

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași | REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE DREPT PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR, PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANILOR DE STUDII | Ediția 02 Data: 24.09.2021 |
| FACULTATEA DE DREPT | Cod: UAIC-DR-REG-06 | Revizia 1 |

**REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE DREPT PRIVIND EVALUAREA
STUDENȚILOR, PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANILOR DE STUDII**

**Consiliul Facultății de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,
adoptă următorul**

REGULAMENT:

Art. 1. (1) Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute cu activitate de curs și activitate de seminar ori cu lucrări practice (pentru forma de învățământ cu frecvență - IF) și activitate de autoinstruire, și activitate de seminar față în față ori lucrări practice (pentru forma de învățământ cu frecvență redusă - IFR).

(2) Studenții sunt invitați să participe la toate activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ. Participarea la activitățile de seminar/lucrări practice (IF) și activități de seminar față în față/lucrări practice (IFR) este obligatorie și consemnată de cadrul didactic coordonator al activității în liste de prezență.

(3) La nivelul studiilor de licență, este obligatorie prezența la minim 70% din activitățile de seminar/lucrări practice (IF) și la activitățile de seminar față în față/lucrări practice (IFR) - transpuse în minim 5 prezențe la activitățile cu 1h/săptămână; respectiv 10 prezențe la activitățile cu 2h/săptămână. Depășirea numărului maxim permis de absențe se sancționează cu neîncheierea evaluării pe parcurs și interdicția de a participa la evaluarea finală (discipline cu EF) sau neîncheierea evaluării pe parcurs (discipline cu EVP). În acest caz, activitățile didactice vor fi refăcute în următorul an universitar pentru a se putea susține evaluarea finală / încheia evaluarea.

(4) La nivelul studiilor de masterat, este obligatorie prezența la minim 60% din activitățile de seminar/lucrări practice și seminare față în față/lucrări practice - transpuse în minim 4 prezențe la activitățile cu 1h/săptămână; respectiv 8 prezențe la activitățile cu 2h/săptămână. Depășirea numărului de absențe se sancționează cu neîncheierea evaluării pe parcurs și interdicția de a participa la evaluarea finală (discipline cu EF) sau neîncheierea evaluării pe parcurs (discipline cu EVP). În acest caz, activitățile didactice vor fi refăcute în următorul an universitar pentru a se putea susține evaluarea finală / încheia evaluarea.

(5) Din punct de vedere al evaluării, disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute cu evaluare finală (EF) sau cu evaluare pe parcurs (EVP).

(6) În cazul disciplinelor cu evaluare finală (EF), evaluarea va cuprinde atât o componentă de evaluare pe parcurs (EVP - în cadrul activităților de seminar ori al lucrărilor practice) cât și o componentă de examen final. Pentru a participa la examenul final, studentul trebuie să parcurgă și să promoveze evaluarea pe parcurs la disciplinele la care este înscris. Examenele se susțin în sesiunile regulamentare, conform programării, pentru toate programele de studii și toate formele de învățământ.

(8) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea pe parcurs (EVP) are o pondere stabilită prin Fișa disciplinei, între 25 și 50% din nota finală. Rezultatul componentei evaluare pe parcurs se comunică studenților, prin orice mijloace, de către cadrul didactic a condus lucrările de seminar, înainte de începerea sesiunii regulamentare. Rezultatul componentei evaluare pe parcurs se comunică și către Secretariatul Facultății, cel mai târziu în ziua derulării evaluării finale și se arhivează de către acesta.

Art. 2. (1) Fiecare cadru didactic va stabili explicit, prin Fișa disciplinei, modalitățile de evaluare și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea

de evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală. Aceste cerințe au ca standard minim dispozițiile obligatorii ale regulamentelor UAIC (număr de prezențe, număr de teste, pondere EVP, obligația de refacere etc.)

(2) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studenților în primele două săptămâni ale semestrului, prin publicarea pe pagina web a Facultății. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului.

(3) Fișa disciplinei se depune de fiecare cadru didactic titular, la Secretariatul Facultății, în format fizic, asumat prin semnătură, înainte de începerea anului universitar.

Art. 3. (1) Evaluarea (pe parcurs ori prin examen final) se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat cursul la disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus activitățile de seminar (lucrările practice) pentru fiecare grupă de studenți în parte, sau un alt cadru didactic, desemnat de BEF. În cazul în care, din motive bine întemeiate, coordonatorul de disciplină este în imposibilitate de a realiza evaluarea, Directorul de departament în cauză va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice.

(2) Evaluarea (pe parcurs ori examenul final) poate fi, după caz, scrisă, orală ori mixtă. Forma de evaluare se aprobă de către Consiliul Facultății. Programarea examenelor se face pe baza opțiunii studenților, cu aprobarea cadrelor didactice care au predat disciplina/care vor forma comisia de evaluare aferentă.

(3) În cazul examenelor scrise, lucrările se vor arhiva timp de 30 de zile de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs se păstrează, de către evaluator, până la finalizarea semestrului în cadrul căruia au fost susținute (la finalul sesiunii de restanțe și măriri de notă corespunzătoare aceluși semestru).

Art. 4. Studentul este evaluat printr-o notă finală la fiecare disciplină pentru care s-a înscris prin fișa de înscriere semestrială, dacă sunt îndeplinite condițiile de prezență și de participare la activitățile de evaluare. În lipsa acestor componente, studentul va primi "absent" la componenta de evaluare.

Art. 5. (1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg. În cazul notelor care includ 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea studentului (spre exemplu: nota 4,50 se rotunjește la 5). Pentru toate componentele evaluării (EVP, examen și EF), nota minimă de promovare este 5 (cinci)

(2) Nota finală se înscrie în catalogul disciplinei ori într-un catalog special. Catalogele cu note sunt semnate de către membrii comisiei de examen (cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, precum și de către asistentul la examen).

(3) Pentru examenele orale, catalogele se depun la Secretariatul Facultății, în prima zi lucrătoare de după ziua încheierii evaluării finale. În cazul examenelor scrise, depunerea catalogelor se face nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de către Secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(4) Notele obținute la disciplinele din fișa semestrială de înscriere sunt baza de calcul al punctajului pentru fiecare semestru. Rezultatele la disciplinele facultative/complementare nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial.

(5) Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece „absent” în catalogul de examen.

Art. 6. Situația didactică a oricărui student (inclusiv note finale, promovabilitate, taxe etc.) este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului, din sistemul informatic de gestiune a studenților, ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal de către acesta ori prin reprezentant. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

Art. 7. Orice student beneficiază de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar, conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Art. 8. (1) Studentul care nu a promovat disciplina în urma evaluărilor finale gratuite poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea, în regim cu taxă. Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar, cu refacerea activității didactice: seminare / seminare față în față / activități de practică etc.

(2) Reevaluarea într-un alt an universitar se face numai sub condiția refacerii și a promovării activității de seminar / laborator / seminar față în față.

Art. 9. (1) *Măririle de notă.* Un student poate participa, într-un semestru universitar, la două reevaluări în vederea obținerii unei măriri de notă; acestea se pot susține numai în semestrul respectiv. Rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior.

(2) În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează numai în nota conferită de comisia de examinare (fără a se mai ține cont de ponderea evaluării pe parcurs, prin excepție de la dispozițiile art. 1 alin. 8 din prezentul Regulament).

(3) Reexaminarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 10. Contestarea notei finale. (1) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, va adresa cadrului didactic evaluator o solicitare motivată de reevaluare a tezei, în termen de maxim 48 de ore de la afișarea notelor în Sistemul Integrat de Managementul Școlarității (e-Sims). Cadrul didactic evaluator are obligația de a reevalua lucrarea în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situația modificării notei, cadrul didactic operează în catalog corectarea notei, în condițiile stipulate de Procedura operațională de organizare a activității privind gestiunea rezultatelor obținute de studenți la evaluările finale la disciplinele incluse în planurile de învățământ - nr. UAIC 6506/04.05.2017, art. 23.

(2) Dacă nota rămâne neschimbată și studentul consideră în continuare că notarea sa este incorectă, acesta poate depune la Secretariatul Facultății o contestație motivată adresată Decanului, prin care să solicite reevaluarea lucrării scrise de către o nouă comisie de examinare.

(3) Contestația se depune la Secretariatul Facultății în termen de maxim 5 zile de la afișarea notelor în Sistemul Integrat de Managementul Școlarității (e-Sims). Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din două cadre didactice din departamentul în cadrul căruia este cuprinsă disciplina respectivă, fără includerea cadrelor didactice care au făcut parte din comisia de evaluare inițială.

(4) Nota se va modifica doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală acordată inițial. Nota rezultată în urma reevaluării va fi trecută în catalog de către Decan.

(5) Rezultatele obținute la evaluările orale nu pot fi contestate.

Art. 11. (1) În cazul disciplinelor prevăzute exclusiv cu evaluare pe parcurs (marcate în planul de învățământ cu mențiunea "EVP"), evaluarea este formată din elementele indicate în Fișa disciplinei și se va finaliza până la sfârșitul perioadei de predare din cuprinsul semestrului respectiv (anterior debutului sesiunii ordinare aferente aceluia semestru). La acest moment se va face și trecerea notelor obținute în catalogul disciplinei.

(2) În cazul disciplinelor obligatorii, prevăzute cu ambele componente de evaluare (EVP și EF), evaluarea pe parcurs va consta cel puțin în două teste semestriale, scrise, organizate de cadrul didactic ce coordonează activitatea de seminar. Susținerea și promovarea acestor minim două teste este obligatorie pentru a se obține nota minimă 5 (cinci), necesară promovării componentei EVP și accederii la evaluarea finală

Art. 12. Încheierea situației școlare a studentului de la IF și IFR se face în termenul prevăzut de Universitate prin Structura anului universitar.

Art. 13. Creditele. (1) Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Acesta este echivalent cu 25 de ore fizice.

(2) Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de 30 în cadrul unui program de studii.

(2) *Punctele* obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

(3) *Punctajul* unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

(4) Studentul care a obținut minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei respective*.

(5) Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris (pentru ambele semestre) și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

(6) Alocarea creditelor pe discipline se va face în conformitate cu Standardele ARACIS specifice comisiilor de specialitate și convențiilor de cooperare internațională încheiate pentru programul respectiv, reflectat în planul de învățământ.

(7) Disciplinele din cadrul programului de formare psihopedagogică au stabilit numărul de credite conform Planului de învățământ, nivel I de certificare a profesiei didactice

(8) Disciplina complementară "Educația fizică" este inclusă în programul de studii timp de 4 semestre, are un credit alocat pentru fiecare semestru și se evaluează cu acordarea calificativului "admis/respins" (după caz). Creditele aferente acestei disciplinei nu intră în calcul pentru obținerea celor 30 de credite aferente fiecărui semestru.

(9) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și lucrarea de licență/disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 10 credite pentru examenul de licență/disertație.

(10) Practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ și se finalizează cu acordarea unei note. Creditele acordate practicii sunt incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru.

Art. 14. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studențești etc.) se face în ordinea punctajelor obținute pentru fiecare semestru/an de studiu. Criteriile de acordare a anumitor facilități limitate numeric se prevăd prin regulamentele specifice (burse, cazare etc.).

Prezentul Regulament se publică pe pagina web de prezentare a Facultății de Drept.

Aprobat astăzi, 13 februarie 2017, în ședința Consiliului Facultății.

Modificat astăzi, 24 septembrie 2021, în ședința Consiliului Facultății.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂȚII,

D E C A N,

Conf. univ. dr. Ioana Maria Costea



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ioana Maria Costea".