1) UAIC promovează cooperarea cu mediul social și mediul de afaceri.

(2) Partenerii sociali ai UAIC sunt implicați în activitățile didactice, de cercetare și studentești ale UAIC pentru a promova valori comune.

(3) UAIC încheie parteneriate cu entități din mediul social și de afaceri pentru a derula proiecte comune, a organiza activitatea de practică și a obține finanțări specifice, pe criterii de performanță și transparență.

(4) UAIC încheie parteneriate strategice cu instituțiile reprezentative ale structurilor din învățământul preuniversitar, pentru a promova valori comune și a facilita comunicarea cu mediul școlar.

(5) Aceste parteneriate se încheie în formă scrisă, la nivel de Universitate ori de structură, cu acordul Consiliului de administrație, pe baza unei fundamentări scrise, cu indicarea obiectivelor urmărite și a modului de finanțare.

Capitolul II Cooperarea internațională

Art. 105. (1) Cooperarea academică internațională a UAIC are ca scop integrarea în circuitul academic mondial, punerea în valoare a realizărilor și a potențialului academic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, formarea la cel mai competitiv nivel în toate domeniile de studiu relevante pentru Universitate.



(2) Formele cooperării internaționale a UAIC includ: proiecte, programe, evenimente academice internaționale, vizite, schimburi academice, granturi și burse internaționale pentru cadre didactice, studenți, cercetători și personal administrativ.

(3) Vizitele, schimburile academice, granturile și bursele internaționale au ca finalitate îmbunătățirea procesului didactic, a cercetării științifice, a serviciilor UAIC, precum și a rolului Universității în comunitate.

(3) Vizitele *incoming* în UAIC se desfășoară în cadrul unui program/proiect internațional, al unui acord bilateral inter-instituțional, al unei convenții instituționale bilaterale specifice sau al unui eveniment academic organizat de UAIC (congrese, conferințe, școli de vară).

Art. 106. (1) Toate activitățile de relații internaționale ale UAIC se desfășoară asigurându-se transparența și egalitatea de șanse, în condițiile de eligibilitate specifice fiecărei activități.

(2) Coordonarea activității de relații internaționale a UAIC este delegată prorectorului de Relații internaționale și se realizează, la nivel central, de către Serviciul Relații internaționale;

(3) Fiecare facultate a UAIC are drept componentă esențială a strategiei sale lărgirea rețelei de parteneri în domeniile specifice, precum și a numărului de acorduri pentru schimburi de personal didactic și de studenți.

(4) Activitatea de relații internaționale la nivelul fiecărei facultăți este în responsabilitatea unui membru din Biroul Consiliului facultății; la nivel secretarial, fiecare facultate desemnează una sau mai multe persoane responsabilă(e) cu activitățile internaționale.

(5) Contribuția la dezvoltarea cooperării academice internaționale este o componentă a evaluării activității personalului didactic și didactic-auxiliar al Universității.

Art.107. Detalierea condițiilor de organizare și desfășurare a activității de cooperare academică internațională este precizată în Regulamentul cooperării academice internaționale.

Art.108. (1) Cooperarea academică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are la bază acorduri internaționale bi- și multilaterale, convenții specifice, proiecte și programe naționale (de exemplu, „Eugen Ionescu”), europene și internaționale (de exemplu, Erasmus), precum și afilierea la grupuri / rețele de universități, asociații academice internaționale, cum sunt Grupul Coimbra, Rețeaua Utrecht, Asociația Universităților Europene (EUA), Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

(2) Pentru realizarea activităților de cooperare internațională, UAIC colaborează cu Institutul Francez, British Council, DAAD, Comisia Fulbright și alte agenții similare. Universitatea colaborează îndeaproape și sprijină activitatea centrelor culturale și a bibliotecilor altor țări existente în Iași.

Art.109. Universitatea pune în aplicare principiile Procesului Bologna și realizează acorduri bilaterale pentru recunoașterea/ echivalarea de perioade de studii, titluri, diplome, certificate, în condițiile legii.

Art.110 UAIC organizează cursurile de vară anuale „România – Limbă și civilizație” cu participare internațională. Cursanții pot beneficia de sistemul de burse conferite de ministerul de resort sau de cadrul schimburilor bilaterale. Universitatea organizează și școli de vară pe diferite domenii academice, inclusiv multidisciplinare, împreună cu instituții partenere.



Art.111. (1) Universitatea sprijină, prin acțiuni proprii și prin parteneriate internaționale, înființarea și dezvoltarea de programe de studiu și școli de vară cu predare în limbi de circulație internațională.

(2) Facultățile UAIC sunt sprijinite să atragă studenți și doctoranzi străini, inclusiv prin organizarea de cursuri, diplome multiple, școli de vară și alte activități didactice și științifice realizate în limbi de circulație internațională.

Art.112. (1) UAIC Iași sprijină înființarea și dezvoltarea lectoratelor de limbă, literatură și civilizație românească în universități partenere.

(2) Lectoratele de limbi străine din UAIC se organizează pe baze similare cu lectoratele românești din universitățile partenere. UAIC sprijină activitatea lectoratelor de limbi străine în cadrul ei.

(3) UAIC poate înființa puncte de informare academică în universitățile partenere, pentru promovarea ofertei academice a UAIC și dezvoltarea parteneriatelor respective.

Art.113 UAIC acordă titluri onorifice: Doctor Honoris Causa, Profesor de Onoare, Membru de Onoare al Senatului Universității și Profesor Emeritus. Condițiile de acordare a titlurilor onorifice se stabilesc prin Regulament specific.

Art.114 Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași inițiază și participă la proiecte de cercetare europene și internaționale, coordonate de Prorectoratul de cercetare științifică.

TITLUL VIII ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 115. (1) Calitatea educației constituie o prioritate pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, fiind o condiție indispensabilă pentru ameliorarea inserției pe piața muncii, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

(2) Calitatea educației este definită ca fiind ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(3) Asigurarea calității educației confirmă capacitatea UAIC de a oferi programe de studii în conformitate cu standardele de calitate anunțate.

(4) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice este obligația UAIC, în condițiile legii.

(5) Activitățile desfășurate în cadrul UAIC se raportează la standardele de referință privind asigurarea calității, precum și la bune practici naționale, respectiv internaționale.

(6) Pentru promovarea calității, creșterea eficienței și a vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, UAIC poate să constituie sau să participe la consorții universitare, potrivit legii.

(7) Membrii comunității universitare, inclusiv studenții, sunt implicați în calitate de parteneri cu drepturi depline, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ, cercetării științifice și creației universitare.

Art. 116. (1) Sistemul de management al calității funcționează pe baza structurilor de conducere și a structurilor specializate în asigurarea și evaluarea calității; activitatea acestora este reglementată prin documente, proceduri și regulamente interne.

(2) Rectorul UAIC răspunde de calitatea procesului educațional și de cercetare desfășurat în cadrul instituției, de coordonarea tuturor activităților în acest domeniu.

(3) Rectorul conduce activitatea de asigurare a calității, având următoarele prerogative:



- a) stabilește politica, obiectivele, strategiile și procedeele concrete în domeniul calității;
 - b) urmărește cunoașterea și aplicarea acestora în întreaga instituție;
 - c) alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente.
- (4) Rectorul poate delega o serie din aceste responsabilități unui prorector, autorizat ca reprezentant al conducerii pentru asigurarea calității.
 - (5) Rectorul elaborează o strategie pentru calitate și prezintă, în cadrul raportului său anual, starea calității programelor de studii și a cercetării la nivel de Universitate.
 - (6) Managementul calității este realizat de structura organizatorică la nivel de UAIC, cu atribuții în domeniul calității.
 - (7) Comisia pentru Managementul Calității se află în subordinea Consiliului de administrație al UAIC.
 - (8) Comisia este alcătuită din reprezentanți ai corpului profesoral, angajatori, reprezentant ales al studenților, președintele fiind prorectorul desemnat.
 - (9) Comisia urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității, conform normelor legale și cerințelor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
 - (10) Auditul intern al calității este realizat de structura organizatorică la nivel de UAIC, cu atribuții în domeniul calității.
 - (11) La nivelul facultăților, responsabil cu managementul calității este decanul, care conlucrează cu subcomisia de calitate constituită din membrii ai corpului profesoral și reprezentanți ai studenților din facultate.
 - (12) Subcomisiile de calitate de la nivelul facultăților se află în subordinea Comisiei pentru managementul calității.
 - (13) Subcomisiile au rolul de a monitoriza îndeplinirea criteriilor de calitate a programelor de studiu din cadrul facultăților și lucrează, împreună cu Comisia pentru managementul calității, în vederea evaluării și asigurării calității tuturor programelor de studii din Universitate.

Art. 117. (1) UAIC are obligația de a realiza evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe niveluri de performanță. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(2) Senatul, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori entităților neperformante, fără a prejudicia studenții.

TITLUL IX PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

Capitolul 1 Patrimoniu

Art. 118. (1) UAIC are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Prin patrimoniu se înțelege totalitatea drepturilor și a obligațiilor, ce pot fi evaluate în bani, care aparțin UAIC.

(3) Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniu propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat, drept de administrare ori alte drepturi conferite în condițiile legii.

(4) În patrimoniu UAIC, există și drepturi de creanță izvorâte din dispozițiile legale ori bugetare, contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(5) Drepturile UAIC asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.



Art. 119. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice și de cercetare, institutelor de cercetare, Grădinii Botanice, bibliotecii, Casei Universitare, căminelor și cantinelor universitare, Observatorului Astronomic, terenurilor sportive, precum și dotările aferente, folosite de către Universitate, indiferent de titlul juridic sub care le utilizează.

(2) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare.

(3) Accesul în spațiul universitar se face în condițiile reglementărilor privind activitatea profesională.

Art. 120. În gestiunea resurselor UAIC sunt aplicate următoarele principii:

- a) prioritatea în utilizarea resurselor în scopuri didactice și de cercetare;
- b) legalitatea;
- c) transparența utilizării resurselor;
- d) responsabilitatea pentru utilizarea optimă a resurselor;
- e) claritatea și aplicabilitatea unitară a regulilor și proceselor;
- f) previzibilitatea disponibilității resurselor.

Art. 121. (1) Se interzice orice înstrăinare de bunuri imobile și/sau mobile în detrimentul UAIC, precum și deturnarea activităților universitare spre beneficiul altora.

(2) Deciziile privind valorificarea patrimoniului imobiliar și a celui cultural mobil se aprobă de Senatul UAIC, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 122. În conformitate cu legislația în vigoare, patrimoniul UAIC se înscrie în contabilitate și face obiectul inventarierii periodice.

Art. 123. Gestiunea resurselor și inventarierea lor se realizează în conformitate cu reglementările naționale.

Art. 124. UAIC își protejează patrimoniul prin:

- a) asigurări de bunuri;
- b) paza bunurilor mobile și imobile și sisteme de securitate a spațiilor;
- c) promovarea de acțiuni/apărări în litigii având ca obiect bunuri aparținând UAIC și aflate în posesia altor persoane fizice sau juridice;
- d) sisteme de securizare a informațiilor;
- f) protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- g) formarea continuă a personalului.

Art. 125. Accesul fizic la infrastructura de UAIC (comunicații, energie electrică, energie termică, apă, gaze naturale, sisteme centralizate de aer condiționat) este monitorizat și limitat pentru a preveni, detecta și a minimiza efectele negative asupra patrimoniului UAIC.

Art. 126. (1) Senatul va primi anual o dare de seamă asupra stării patrimoniului Universității, inclusă în Raportul anual al rectorului.

(2) Documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, a resurselor și execuției bugetului de venituri și cheltuieli îl reprezintă situațiile financiare trimestriale și anuale, întocmite conform legii.

(3) Situațiile financiare vor oferi Consiliului de administrație și Senatului o imagine fidelă a activelor, pasivului, poziției financiare, performanței financiare și a rezultatului patrimonial.



Art. 127. Universitatea gestionează activele imobiliare prin întreținere, reparații curente, reabilitare, consolidare, modernizare, mentenanța instalațiilor tehnice, aplicarea reglementărilor privind securitatea la incendiu.

Art. 128. (1) Spațiile UAIC sunt utilizate conform destinației acestora.

(2) Decanii facultăților și șefii structurilor administrative răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția acestora.

(3) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație poate dispune folosirea acestora, în comun, de către facultăți.

(4) Facultățile își pot ceda reciproc spații spre folosință temporară, în funcție de disponibilitate.

Art. 129. (1) Laboratoarele fac parte din baza materială a facultății ori structurii ce le administrează conform deciziei de înființare.

(2) IC-UAIC, departamentele și unitățile de cercetare se ocupă de înființarea și echiparea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță, precum și de obținerea finanțărilor în acest scop.

(3) Directorul departamentului/unității de cercetare răspunde de dotarea laboratoarelor; decanul răspunde de dotarea spațiilor didactice și de cercetare cu destinație multi și interdepartamentală.

Art. 130. (1) Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică.

(2) Sursele de finanțare pentru dotarea ICI-UAIC, a laboratoarelor și facultăților vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații, sponsorizări).

Art. 131. Infrastructura UAIC poate fi folosită și pentru prestări de servicii către comunitate, cu aprobarea prealabilă a BECA.

Art. 132. (1) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de folosință asupra terenurilor, spațiilor cu destinație hotelieră și de restaurant pe care le are în patrimoniu, cu aprobarea Senatului. Au prioritate societățile sau asociațiile ori fundațiile în care Universitatea are calitatea de asociat, acționar ori fondator.

(2) Spațiile cu destinație de activități didactice nu pot face obiectul unor astfel de contracte, putând fi doar închiriate/date în folosință partenerilor profesionali, economici sau din societatea civilă pentru activități stabilite distinct, de la caz la caz.

Art. 133. Închirierea de la / și către terți a bunurilor (mobile și imobile) se realizează în condițiile prevederilor legale, fără a afecta procesul de învățământ și cercetare.

Capitolul II Finanțarea

Art. 134. (1) Finanțarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se realizează din: fonduri alocate de la bugetul de stat, pe baza contractelor încheiate cu ministerul de resort; venituri obținute din contracte de cercetare; fonduri obținute din taxe de scolarizare și alte prestații universitare și științifice, fonduri externe nerambursabile, finanțări europene, finanțări acordate de organisme internaționale, dobânzi, donații, sponsorizări, împrumuturi, finanțări de la alte ministere, închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale Universității și alte venituri obținute în condițiile legii. Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, cu respectarea dispozițiilor legale.



- (2) De asemenea, UAIC poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltare instituțională din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor naționale și internaționale.
- (3) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.
- (4) UAIC realizează venituri extrabugetare din: contracte de cercetare științifică, contracte cu finanțare europeană, venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale Universității, venituri obținute din activități de microproducție, sponsorizări și donații, încasări obținute din prestările de servicii oferite, încasări ale regiei de cămin și cantină, încasări obținute din activități de consultanță și expertiză, taxe de admitere, de școlarizare, de finalizare a studiilor și alte tipuri de taxe stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Natura și quantumul taxelor se stabilesc prin hotărâri ale Senatului. Taxele de școlarizare se fundamentează pornind de la nivelul costurilor reale, în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student bugetat.
- (5) Toate resursele de finanțare ale UAIC sunt venituri proprii.
- (6) Toate veniturile sunt utilizate de UAIC în condițiile autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor propuse, cu respectarea prevederilor legale și a principiilor de eficiență și oportunitate.
- (7) Fondurile se constituie în conturi deschise la Trezoreria statului și la bănci comerciale.
- (8) Toate fondurile bugetare și extrabugetare se utilizează cu respectarea dispozițiilor legale, în cadrul bugetar aprobat anual, cu respectarea obiectivului dezvoltării instituționale.
- (9) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare, rămân la dispoziția UAIC și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vârsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, în condițiile legii.
- (10) Execuția bugetară anuală a UAIC se face publică pe site-ul www.uaic.ro.
- (11) Cheltuielile UAIC se fac cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în vederea asigurării unui management financiar riguros, în condiții de eficiență și eficacitate.
- (12) Cheltuielile UAIC au ca destinație: cheltuieli de personal, burse și alte forme de protecție socială a studenților, realizarea obiectivelor de investiții și dotărilor, reparații capitale și curente, susținerea cercetării științifice și cofinanțarea proiectelor, mobilități interne și externe, întreținerea echipamentelor și cladirilor, asigurarea resurselor necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic și administrativ, asigurarea condițiilor optime de cazare și masă, etc.
- (13) Fondurile bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.
- (14) Fondurile obținute din contracte cu finanțare externă nerambursabilă, din contracte cu finanțare europeană, din contracte de cercetare naționale și internaționale și alte tipuri de finanțări pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective și a ghidurilor de finanțare, în condițiile legii.
- (15) Modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, se propun de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.
- (16) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovat cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor UAIC.

Art. 135. (1) Resursele financiare ale UAIC sunt cuprinse în bugetul propriu, aprobat anual de către Senatul Universității.



- (2) Fiecare facultate/ direcție/ compartiment are buget propriu și execuție bugetară.
- (3) Distribuirea fondurilor pe structuri se face la propunerea ordonatorului de credite.
- (4) Evidența cheltuielilor se realizează pe centre de costuri.
- (5) Decanii, șefii direcțiilor, compartimentelor ori ai altor structuri sunt responsabili pentru execuția bugetului gestionat.

Art. 136. (1) Taxele percepute se instituie, se modifică sau se desființează de către Senatul UAIC, la propunerea Consiliului de administrație, cu respectarea dispozițiilor legale. Taxele se aplică numai cu începere din anul universitar următor celui în care au fost stabilite sau modificate, cu excepția taxelor nou instituite, care sunt de aplicare imediată.

(2) Taxele de școlarizare se stabilesc pornind de la nivelul costurilor reale, în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student/elev bugetat.

(3) Taxele de administrație se dimensionează pornind de la nivelul cheltuielilor determinate de activitățile suplimentare prestate de către personalul UAIC și al cheltuielilor materiale aferente.

TITLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 137. Modificarea prezentei Carte universitare se poate iniția la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului sau la propunerea rectorului.

Art. 138. (1) Carta a fost adoptată de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.09.2018 și revizuită în anul 2019, modificările fiind aprobate în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 23.05.2019.

(2) Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași intră în vigoare la data certificării legalității de către Ministerul Educației Naționale.



PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,

Profesor univ. dr. Ovidiu Gabriel Iancu



ANEXA I la CARTA UAIC

CODUL DE ETICĂ AL UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI



CUPRINS

Preambul

Capitolul 1 – Principii generale

Capitolul 2 – Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare

Capitolul 3 – Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor

Capitolul 4 – Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

Capitolul 5 – Comisia de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Capitolul 6 – Procedura de lucru a Comisiei de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași



Preambul

Codul de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Codul de etică al UAIC) reprezintă un cadru de formalizare a unor reguli între membrii comunității universitare, privitoare la modul de a acționa în același spațiu social.

Parte integrantă a mecanismelor de asigurare a calității instituționale, Codul de etică al UAIC are menirea de a contribui la îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității academice.

Furnizând un model de conduită, Codul de etică al UAIC este în egală măsură un contract moral între membrii comunității universitare, a cărei coeziune o menține prin angajarea adevăratei și devotamentului, a aprecierii, a imparțialității și a comunicării profesionale.

La interferența dintre morală și drept, Codul de etică al UAIC este un instrument de orientare, de intervenție ameliorativă, de evaluare a moralității acțiunilor membrilor comunității universitare, pe baza unor standarde, conciliind: concurența și cooperarea, individualismul și solidaritatea, asumarea regulilor generale și liberul-arbitru, în scopul de a proteja atât libertatea și demnitatea persoanei, cât și binele public.

Expresie a pozițiilor etice definitorii pentru ceea ce este permis sau nu, Codul reglementează ansamblul de drepturi și obligații ce decurg din valori și principii civice fundamentale, aplicabile cu flexibilitate în situații concrete, în ideea afirmării unei interacțiuni sociale armonioase – cadru de realizare justă și eficientă a potențialului intelectual și uman al tuturor membrilor comunității universitare.

Capitolul I Principii generale

Art. 1. Scopul Codului de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de a susține și de a dezvolta continuu climatul de cooperare, respect reciproc, colegialitate, politețe, încredere, discreție, solidaritate, care există în interiorul acestei instituții de învățământ superior, pentru a facilita creșterea calității activității didactice, de cercetare, de educație și îndeosebi a atmosferei de muncă din Universitate.

Art. 2. Prezentul Cod reflectă vocația etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de instituție angajată deplin în urmărirea excelenței atât în educarea studenților, în cercetare, cât și în afirmarea și cultivarea unor înalte standarde comportamentale în beneficiul societății.

Art. 3. Dispozițiile prezentului Cod se aplică tuturor membrilor comunității Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal de cercetare, personal nedidactic, studenților la nivel licență, master, doctorat sau bursierilor postdoctoranzi și alte categorii de membri ai comunității universitare.



Art. 4. Codul de etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației în domeniul educației și al muncii, cu respectarea drepturilor individuale fundamentale, în acord cu: cerințele exercitării responsabilităților personale, respectiv cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, Ordonanța Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 324 din 8 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Ghidul pentru identificarea plagiatului în lucrările științifice elaborat de CNECSDTI și alte acte normative în domeniu.

Art. 5. Codul de etică al UAIC este elaborat în raport cu valorile și normele etice profesionale generale menționate în Carta UAIC: ale libertății academice, autonomiei universitare și libertății de expresie, dreptății și echității, nediscriminării și egalității de șanse, respectului și înțelegerii, dreptului la viață privată, meritului personal și dreptului de proprietate intelectuală, transparenței, responsabilității individuale și publice, onestității și corectitudinii intelectuale, bunăvoinței și altruismului.

Art. 6. Principiile de etică și deontologică universitară care stau la baza prezentului Cod sunt: libertatea academică, dreptate și echitate, onestitate și corectitudine intelectuală, transparență, responsabilitate profesională și socială, integritate, respect reciproc și cooperare.

6.1. Libertatea academică

Principiul presupune exercitarea autonomiei personale și asigurarea dreptului la viață privată, libertatea de exprimare, de desfășurare a activității academice și de cercetare, de utilizare a resurselor puse la dispoziție de universitate și de dezvoltare personală și profesională, permițând schimbul liber de idei și dezvoltarea de cunoștințe.

6.2. Dreptate și echitate

Principiul presupune tratarea membrilor comunității universitare în mod corect și egal, cu respectarea riguroasă a meritului personal, profesional și științific. Aplicarea acestui principiu implică nediscriminarea și egalitatea de șanse, încurajându-se afirmarea propriei identități și opinii cu decență și fără a aduce atingere drepturilor altor persoane, indiferent de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică, religioasă sau sexuală, ori alte asemenea criterii.

6.3. Onestitate și corectitudine intelectuală

Principiul presupune respectarea proprietății intelectuale și respectarea normelor de bună conduită în activitatea didactică și de cercetare științifică. Respectul acordat muncii academice presupune evaluarea producției științifice proprii, ca și pe cea a colaboratorilor în mod cinstit și cu referire la sursele folosite, precum și la gradul de originalitate a contribuției.

6.4. Transparență

Principiul presupune accesul liber al membrilor comunității universitare la informațiile care privesc alocarea resurselor, concursuri, evaluări, decizii, documente relevante legate de desfășurarea activității didactice și de cercetare științifică. În acord cu Principiul libertății



academice enunțat mai sus, Principiul transparenței presupune și participarea membrilor comunității academice la elaborarea strategiilor, planurilor și activităților relevante.

6.5. Responsabilitate profesională și socială

Principiul presupune asumarea integrală în spiritul excelenței a misiunii didactice, de cercetare sau a implicării în societate. Membrii comunității academice cu funcții și roluri de conducere sau coordonare au responsabilitatea suplimentară de a asigura un bun management al resurselor, un climat colegial și de a evita abuzurile de orice fel.

6.6. Integritate

Principiul implică aderarea fermă la valorile morale universale și la cele specifice activității universitare, care sunt recunoscute de comunitatea academică. Asumarea și respectarea acestui principiu împiedică corupția, înșelăciunea, nepotismul, favoritismele de orice fel, conflictele de interese, tratamentele pătinoare în distribuția resurselor și în soluționarea diferendelor și conflictelor.

6.7. Respect reciproc, înțelegere și cooperare

Principiul presupune practicarea colegialității și a bunelor relații între membrii comunității universitare prin asumarea unei atitudini de bunăvoință și altruism. Este încurajată colaborarea între membrii comunității universitare în ceea ce privește activitatea didactică și de cercetare, cât și soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor care pot apărea. În aplicarea regulamentelor, în raportarea rezultatelor cercetării, în distribuirea resurselor și a informațiilor funcționează principiul bunei-credințe.

Art. 7. (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o instituție apolitică. Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

(2) Apartenența la comunitatea universitară nu îngreșește în nici un mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

(3) Persoanele cu funcții de conducere la nivelul Universității și la nivelul facultăților nu pot exercita activități și acțiuni politice pe durata mandatului, conform legii.

Capitolul II

Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare

Art. 8. (1) Membrii comunității universitare ai UAIC au drepturile și obligațiile care decurg din legislația generală în vigoare, din Carta și Regulamentele Universității, precum și din prevederile contractului individual și colectiv de muncă sau de studii.

(2) Membrii comunității universitare își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile legale ori contractuale, în acord cu principiile enunțate de prezentul Cod.

(3) Membrii comunității universitare își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile legale ori contractuale, cu bună-credință, în spirit de colegialitate și loialitate.

(4) În activitățile de predare-învățare, cercetare și administrative desfășurate în spațiile UAIC, sunt interzise acțiunile care încalcă normele de moralitate sau care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.



Art. 9. Membrii comunității academice, precum și ceilalți angajați ai Universității nu pot participa la următoarele activități care implică soțul, rude sau afini până la gradul III, inclusiv:

- a) concursuri de admitere;
- b) activități de evaluare a studenților (comisii de examene);
- c) îndrumarea lucrărilor de licență și a disertațiilor;
- d) conducerea doctoratelor;
- e) activități de evaluare a personalului didactic, de cercetare, didactic/ de cercetare auxiliar și nedidactic;
- f) concursuri pentru ocuparea posturilor;
- g) comisii de analiză și recepție a lucrărilor din contractele de cercetare științifică;
- h) comisii de cercetare disciplinară, de etică și control;
- i) comisii de atribuire de burse, premii, recompense, titluri și grade onorifice;
- j) comisii de achiziții;
- k) comisii de doctorat.

Art. 10. În scopul prezervării valorilor morale și a unui climat etic, în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sunt interzise cu desăvârșire următoarele acțiuni:

- (1) Angajarea în posturi didactice, de cercetare, didactice auxiliare și nedidactice a persoanelor care sunt soți, rude sau afini (până la gradul III) cu membrii comunității universitare care exercită funcții de conducere a departamentelor academice, a departamentelor specializate de cercetare ori interdisciplinare, a școlilor doctorale sau a departamentelor administrative (aici cu sensul cuprinzător de servicii administrative, indiferent de mărime și nivel), care organizează concursul pentru posturile respective;
- (2) Candidarea pentru o funcție de conducere academică a persoanelor aflate în relație de rudenie sau în situația de afini (până la gradul III) cu membrii comunității universitare care exercită o funcție de conducere în Universitate, indiferent de nivel;
- (3) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de conducere administrativă a persoanelor cu grad de rudenie sau în situația de afini (până la gradul III) cu membrii comunității academice sau ceilalți angajați ai universității care exercită o funcție de conducere academică sau administrativă, indiferent de nivel;
- (4) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea, inclusiv în rândul candidaților.
- (5) În cazul în care apar situații de incompatibilitate/conflict de interese, membrul comisiei aflat în această stare se va abține în procedura de concurs.

Art. 11. (1) Constituie incompatibilitate, în accepțiunea art. 295 alin. 4 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, exercitarea unei funcții de conducere de către soți, persoanele aflate în relație de rudenie sau de afini până la gradul III, în următoarele situații:

- 1) președintele Senatului cu rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, ceilalți membri ai Consiliului de administrație, directorii departamentelor, directorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor administrative ori membrii Senatului;
- 2) rectorul cu prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, ceilalți membri ai Consiliului de administrație, directorii departamentelor, directorii școlilor doctorale, conducătorii



structurilor administrative ori directorii celorlalte unități funcționale din Universitate (stațiuni didactice și de cercetare, editură, grădină botanică, muzee etc.);

3) prorectorul cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, ceilalți membri ai Consiliului de administrație, directorii departamentelor, directorii școlilor doctorale ori conducătorii structurilor administrative;

4) decanul cu prodecanii facultății, directorii departamentelor din facultate, directorul școlii doctorale, membrii Consiliului de administrație ori conducătorii structurilor administrative din Universitate;

5) directorul general administrativ cu decanii, prodecanii, directorii departamentelor, directorii școlilor doctorale ori conducătorii structurilor administrative;

6) prodecanul cu directorii departamentelor din facultate, conducătorii structurilor administrative ori directorul școlii doctorale;

7) directorul de departament cu șefii subunităților funcționale (grupuri de cercetare și activitate didactică, laboratoare și centre);

8) sunt asimilate directorului de departament funcțiile de conducere a stațiilor didactice și de cercetare, editurii, grădinii botanice, muzeelor;

9) sunt asimilate conducătorilor structurilor administrative următoarele funcții: administrator-șef de facultate, secretar-șef, șef de birou, șef de serviciu și director direcție administrativă.

Art. 12. O persoană nu poate participa în mod direct, ca expert evaluator, sau indirect, prin luarea de decizii nominale de selecție directă ori excludere a experților evaluatori însărcinați cu evaluarea unei instituții, unui proiect, unei oferte sau unui candidat, dacă respectiva persoană face parte din lista de personal al UAIC, proiectului ori a ofertei evaluate sau a altor proiecte ori oferte depuse spre finanțare în cadrul aceleiași linii de finanțare, licitații sau cereri de ofertă ori dacă se află în următoarea relație cu candidatul sau cu persoanele din lista de personal a proiectelor, ofertelor ori instituțiilor evaluate: sunt soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 13. Membrii comunității academice și ceilalți angajați ai Universității trebuie să probeze competența științifică și profesională, precum și calități morale pentru asigurarea obiectivității concursurilor, astfel încât angajarea și evaluarea activității membrilor comunității academice, precum și a celorlalte categorii de personal, să se facă pe criterii de valoare și calitate profesională și morală.

Capitolul III

Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor

Art. 14. (1) Constituie abatere de la normele de etică, stabilite prin legislația națională, Carta UAIC și prezentul Cod de etică, precum și de la orice alte regulamente interne ale UAIC ori dispoziții aplicabile, care instituie norme de conduită în comunitatea universitară și se sancționează următoarele:

a) fraudarea sub orice formă a activităților de predare, învățare și evaluare, cercetare științifică ori a altor activități din Universitate;

b) obstrucționarea sub orice formă a activităților de educație, de cercetare științifică, administrativă ori a altor activități din Universitate;



- c) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date oficiale ale Universității, ca și utilizarea lor în scopuri ilicite;
 - d) furnizarea de informații false conducerii Universității prin serviciile sale;
 - e) orice formă de violență fizică sau morală;
 - f) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurgere la bani, servicii, cadouri);
 - g) favoritismul sub orice formă;
 - h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
 - i) participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului;
 - j) folosirea unui limbaj contrar spiritului academic, în orice relație profesională în cadrul UAIC;
 - k) intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale;
 - l) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
 - m) folosirea unor ținute vestimentare indecente în spațiile Universității;
 - n) denigrarea publică a personalului sau instituției de către membrii comunității universitare;
 - o) folosirea abuzivă a calității de membru al comunității academice;
 - p) organizarea și desfășurarea de activități politice în Universitate;
 - q) folosirea numelui UAIC, a resurselor umane, financiare sau materiale ale acesteia în scopuri politice partizane;
 - r) discriminarea sub orice formă interzisă de lege;
 - s) hărțuirea în înțelesul ei general de comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta (hărțuirea sexuală sau cea cauzată de rivalitatea pentru putere);
 - ș) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui membru al comunității universitare;
 - t) utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt membru al comunității universitare (date personale, experiențe trăite etc.);
 - ț) desfășurarea în spațiul Universității a unor activități ofensatoare la adresa cultelor care funcționează în mod legal în țara noastră;
 - u) utilizarea neautorizată și provocarea de prejudicii, cu vinovăție, patrimoniului Universității;
 - v) orice alte fapte prin care sunt încălcate dispoziții legale privind activitatea universitară.
- (2) Dacă faptele comise constituie infracțiuni potrivit legii penale, se va aplica procedura prevăzută de legea penală.

Art. 15 (1) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

(2) Statutul de membru al comunității universitare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

(3) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile Legii nr. 1/2011, Legii nr. 206/2004, Codului Muncii și reglementărilor interne ale Universității.

Art. 16. (1) Este interzisă și se sancționează hărțuirea, hărțuirea sexuală și hărțuirea psihologică de către membrii comunității academice. Sub incidența acestei prevederi intră, printre altele, următoarele fapte:



- a) condiționarea angajării, numirii, admiterii sau evaluării personalului din Universitate, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, de obținerea unor favoruri sexuale prin practicarea unor comportamente sau atitudini de natură sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale;
 - b) condiționarea obținerii unor avantaje personale prin practicarea unor comportamente sau atitudini de natură sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale;
 - c) promovarea unor conduite care au ca interese sau ca efect crearea unei intimități jenante, a unui climat de muncă ostil sau conflictual sau care conduc la afectarea performanțelor în muncă ale salariaților și studenților Universității;
 - d) folosirea unor ținute vestimentare indecente în raporturile publice din spațiile Universității.
- (2) Fapta constituie hărțuire indiferent de locul în care s-a produs, dacă are legătură cu mediul universitar.

Art. 17. (1) Este interzisă și se sancționează folosirea de către studenți a unor mijloace ilicite atunci când sunt supuși evaluării sub orice formă.

(2) Se consideră mijloc ilicit orice procedeu de eludare a regulilor comunicate în prealabil de evaluator pentru respectiva formă de evaluare.

(3) Universitatea asigură măsuri educaționale, administrative și tehnice pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice, prin punerea la dispoziție a platformelor de verificare a rezultatelor cercetării și prin analiza lucrărilor de către coordonatorii acestora.

Art. 18. (1) Este interzisă și se sancționează deținerea și comercializarea, în spațiile Universității, a produselor periculoase: substanțe narcotice, droguri, arme, substanțe explozibile.

(2) Se interzice consumul de narcotice sau droguri în spațiile Universității.

(3) Se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în spațiile Universității.

Art. 19 (1) Normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, așa cum sunt dezvoltate în Legea nr. 206/2004 privind etica în cercetare, sunt aplicabile tuturor membrilor comunității universitare și includ:

- a) norme de bună conduită în activitatea științifică;
 - b) norme de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;
 - c) norme de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare;
 - d) norme de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare;
 - e) normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.
- (2) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. a) din prezentul Cod în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:
- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;



b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. b) din prezentul Cod, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) plagiatul;
- b) autoplagiatul;
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație, în conformitate cu bunele practice în domeniul lucrării;
- d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. c) din prezentul Cod, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- b) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(5) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. d) din prezentul Cod, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în prezentul Cod, în Legea nr. 1/2011, în Legea nr. 206/2014, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de



etică conform art. 11 alin. (6) din legea 206 sau de către Consiliul Național de Etică, conform art. 326 din Legea nr. 1/2011.

(6) Următoarele situații constituie de asemenea încălcări ale codului de etică, prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesolicitarea comisiei de etică sau a Consiliului Național de Etică;
- c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

Art. 20. (1) Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă. Plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale; autoplagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale

(2) Este interzis să se facă abuz de statutul socio-profesional/poziția ierarhică, în exploatarea rezultatelor muncii științifice a altor persoane, și se sancționează încălcarea dreptului la proprietate intelectuală.

(3) Prezentul Cod de etică nu suplinește aplicarea prevederilor codurilor pentru cercetarea științifică de profil.

Art. 21. Constituie **abateri grave** de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art. 22. Dacă una dintre faptele reglementate întrunește condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, Consiliul de Administrație are obligația de a sesiza organele competente.

Capitolul IV

Sanțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

Art. 23. (1) În cazul în care Comisia de Etică constată existența unei abateri de la prevederile Codului de etică, membrii acesteia stabilesc una sau mai multe sancțiuni după caz.



(2) Sancțiunea/sancțiunile vor fi aplicate în funcție de următoarele criterii de individualizare a faptei: persoana făptuitorului, comportamentul anterior al făptuitorului, comportamentul ulterior al acestuia, modul de comitere a faptei, urmările acesteia.

Art. 24. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 25. (1) Sancțiunile care se pot aplica studenților la nivel licență, master ori doctorat, precum și bursierilor postdoctoranzi, pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) nepromovarea evaluării afectate de o încercare de fraudă ori de o fraudă dovedită;
- c) interzicerea participării la o formă de evaluare, dacă accesul la evaluare s-a făcut pe baza unor fraude sau tentative de fraudă/ refuzul de a permite accesul la o formă de evaluare pe baza unor rezultate fraudate;
- d) pierderea drepturilor studenților, cum ar fi dreptul la cazare, dreptul la bursă etc., atunci când fapta comisă are legătură cu aceste drepturi;
- e) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare;
- f) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare.

(2) În caz de încercare de fraudă, cu flagrant, comisia de evaluare ori cadrul didactic evaluator va elimina persoana evaluată din procedura de evaluare, cu încetarea evaluării și aplicarea sancțiunii de la alin. 1 lit. b), întocmind în acest sens un proces-verbal. Persoana evaluată poate face contestație la Comisia de etică în termen de 5 zile de la data comunicării sancțiunii.

(3) În cazul altor abateri, cadrul didactic ori coordonatorul activității respective va întocmi un referat motivat cu propunerea unei sancțiuni, care va fi supus avizării Consiliului Facultății. Sancțiunea va fi aplicată de decanul Facultății ori rector, după caz. Persoana evaluată poate face contestație la Comisia de etică în termen de 30 zile de la data comunicării sancțiunii.

(4) În cazul abaterilor comise în activitatea studenților la doctorat, aplicarea unei sancțiuni se face de către Comisia de etică, sesizată de conducătorul de doctorat.

(5) Sancțiunile aplicabile studenților se vor determina în funcție de gravitatea faptei și se va urmări o aplicare graduală a acestora.

Art. 26. Sancțiunile care se pot fi stabilite de către Comisia de etică pentru personalul nedidactic sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;



- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 27. Pentru abaterile constatate de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, conducerea unității sau instituției aplică personalului de cercetare-dezvoltare una ori mai multe dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs;
- e) destituirea din funcția de conducere din instituția de cercetare-dezvoltare;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 28 (1) Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor grave și identificarea persoanelor vinovate se fac de către Consiliul Național de Etică, conform legii.

Capitolul V

Comisia de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Art. 28. (1) La nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se constituie Comisia de etică universitară, cu număr impar de membri.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector, pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului, care continuă mandatul predecesorului până la finalizarea acestuia.

(3) Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către rector a Comisiei de etică în baza avizului Senatului.

(4) Membrii comisiei de etică sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă una dintre următoarele funcții: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(5) Evidența documentelor, redactarea proceselor-verbale ale Comisiei de etică și redactarea hotărârilor de sancționare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, asigurarea contactelor, transmiterea corespondenței comisiei



vor fi asigurate de către un secretar desemnat de conducerea UAIC. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(6) Președintele Comisiei de etică este ales prin vot direct de către membrii comisiei în prima ședință de după constituire.

(7) Președintele Comisiei de etică va desemna o persoană dintre membrii comisiei care îi va ține locul atunci când nu va putea participa la întâlnirile comisiei.

(8) În cazul în care, pe parcursul unei proceduri, un membru al Comisiei de etică se află în conflict de interese, acesta se va abține de la evaluarea faptei sesizate, informând în acest sens președintele Comisiei.

Art. 29. (1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții stabilite de Legea nr. 206/2004, de Legea 1/2011 a educației naționale sau prin Carta universitară:

a) primește și evaluează validitatea sesizărilor în conformitate cu prezentul Cod;

b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform prezentului Cod;

c) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

e) urmărește respectarea Codului de etică;

f) numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor/autosesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția lor în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;

g) propune și promovează eventuale modificări ale prezentului Cod.

(2) Membrii Comisiei de etică, ai comisiilor de analiză, precum și toți experții care intră în contact cu informații de natură să afecteze păstrarea confidențialității identității autorului vor semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Capitolul VI

Procedura de lucru a

Comisiei de etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Art. 30 (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară privind abaterile săvârșite de membrii comunității universitare. Sesizările vor fi motivate și semnate. Sesizările anonime nu vor duce la deschiderea unei proceduri de analiză.

(2) Sesizările se depun în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică”. În momentul depunerii, personalul Registraturii nu va consemna numele depunătorului, ci va alocă doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării: ”Sesizare comisie de Etică”.

(3) Comisia de etică păstrează confidențială identitatea autorului sesizării. În corespondența și în documentele realizate de Comisia de etică se va anonimiza identitatea autorului sesizării.

(4) În urma unei sesizări sau autosesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de prezentul Cod, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, în vederea analizării faptelor ce fac obiectul sesizării/autosesizării.



(5) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia dacă solicitarea are teme și se demarează procedura / dacă solicitarea nu are teme și nu se demarează procedura, urmând să îi comunice acestuia rezultatul deliberărilor după data încheierii lor .

(6) Comisia se poate autosesiza cu analiza unor fapte, situații sau documente emise la diferite niveluri susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă, precum și în alte aspecte al vieții universitare.

Art. 31. (1) În vederea soluționării sesizării, Comisia de etică va comunica persoanei vizate de sesizare/autosesizare faptul desfășurării unei proceduri de cercetare, în termen de 5 zile de la primirea sesizării.

(2) Persoana reclamată că nu a respectat prevederile Codului de etică este informată asupra dreptului de a fi ascultată. Persoana reclamată poate formula apărări în scris raportat la sesizarea/autosesizarea analizată ori poate formula apărări orale, la solicitarea sa.

(3) În cazul în care anumite aspecte sesizate necesită, în vederea lămuririi, prezentarea în fața Comisiei de etică a persoanei care a făcut sesizarea, aceasta va fi invitată la ședința Comisiei de etică universitară.

Art. 32. (1) Pentru analiza unei sesizări/autosesizări, președintele Comisiei de etică va numi o Comisie de analiză formată din 3 membri. Comisia poate face apel la experți sau grupuri de experți care să se implice în analiza și soluționarea plângerilor.

(2) Comisia de analiză elaborează un raport care se aprobă de către Comisia de etică. Raportul comisiei de analiză va cuprinde informațiile care au stat la baza analizei și evaluării lor, punctul de vedere al persoanei vizate, eventual punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii și sancțiunile pe care comisia de analiză le stabilește în cazul în care sesizarea se confirmă.

(3) Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor privind abaterile de la Codul de etică se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor. Hotărârea va fi semnată de președintele Comisiei de etică. Raportul comisiei de analiză face parte integrantă din hotărârea Comisiei de etică.

(4) Raportul de analiză aprobat de Comisia de etică și hotărârea comisiei de etică, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al instituției în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării.

(5) În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, raportul de analiză numește persoanele vinovate și stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile stabilite de prezentul Cod. Persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

(6) Raportul comisiei de analiză aprobat de Comisia de etică și hotărârea Comisiei de etică vor fi avizate de către consilierul juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de analiză revine instituției.

(7) Contestarea raportului și hotărârii Comisiei de etică se face în termenele prevăzute de legislația în vigoare, la instanțele de judecată, conform Codului Muncii și a legislației conexe pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de art. 24 și 26 din prezentul Cod, respectiv conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de art. 25 din prezentul cod.



(8) Pentru abaterile de la buna conduită în cercetarea științifică, raportul comisiei de analiză poate fi contestat la Consiliul Național de Etică, în condițiile Legii nr. 206/2004 de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul comisiei de analiză. În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul Național de Etică în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării raportului, sancțiunile stabilite de comisia de analiză sunt puse în aplicare de către conducătorul instituției sau de către consiliul de administrație, după caz, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului.

Art. 33 În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică, comisia de etică universitară stabilește, conform Codului de etică, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 24 sau 25 din prezentul cod.

Art. 34 În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare și Codului de etică al UAIC, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art. 24, 25 sau 27 din prezentul cod.

Art. 35. (1) În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică al UAIC, sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor, prin emiterea unei decizii vizate de consilierul juridic, decizie ce va fi comunicată persoanei sancționate.

(2) Persoana nemulțumită de soluția dată de Comisia de etică se poate adresa instanței de judecată, conform prevederilor legale.

Art. 36. Regimul juridic legal (conform Codului muncii) privind prescripția aplicării sancțiunii în cazul abaterilor disciplinare nu se aplică abaterilor de la etica universitară.

Art. 37. (1) Prezentul Cod de etică este parte integrantă a Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, din data de 23.05.2019.



PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,

Profesor univ. dr. Ovidiu Gabriel Iancu